

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
KEGIATAN BEERISIK VOL.1



SARANA PENGEMBANGAN SENI MAHASISWA
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
(SARANG SEMUT)
TAHUN 2023



**PANITIA KEGIATAN BEERISIK VOL. 1
UKM SARANG SEMUT
UNIVERSITAS TANJUNGPURA PONTIANAK**



Jl. Muhammad Isja, SH Komplek PKM UNTAN, 78124 Email : ukmsarangsemut12@gmail.com WA. 089680986702

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
KEGIATAN BEERISIK VOL .1
SARANG SEMUT**

2023

Mengetahui

KETUA PANITIA

**WASTI
(D1061221023)**

SEKETARIS



**GLORIA YOSI ANDESTI
(B1011221180)**

Mengesahkan

KETUA UMUM



**NURHANIFA
(H1091211027)**



**PANITIA KEGIATAN BEERISIK VOL. 1
UKM SARANG SEMUT
UNIVERSITAS TANJUNGPURA PONTIANAK**



Jl. Muhammad Isja, SH Komplek PKM UNTAN, 78124 Email : ukmsarangsemut12@gmail.com WA. 089680986702

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Pengasih dan lagi Maha Penyayang, karena berkat karunia-Nya kami dapat menyelesaikan laporan pertanggungjawaban kegiatan Beerisik Vol.1. yang dilaksanakan pada tanggal 3 September 2023 dan 16 September 2023.

UKM Sarang Semut bermaksud akan mengadakan kegiatan dengan 2 muatan yaitu diskusi dan malam puncak yang bertema “Beerisik Gak Punya Ruang”, dikarenakan kurangnya ruang ekspresi dan ruang apresiasi terhadap seni yang merujuk pada situasi di mana individu atau komunitas mengalami hambatan dalam mengekspresikan diri mereka melalui seni, juga kurangnya pengakuan atau penghargaan terhadap karya seni yang dihasilkan. Seperti, kurangnya ruang fisik yang tersedia untuk pertunjukan musik, tari, dan teater yang didominasi oleh tren komersial, industri seni yang memiliki standar tinggi dalam hal produksi rekaman dan penampilan, serta kurangnya dukungan dari pemerintah, lembaga, atau komunitas. Ruang ekspresi dan apresiasi seni yang ada di Kota Pontianak dirasa belum cukup sebagai sarana penyaluran atau penyampaian. Serta kurangnya perhatian dari pemerintah terhadap keberadaan ruang ekspresi dan ruang apresiasi seni. Pentingnya pemeliharaan seni dalam konteks ruang ekspresi dan apresiasi adalah untuk memastikan bahwa seni yang berharga dapat dipertahankan dan dihormati khususnya di Kota Pontianak.

Kelancaran kegiatan Beerisik Vol.1 ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak. Laporan ini menjelaskan aktivitas kegiatan Beerisik Vol.1. Kami selaku panitia Beerisik Vol.1 Sarana Pengembangan Seni Universitas Tanjungpura 2023 menyampaikan dan mengucapkan banyak terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu kami untuk mensukseskan kegiatan ini sehingga kegiatan ini bisa diselesaikan. Maka berkaca dari kepanitiaan kami ini, untuk kedepannya kami berharap agar kepanitiaan selanjutnya agar lebih baik, dan selalu menjaga solidaritas serta kerjasama yang baik, dan akhir kata kami ucapkan terimakasih.



PANITIA KEGIATAN BEERISIK VOL. 1
UKM SARANG SEMUT
UNIVERSITAS TANJUNGPURA PONTIANAK



Jl. Muhammad Isja, SH Komplek PKM UNTAN, 78124 Email : ukmsarangsemut12@gmail.com WA. 089680986702

A. LATAR BELAKANG

“Beerisik Vol.1” merupakan bentuk dari penyampaian dan kritikan untuk mengatasi kurangnya ruang ekspresi dan apresiasi terhadap musik di Kota Pontianak. Kurangnya ruang ekspresi dan ruang apresiasi terhadap musik mengacu pada kurangnya fasilitas dan kesempatan yang tersedia bagi individu untuk mengekspresikan diri mereka melalui musik serta untuk mendapatkan penghargaan dan pengakuan atas karya musik yang mereka hasilkan. Melalui rangkaian acara “DIALOG” bersama para penggiat kesenian musik yang ada di Pontianak, serta partisipasi para penikmat kesenian musik dan kemudian bentuk “AKSI” di malam puncak bersama band-band lokal yang ada di Kota Pontianak.

B. DASAR KEGIATAN

1. Tri Dharma Perguruan Tinggi
2. Program Kerja Badan Pengurus UKM SARANG SEMUT Periode 2022 – 2023
3. Surat Dukungan Kegiatan Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Kota Pontianak No : 431/635/DISPORAPAR/2023
4. Surat Pemberian Izin Kegiatan Dinas Koperasi Usaha Mikro dan Perdagangan No : 511.2/448/DKUMP – 5/2023
5. Surat Izin Kegiatan Kepolisian Negara Republik Indonesia Daerah Kalimantan Barat Resor Kota Pontianak No : SI/97/IX/YAN.2.1./2023/Intelkam

C. TEMA DAN NAMA KEGIATAN

Tema : *“Beerisik Ngobrolin Ruang”*
Nama Kegiatan : *“Beerisik VOL. 1”*

D. TUJUAN DAN SASARAN KEGIATAN

1. Tujuan
 - Memberikan ruang diskusi dan pemahaman terhadap pentingnya ruang ekspresi dan apresiasi dalam kesenian;
 - Media pembelajaran dalam menganalisa kondisi saat ini dan mengimplementasikan Tri Dharma Perguruan Tinggi sebagai pola interaksi yang tetap dilakukan sebagai mahasiswa;
 - Peningkatan sumber daya jaringan dalam berkesenian dan memberikan wadah bagi penggiat dalam beraktivitas
2. Sasaran
Penggiat seni, kritikus, jurnalis, dan penikmat seni.

E. WAKTU DAN LOKASI KEGIATAN

Diskusi
Tempat : Rumah Melayu Kampung Caping
Waktu : 19.00 WIB – Selesai.



PANITIA KEGIATAN BEERISIK VOL. 1
UKM SARANG SEMUT
UNIVERSITAS TANJUNGPURA PONTIANAK



Jl. Muhammad Isja, SH Komplek PKM UNTAN, 78124 Email : ukmsarangsemut12@gmail.com WA. 089680986702

Malam Puncak

Tempat : Jl. Asahan, Pasar Rakyat Tengah

Waktu : 19.00 WIB – Selesai.

F. HASIL KEGIATAN

Hasil kegiatan Beerisik Vol. 1 Sarang Semut 2023 berjalan sangat baik menjadikan panitia Beerisik Vol. 1 menambah pengalaman kami di dalam kepanitiaan dan menambahkan pengalaman dalam bidang komunikasi antar sesama panitia serta di luar panitia.

Kegiatan ini memiliki dua muatan yaitu diskusi dan malam puncak pada tanggal 3 September 2023 dan 16 September 2023 yang dimana UKM Sarang Semut menyelenggarakan diskusi bersama pelaku kesenian yang ada di Kota Pontianak dengan tema "Beerisik Ngobrolin Ruang" yang bertujuan untuk mempertanyakan keberadaan ruang apresiasi dan ekspresi kesenian yang ada di Kota Pontianak. Kami juga menyelenggarakan Malam Puncak dengan mengundang talent atau band yang ada di Kota Pontianak dan dilaksanakan di Pasar Rakyat Tengah. Kami juga mendapatkan relasi di dalam maupun di luar kampus.

G. PENUTUP

Segala puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Pengasih dan lagi Maha Penyayang, karena berkat karunia-Nya kami dapat menyelesaikan laporan pertanggungjawaban kegiatan Beerisik Vol.1. Besar harapan kami semoga laporan ini dapat berfungsi sebagai bahan pertimbangan dan evaluasi bagi pengurus dan anggota Sarang Semut yang tertibat dalam kepanitiaan pada periode mendatang, agar nantinya dalam pelaksanaan kegiatan serupa bisa lebih baik dan lebih sukses dari yang sebelumnya. Kami sengaja menyusun laporan ini dengan tujuan agar generasi terus dapat mengambil langkah dan solusi yang tepat apabila mengalami hambatan yang sama dalam periode mendatang. Selain itu kami juga ingin membudayakan adanya transparansi kepada semua anggotanya. Demikian laporan ini kami buat, semoga nantinya dapat digunakan sebagai acuan atau pedoman dalam kegiatan yang sama pada periode mendatang.



**PANITIA KEGIATAN BEERISIK VOL. 1
UKM SARANG SEMUT
UNIVERSITAS TANJUNGPURA PONTIANAK**



Jl. Muhammad Isja, SH Komplek PKM UNTAN, 78124 Email : ukmsarangsemut12@gmail.com WA. 089680986702

**LAPORAN PERTANGGUNGANJAWABAN PANITIA
BEERISIK VOL. 1 UKM SARANG SEMUT
UNIVERSITAS TANJUNGPURA 2023**

**LAPORAN
SEKRETARIS**

A. KONDISI OBJEKTIF

Kondisi objektif yang akan kami paparkan selaku sekretaris panitia selama kegiatan berlangsung terbagi menjadi dua, yaitu:

1. Kondisi Internal:

Dalam kepanitiaan kegiatan Beerisik Vol. 1 2023, saya Gloria Yosi Andesti dipercayakan sebagai sekretaris panitia. Untuk kinerja sekretaris sendiri saya banyak memiliki banyak kekurangan karena belum berpengalaman menjadi sekretaris panitia serta kurangnya koordinasi antar perbidang. Kedepannya lagi diharapkan Sekretaris lebih fokus dalam melaksanakan tanggung jawab agar lebih terarah.

2. Kondisi Eksternal:

Peran sekretaris dalam suatu organisasi merupakan peran yang bisa dikatakan menentukan, selain dari itu juga merupakan sentral utama dalam mengembangkan serta menjalankan kegiatan. Selama dalam kepanitiaan Beerisik Vol.1 2023, penyelesaian seluruh proposal kegiatan dilaksanakan dengan cukup baik sehingga program kerja dapat terlaksana meskipun beberapa program kerja tidak sesuai dengan waktu yang sudah ditentukan karena kurangnya pemahaman dan koordinasi dari sesama panitia. Pengarsipan surat keluar terkendali yaitu dengan mengarsipkan seluruh surat yang dikeluarkan. Koordinasi antara sesama panitia awalnya kurang baik tapi bisa diselesaikan dengan lebih memperbanyak bertanya kepada sesama panitia dan saya mencatat tugas tugas saya di notulensi sehingga membuat lebih teratur serta terarah.

B. REALISASI KERJA

Beberapa hal yang sudah saya kerjakan sebagai sekretaris panitia :

1. Mencatat hasil setiap rapat dan mengirim ulang di grub panitia
2. Mencatat kehadiran Panitia saat rapat
3. Membuat dan menyiapkan surat yang diperlukan untuk diantar ke tujuan
4. Membuat Proposal
5. Mengarsipkan surat masuk dan keluar
6. Membuar Registrasi untuk tamu kegiatan Diskusi, Talent, serta Panitia



PANITIA KEGIATAN BEERISIK VOL. 1
UKM SARANG SEMUT
UNIVERSITAS TANJUNGPURA PONTIANAK



Jl. Muhammad Isja, SH Komplek PKM UNTAN, 78124 Email : ukmsarangsemut12@gmail.com WA. 089680986702

C. EVALUASI

1. Kurangnya pemahaman dalam membuat surat menyurat
2. Kurang bisa membagi waktu
3. Kurang berkoordinasi dengan Ketua panitia dan panitia dari setiap bidang kegiatan Beerisik serta kurang bertanya dengan steering committee (SC)
4. Terlalu santai dan lambat dalam menjalankan tugas
5. Kurangnya mencari referensi atau contoh surat menyurat
6. Keterlambatan peserta rapat dalam menghadiri rapat mengakibatkan rapat ditunda hingga peserta rapat memenuhi kuorum.
7. Terdapat kesalahan-kesalahan dalam pembuatan surat, sehingga menghambat persiapan kegiatan.

D. REKOMENDASI

1. Meningkatkan pengetahuan tentang administrasi dan kesekretariatan terutama untuk persuratan dan pembuatan proposal.
2. Meningkatkan koordinasi terutama untuk pengarsipan surat-menyurat, dan pembuatan proposal.
3. Lebih memaksimalkan fungsi kerja sekretaris.
4. Tidak menunda tugas.
5. Segera menyiapkan surat jika diperlukan secara mendadak.

E. PENUTUP

Demikianlah laporan pertanggungjawaban dari sekretaris panitia Beerisik Vol. 1. ini. Terimakasih kepada rekan-rekan panitia, pengurus, dan SC yang telah bersedia membantu dan bekerjasama dalam membantu saya dalam pembuatan dan pencatatan surat menyurat dan proposal kegiatan Beerisik Vol.1 SARANG SEMUT 2023. Semoga laporan pertanggungjawaban ini dapat bermanfaat dalam kepanitian selanjutnya.



**PANITIA KEGIATAN BEERISIK VOL. 1
UKM SARANG SEMUT
UNIVERSITAS TANJUNGPURA PONTIANAK**



Jl. Muhammad Isja, SH Komplek PKM UNTAN, 78124 Email : ukmsarangsemut12@gmail.com WA. 089680986702

LAPORAN

BENDAHARA

A. KONDISI OBJEKTIF

Kondisi objektif yang akan kami paparkan selaku bendahara panitia selama kegiatan berlangsung terbagi menjadi dua, yaitu:

1. Kondisi Internal :

Saya sebagai bendahara kegiatan Beerisik Vol.1 UKM Sarang Semut melakukan pengawasan dan pengendalian dalam pemasukan dan pengeluaran selama kegiatan, melaporkan keuangan kegiatan di saat rapat. Pengawasan dan pengendalian tersebut bertujuan agar mengatasi jika terjadinya kekurangan dana pada kegiatan.

2. Kondisi Eksternal :

Saya sebagai bendahara kegiatan Beerisik Vol.1 menjalin komunikasi dengan bidang dana usaha, dimana kami saling mengkomunikasikan dana yang masuk untuk kegiatan baik dari proposal dan usaha dari dana usaha itu sendiri.

B. REALISASI KERJA

Adapun hal-hal yang telah saya lakukan selama menjadi bendahara kegiatan Beerisik Vol.1 ialah:

1. Mencatat pengeluaran dan pemasukan dari setiap bidang
2. Membuat laporan keuangan
3. Mengelola keuangan
4. Menarik registrasi dari band

C. EVALUASI

Adapun yang menjadi evaluasi saya selama menjadi bendahara, ialah:

1. Sering hilang selama kegiatan (banyak tidak mengikuti rapat).
2. Tidak membuat tanggal ketika menginput data pemasukan dan pengeluaran.
3. Kadang lupa mencatat pengeluaran sehingga agak keteteran.
4. Estimasi yang diberikan setiap bidang ada kesalahan, sehingga banyak kekurangan dana ketika di malam puncak.

D. REKOMENDASI

Adapun rekomendasi untuk kedepannya sebagai bendahara yaitu:

1. Dalam kegiatan harus profesional, bedakan mana yang harus dikeluarkan menggunakan uang pribadi atau bendahara
2. Lebih rapi dalam membuat laporan keuangan agar tidak keliru
3. Selalu berkoordinasi pada setiap bidang terkait estimasi biaya yang diperlukan dan meminimalisir pengeluaran tidak terduga
4. Lebih meningkatkan kordinasi antara bendahara dan dana usaha
5. Pembahasan estimasi real dan estimasi kasar, harus ada di rapat berikutnya



PANITIA KEGIATAN BEERISIK VOL. 1
UKM SARANG SEMUT
UNIVERSITAS TANJUNGPURA PONTIANAK



Jl. Muhammad Isja, SH Komplek PKM UNTAN, 78124 Email : ukmsarangsemut12@gmail.com WA. 089680986702

E. PENUTUP

Demikian laporan pertanggung jawaban dari saya selaku Bendahara Panitia pada kegiatan Beerisik Vol.1 2023. Saya ucapkan terima kasih kepada teman-teman panitia, pengurus, SC, yang telah bersedia membantu dan bekerja sama dalam menyukkseskan cara kita Beerisik Vol.1 2023. Dan saya mohon maaf selama menjalankan tugas sebagai bendahara saya menyadari banyaknya kekurangan, kesalahan, dan kelalaian yang saya lakukan selaku bendahara. Semoga laporan pertanggungjawaban ini dapat menjadi bahan referensi untuk kepanitiaan selanjutnya.



PANITIA KEGIATAN BEERISIK VOL. 1
UKM SARANG SEMUT
UNIVERSITAS TANJUNGPURA PONTIANAK



Jl. Muhammad Isja, SH Komplek PKM UNTAN, 78124 Email : ukmsarangsemut12@gmail.com WA. 089680986702

LAPORAN

BIDANG ACARA

A. KONDISI OBJEKTIF

1. Acara Diskusi

Acara diskusi dilakukan pada hari Minggu, 3 September 2023 yang berlokasi di Rumah Melayu Kampung Caping. Acara ini dihadiri oleh para penggiat kesenian di Kota Pontianak dan para *stakeholder* yang terkait yaitu Kepala Museum Kalimantan Barat dan Kepala Disporapar Kota Pontianak.

Rangkaian acara mengalami perubahan pada waktu pelaksanaannya. Ini terjadi karena ada beberapa peserta diskusi yang telat hadir pada waktu yang sebelumnya telah ditentukan. Berikut adalah rangkaian acara yang telah terlaksana pada acara diskusi Beerisik Vol.1 (*terlampir*)

2. Acara Musik

Acara musik dilakukan pada hari Sabtu, 16 September 2023 yang berlokasi di Pasar Rakyat Tengah Pontianak. Acara ini turut mengundang para band lokal yang ada di Kota Pontianak sebagai performer. Selain itu, kami menghadirkan Tari Kontemporer dan Dance sebagai pembuka acaranya. Pada mulainya acara ini mengalami perubahan waktu pelaksanaannya yang disebabkan oleh kondisi pasar yang belum bisa dikondisikan untuk penataan alat sesuai dengan waktu yang ditargetkan. Akibatnya ada 1 band yang mengundurkan diri sebagai performer pada malam itu.

B. REALISASI KERJA

1. Membuat Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan Beerisik Vol.1
2. Menentukan peserta acara Diskusi.
3. Menentukan *Performer* pada acara musik.
4. Melakukan Survei lokasi dan membuat konsep dekorasi pada tempat kegiatan.
5. Memantau berjalannya kegiatan.

C. EVALUASI

Kurangnya kerjasama internal pada bidang acara dan kurangnya interaksi antar koordinator dan staff bidang acara.

D. REKOMENDASI

Adapun yang menjadi rekomendasi adalah sebagai berikut :

1. Belajar untuk lebih tegas pada setiap komponen saat kegiatan berlangsung.
2. Tepat waktu pada sesuatu yang sudah ditargetkan.
3. Lebih meningkatkan komunikasi dari staff kepada koordinator bidang acara.



PANITIA KEGIATAN BEERISIK VOL. 1
UKM SARANG SEMUT
UNIVERSITAS TANJUNGPURA PONTIANAK



Jl. Muhammad Isja, SH Komplek PKM UNTAN, 78124 Email : ukmsarangsemut12@gmail.com WA. 089680986702

E. PENUTUP

Demikianlah laporan kegiatan Beerisik Vol.1 yang menjadi tanggung jawab kami sebagai penyelenggara kegiatan. Meskipun banyak terjadi hal – hal yang diluar dugaan, Kegiatan Beerisik Vol.1 dapat berakhir dengan sukses dan meriah. Laporan kegiatan ini kami buat dengan sebenar-benarnya. Jika masih terdapat kesalahan pada laporan ini, kami bersedia untuk memperbaikinya kembali. Kami menyampaikan terima kasih banyak kepada semua pihak yang telah membantu menyukkseskan kegiatan Beerisik Vol.1 2023.



PANITIA KEGIATAN BEERISIK VOL. 1
UKM SARANG SEMUT
UNIVERSITAS TANJUNGPURA PONTIANAK



Jl. Muhammad Isja, SH Komplek PKM UNTAN, 78124 Email : ukmsarangsemut12@gmail.com WA. 089680986702

LAPORAN

BIDANG PERLENGKAPAN

A. KONDISI OBJEKTIF

Kondisi objektif yang akan kami paparkan selaku bidang perlengkapan selama kegiatan berlangsung terbagi menjadi dua, yaitu:

Kondisi Internal:

- a) Deskripsi tugas dan wewenang
 - 1) Mendapatkan perlengkapan yang dibutuhkan
 - 2) Tujuan perlengkapan: menyediakan perlengkapan untuk kegiatan Beerisik Vol. 1
 - 3) Meminta dana kepada bendahara untuk menyediakan perlengkapan pada kegiatan Beerisik Vol. 1
 - 4) Anggaran yang disediakan sebesar: Rp. 2.836.000.00
- b) Kondisi Personal

Kondisi ketika penyediaan perlengkapan, kendala yang dialami adalah kurangnya koordinasi dan paham akan *job description* kami sebagai bidang perlengkapan. Tidak hanya itu, banyaknya perlengkapan yang dibutuhkan diluar dugaan dari sebelum hingga disaat kegiatan yang membuat kami bidang perlengkapan kewalahan. Dan juga selama kegiatan berlangsung, bidang perlengkapan mengalami suatu permasalahan, seperti kehilangan barang disaat kegiatan, kurang sadarnya akan tanggungjawab terhadap perlengkapan yang dikumpulkan, dan kurang efektif nya pembagian *job description* untuk setiap anggota saat kegiatan berlangsung, sehingga dibantu oleh bidang lain.

Kondisi Eksternal:

Selama kegiatan berlangsung yang sudah kami jalankan, Alhamdulillah dapat berjalan dengan cukup baik walaupun terdapat banyak kekurangan karena permasalahan seperti sangat kurangnya koordinasi dan komunikasi pada bidang lain dalam penyimpanan alat, dan pengambilan keputusan.

B. REALISASI KERJA

Perencanaan:

Perlengkapan memiliki 6 anggota, yaitu Aji (CO), Wafi (Anggota), April (Anggota), Ade (Anggota), Tika (Anggota). 2 minggu sebelum kegiatan perlengkapan menyiapkan barang-barang yang sudah dilist sebelumnya, dengan menanyakan kepada rekan panitia yang lain mengenai barang-barang tertentu. Perlengkapan telah mengestimasi dana yang diperlukan untuk membeli segala keperluan yang akan dibeli. Perlengkapan sudah menyiapkan barang-barang yang sudah dilist H-2 kegiatan diskusi dan malam puncak Beerisik Vol. 1. Perlengkapan sudah selesai mendekorasi lokasi kegiatan sebelum kegiatan berlangsung. Perlengkapan telah membagi *job description* masing-masing anggota sebelum kegiatan berlangsung. Dan juga



PANITIA KEGIATAN BEERISIK VOL. 1
UKM SARANG SEMUT
UNIVERSITAS TANJUNGPURA PONTIANAK



Jl. Muhammad Isja, SH Komplek PKM UNTAN, 78124 Email : ukmsarangsemut12@gmail.com WA. 089680986702

perlengkapan sudah menyiapkan seluruh barang-barang yang sudah dilist pada saat kegiatan berlangsung.

Pelaksanaan:

- 1) Berkoordinasi dengan vendor terkait penyewaan *sound, lighting*, dan alat musik.
- 2) Berkoordinasi dengan TYO terkait penyewaan kain hitam, *soundout PA, subwoofer, mic drum, dan mic instrument*.
- 3) Berkoordinasi dengan Dishub terkait peminjaman waterbarrier.
- 4) Berkoordinasi dengan PLN terkait pemasangan sambungan listrik.
- 5) Menyediakan *pick up* untuk transportasi pengantaran dan pengembalian alat.
- 6) Membuat *nametag*.
- 7) Menyediakan HT untuk perlengkapan komunikasi panitia.
- 8) Membuat RAB perlengkapan Beerisik Vol.1.
- 9) Membuat *banner media partner* dan *banner Beerisik*.
- 10) Mengembalikan barang-barang yang telah dipinjam maupun disewa.

Berikut *Contact Person* terkait peminjaman tempat ataupun barang yang diperlukan pada kegiatan ini :

- Rumah Caping
+62 856-4866-1073 (Sinta Devianti)
- Vendor
+62 896-9393-6632 (Wiraswara Production)
- Water Barrier
+62 812-5783-2121 (Pak Syamsul Dinas Perhubungan)

C. EVALUASI

Adapun yang menjadi evaluasi saya selama menjadi bidang perlengkapan, ialah:

1. Kurangnya persiapan pada saat sebelum kegiatan.
2. Kurangnya pertanggungjawaban terhadap peralatan yang dipinjam.
3. Lambatnya pergerakan pada saat kegiatan.
4. Pembagian *job description* yang kurang efektif.
5. Kurangnya observasi pada saat kegiatan.
6. Kurangnya paham akan *job description* divisi perlengkapan
7. Kurangnya koordinasi antar anggota divisi perlengkapan

D. REKOMENDASI

Adapun rekomendasi untuk kedepannya untuk bidang perlengkapan yaitu:

1. Merencanakan peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan
2. Bertanggung jawab atas pemeliharaan dan pengembalian perlengkapan acara
3. Tetap menjaga kerja sama dan solidaritas bidang perlengkapan
4. Tetap berkoordinasi dan bekerja sama dengan bidang lain
5. Mendata semua perlengkapan yang dibutuhkan dan mengupayakan pengadaannya



PANITIA KEGIATAN BEERISIK VOL. 1
UKM SARANG SEMUT
UNIVERSITAS TANJUNGPURA PONTIANAK



Jl. Muhammad Isja, SH Komplek PKM UNTAN, 78124 Email : ukmsarangsemut12@gmail.com WA. 089680986702

E. PENUTUP

Demikian laporan pertanggungjawaban divisi perlengkapan yang sudah kami jalankan dalam kegiatan ini selama kegiatan berlangsung. Sebagai manusia biasa, kami merasa sangat jauh dari kesempurnaan dalam menjalankan amanah dan tanggung jawab. Mohon maaf atas segala kekurangan, dengan harapan kekurangan itu dapat diperbaiki dan ditingkatkan lagi guna untuk kemajuan yang lebih baik



PANITIA KEGIATAN BEERISIK VOL. 1
UKM SARANG SEMUT
UNIVERSITAS TANJUNGPURA PONTIANAK



Jl. Muhammad Isja, SH Komplek PKM UNTAN, 78124 Email : ukmsarangsemut12@gmail.com WA. 089680986702

LAPORAN

BIDANG HUMAS, PUBLIKASI, DESAIN DAN DOKUMENTASI

(HPDD)

A. KONDISI OBJEKTIF

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas Rahmat dan karunia-Nya, kami dapat menjalankan kepanitiaan ini dengan lancar. Saya Hanifa sebagai koordinator dan Aan sebagai satu-satunya staff HPD sudah dipercaya untuk melaksanakan tugas sebagai di bidang ini. Selama rangkaian kegiatan berlangsung, kami selaku bidang HPD telah melaksanakan dan berusaha menjalankan tugas semaksimal mungkin untuk hasil yang terbaik. Saya merasa bahwa hasil kerja yang didapatkan masih belum bisa dikatakan sempurna. Adapun kendala dari bidang HPD, komunikasi yang buruk, kurang memprioritaskan tugas bidangnya sendiri, dan kekurangan staff. Adapun solusi dari kendala tersebut yaitu, lebih sering komunikasi (inisiatif) terkait perkembangan dari tugasnya masing-masing, menyelesaikan tugas pada bidang terlebih dahulu baru kemudian membantu bidang lain, meminta bantuan bidang lain jika sedang tidak ada jobdesk.

Laporan ini kami buat dalam bentuk pertanggungjawaban dari bidang HPD atas seluruh kerja yang kami laksanakan dalam kepanitiaan *Beerisik Vol.1* pada tanggal 3 September & 26 September 2023.

B. REALISASI KERJA

Adapun beberapa hal yang telah bidang HPD kerjakan dalam kepanitiaan *Beerisik Vol.1* pada tanggal 3 September & 26 September 2023, yaitu:

1. Membuat desain Coming Soon, Flyer Hiring Band, Flyer Diskusi, Flyer Malam Puncak beserta Line up Band dan Flyer Support & Media Partner
2. Menghubungi pihak-pihak yang diundang dalam diskusi pada tanggal 3 September 2023
3. Menghubungi dan berkoordinasi dengan pihak Media Publikasi dan Komunitas/Kolektif.
4. Menghubungi dan berkoordinasi dengan pihak Pasar Rakyat Tengah mengenai pemakaian lokasi untuk malam puncak.
5. Menyebar undangan kepada pihak yang dituju
6. Mendokumentasikan dan mengarsipkan hasil kegiatan

C. PENUTUP

Demikian laporan pertanggungjawaban dari Bidang HPD pada kepanitiaan *Beerisik Vol.1* kali ini. Kami menyadari masih banyak kesalahan dan kelalaian selama menjadi bagian dari kegiatan ini. Besar harapan kami dengan adanya laporan pertanggungjawaban ini dapat menjadi bahan pembelajaran untuk kepanitiaan dan



PANITIA KEGIATAN BEERISIK VOL. 1
UKM SARANG SEMUT
UNIVERSITAS TANJUNGPURA PONTIANAK



Jl. Muhammad Isja, SH Komplek PKM UNTAN, 78124 Email : ukmsarangsemut12@gmail.com WA. **089680986702**
kegiatan berikutnya. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang berkontribusi dalam kegiatan ini.



PANITIA KEGIATAN BEERISIK VOL. 1
UKM SARANG SEMUT
UNIVERSITAS TANJUNGPURA PONTIANAK



Jl. Muhammad Isja, SH Komplek PKM UNTAN, 78124 Email : ukmsarangsemut12@gmail.com WA. 089680986702

LAPORAN

BIDANG KONSUMSI

A. KONDISI OBJEKTIF

Kondisi objektif yang akan kami paparkan selaku divisi konsumsi selama kegiatan berlangsung terbagi menjadi dua keadaan yaitu:

Kondisi Internal :

a). Deskripsi tugas dan wewenang

- 1) Membuat daftar menu
- 2) Tujuan konsumsi: menyediakan konsumsi untuk kegiatan Beerisik Vol. 1
- 3) Meminta dana kepada bendahara untuk menyediakan konsumsi pada kegiatan Beerisik Vol. 1
- 4) Anggaran : anggaran yang disediakan sebesar: Rp 2.151.000,00

b). Kondisi personal

Kondisi ketika penyediaan konsumsi kendala yang dialami minimnya dana, sehingga pengadaan konsumsi kurang konduktif, kami bidang konsumsi sedikit kewalahan dalam menangani penyediaan konsumsi Dan tidak hanya minimnya dana akan tetapi minimnya SDM juga sehingga kami kewalahan dan dibantu oleh bidang lain. Selama kegiatan berlangsung yang sudah kami lakukan di dalam bidang konsumsi mengalami suatu permasalahan hal kecil Salah satunya mengalami banyak hal miss komunikasi dan kurangnya koordinasi CO terhadap anggota yang lain.

Kondisi Eksternal :

Selama kegiatan berlangsung yang sudah kami jalankan alhamdulillah berjalan dengan baik tetapi juga saat diawal mengalami permasalahan kecil yaitu miss komunikasi. Tetapi terlepas dari hal itu kami bisa menyelesaikannya dengan baik sehingga tidak terjadi miss komunikasi lagi.

B. REALISASI KERJA

Konsumsi memiliki 2 orang anggota yaitu, Siska (CO) dan Rindi (Anggota). Konsumsi telah melakukan survei ditempat pemesanan makanan 2 minggu sebelum acara berlangsung dengan menanyakan kepada salah satu rekan panitia yang lain. Konsumsi telah mengestimasi dana yang diperlukan untuk membeli segala keperluan yang akan dibeli. Konsumsi telah membagi ranah kerja masing-masing sebelum acara berlangsung. Konsumsi telah memesan makanan h-3 kegiatan diskusi dan malam puncak Beerisik Vol. 1. Selama kegiatan masih dalam perancangan dari bidang konsumsi selalu survei kebutuhan konsumsi. Setelah hasil dalam rapat kegiatan Beerisik Vol. 1 sudah ditetapkan bidang konsumsi langsung membeli kebutuhan untuk makanan ringan dan makanan berat sehingga pemberian konsumsi akan tepat pada waktunya.

C. EVALUASI



PANITIA KEGIATAN BEERISIK VOL. 1
UKM SARANG SEMUT
UNIVERSITAS TANJUNGPURA PONTIANAK



Jl. Muhammad Isja, SH Komplek PKM UNTAN, 78124 Email : ukmsarangsemut12@gmail.com WA. 089680986702

1. Kami masih kurang koordinasi selama ini. Antara anggota dan CO dari kami kadang kurang koordinasi dikarenakan missskomunikasi sehingga terjadi sedikit kesalahpahaman antara anggota. Tapi, kurangnya koordinasi ini menurut kami akan dapat kami perbaiki dengan saling mengingatkan antara anggota yang satu dan yang lain akan tanggungjawab kami sebagai sie konsumsi.
2. Kurangnya manajemen waktu. Selama ini kami dari konsumsi masih sulit untuk manajemen waktu, kami masih sering mementingkan tugas kuliah masing-masing.

D. REKOMENDASI

1. Menganggarkan dana konsumsi dengan baik dan jelas.
2. Mensurvei tempat pemesanan konsumsi yang lebih terjangkau, baik menyesuaikan anggaran yang sudah ditetapkan.
3. Menyediakan laporan dana konsumsi yang berbentuk nota atau kwitansi dengan jelas.
4. SDM pada bidang konsumsi diperbanyak.
5. Memberikan koordinasi dengan jelas sehingga kami dapat bekerja dengan maksimal.

E. PENUTUP

Demikian laporan pertanggungjawaban bidang konsumsi yang sudah kami jalankan dalam kegiatan ini selama kegiatan berlangsung. Sebagai manusia biasa, kami merasa sangat jauh dari kesempurnaan dalam menjalankan amanah dan tanggungjawab. Mohon maaf atas segala kekurangan, dengan harapan kekurangan itu dapat diperbaiki dan ditingkatkan lagi guna untuk kemajuan yang lebih baik.



PANITIA KEGIATAN BEERISIK VOL. 1
UKM SARANG SEMUT
UNIVERSITAS TANJUNGPURA PONTIANAK



Jl. Muhammad Isja, SH Komplek PKM UNTAN, 78124 Email : ukmsarangsemut12@gmail.com WA. 089680986702

LAPORAN

BIDANG DANA USAHA

A. KONDISI OBJEKTIF

Pembentukan kepanitiaan, bidang Dana Usaha berjumlah 4 orang, berikut nama anggota panitia bidang dana usaha:

Jabatan	Nama	Nama Angkatan
Koordinator	Dwi Mulya Iswaningsih	Semut Pelita / 2021
Staff	Naifah Putri Utami Tappi	Semut Triad /2022
	Andreas Dwi Purwondo	Semut Triad /2022
	Charles Junifer Hamunangan Manalu	Semut Triad /2022

Kedaaan internal dan eksternal bidang Dana Usaha cukup baik, kami saling berkoordinasi mengenai ,proposal kegiatan , kerja sama mengenai stand kegiatan dan barang apa yang akan dijual pada saat sebelum dan saat kegiatan dilaksanakan.

B. REALISASI KERJA

1. Berjualan Dikegiatan

Panitia Dana Usaha menjual bensin dan Ngamen sebelum kegiatan dimulai dan menjual es teh, stiker kegiatan, air mineral dan pre-order merchandise Beerisik Vol.1 pada saat kegiatan dilaksanakan

2. Proposal Beerisik Vol.1

Melakukan penyebaran proposal kepada instansi-instansi sesuai list yang sudah ditentukan dengan membagi proposal yang sudah tercetak kepada beberapa bidang kepanitiaan Beerisik Vol.

3. Mencatat Pengeluaran dan Pemasukan Dana Usaha

Mengelola dan mencatat pemasukan dan pengeluaran sebaik mungkin sesuai dengan bukti transaksi yang ada.

4. Mengadakan Kerja Sama dengan Pihak Eksternal

Dana Usaha Beerisik Vol.1 mengadakan kerja sama dengan pihak eksternal yang mana panitia menyediakan Stand untuk pihak eksternal berjualan pada saat kegiatan dilaksanakan.

C. EVALUASI

Adapun evaluasi yang kami dapatkan sebelum, saat, dan sesudah kegiatan yaitu:

1. Lebih sering follow up proposal kegiatan ke instansi-instansi.
2. Jika proposal ditolak, sebisa mungkin proposal ditarik kembali karna takut akan disalahgunakan oleh pihak tersebut.
3. Pada saat kegiatan harus ramah dengan konsumen agar konsumen merasa nyaman saat bertransaksi



PANITIA KEGIATAN BEERISIK VOL. 1
UKM SARANG SEMUT
UNIVERSITAS TANJUNGPURA PONTIANAK



Jl. Muhammad Isja, SH Komplek PKM UNTAN, 78124 Email : ukmsarangsemut12@gmail.com WA. 089680986702

D. REKOMENDASI

Adapun rekomendasi untuk kegiatan selanjutnya yaitu:

1. Lebih sering follow up proposal kegiatan ke instansi-instansi.
2. Lebih kreatif lagi untuk menentukan barang apa yang akan dijual
3. Sesuaikan barang yang akan dikual dengan apa yang lagi dibutuhkan konsumen

E. PENUTUP

Demikian laporan pertanggungjawaban ini dibuat dengan apa adanya dan dengan keadaan yang sebenarnya. Semoga dari laporan ini dapat memberikan perbaikan bagi kami selaku panitia dan pelajaran untuk kita semua.



PANITIA KEGIATAN BEERISIK VOL. 1
UKM SARANG SEMUT
UNIVERSITAS TANJUNGPURA PONTIANAK



Jl. Muhammad Isja, SH Komplek PKM UNTAN, 78124 Email : ukmsarangsemut12@gmail.com WA. 089680986702

LAMPIRAN I :

Tabel Pengeluaran dan Pemasukan

NO	TANGGAL	KETERANGAN	DEBIT	KREDIT	SALDO
1	10/06/2023	Modal	Rp150.000		Rp150.000
2	19/06/2023	Cover Proposal		Rp65.000	Rp85.000
3	19/06/2023	Gunting		Rp7.000	Rp78.000
4	21/06/2023	Stempel Panitia		Rp75.000	Rp3.000
5	23/06/2023	Kertas A4		Rp50.000	-Rp47.000
6	23/06/2023	Cutter Kecil		Rp2.000	-Rp49.000
7	23/06/2023	Bensin Panitia		Rp100.000	-Rp149.000
8	18/08/2023	Bapak Ade	Rp500.000		Rp351.000
9	18/08/2023	Merpati	Rp100.000		Rp451.000
10	18/08/2023	Danus Modal Penjualan Bensin		Rp200.000	Rp251.000
11	20/08/2023	Rt Sarang	Rp100.000		Rp351.000
12	23/08/2023	Kertas A4 (1 rim)		Rp53.000	Rp298.000
13	31/08/2023	Bang Gugun	Rp100.000		Rp398.000
14	31/08/2023	Danus (Penjualan Voucher)	Rp40.000		Rp438.000
15	02/09/2023	Akustik	Rp300.000		Rp738.000
16	02/09/2023	Sape'	Rp400.000		Rp1.138.000
17	02/09/2023	Tari	Rp650.000		Rp1.788.000
18	02/09/2023	Konsumsi (Diskusi Seni)		Rp400.000	Rp1.388.000
19	03/09/2023	Uang Regis Band	Rp550.000		Rp1.938.000
20	03/09/2023	Konsumsi (Diskusi Seni)		Rp50.000	Rp1.888.000
21	03/09/2023	Dana bayar Mc		Rp300.000	Rp1.588.000
22	03/09/2023	Parkir (Diskusi Seni)		Rp100.000	Rp1.488.000
23	07/09/2023	CU Pancur Kasih	Rp200.000		Rp1.688.000
24	08/09/2023	Abang Wasti	Rp150.000		Rp1.838.000
25	10/09/2023	Penjualan Voucher	Rp220.000		Rp2.058.000
26	10/09/2023	Voucher Karaoke	Rp40.000		Rp2.098.000
27	10/09/2023	Ngamen	Rp150.000		Rp2.248.000
28	10/09/2023	Matrai		Rp12.000	Rp2.236.000
29	11/09/2023	Modal Stiker		Rp50.000	Rp2.186.000
30	12/09/2023	Rokok		Rp15.000	Rp2.171.000
31	12/09/2023	Bensin Panitia		Rp40.000	Rp2.131.000
32	12/09/2023	Ngeprint Nametag		Rp20.000	Rp2.111.000
33	12/09/2023	Tempat Nametag		Rp30.000	Rp2.081.000
34	12/09/2023	Tambahan Nametag		Rp20.000	Rp2.061.000
35	13/09/2023	Kopilojik	Rp500.000		Rp2.561.000
36	13/09/2023	Bensin	Rp185.000		Rp2.746.000



PANITIA KEGIATAN BEERISIK VOL. 1
UKM SARANG SEMUT
UNIVERSITAS TANJUNGPURA PONTIANAK



Jl. Muhammad Isja, SH Komplek PKM UNTAN, 78124 Email : ukmsarangsemut12@gmail.com WA. 089680986702

37	13/09/2023	Cafe Fase	Rp500.000		Rp3.246.000
38	13/09/2023	Uang Dari Pengurus (1)	Rp1.500.000		Rp4.746.000
39	13/09/2023	Konsumsi TM		Rp50.000	Rp4.696.000
40	13/09/2023	Dp Soundsystem (Wira)		Rp500.000	Rp4.196.000
41	13/09/2023	Sewa Kain		Rp50.000	Rp4.146.000
42	13/09/2023	Modal Jualan teh es Danus		Rp50.000	Rp4.096.000
43	13/09/2023	Autan TM		Rp10.000	Rp4.086.000
44	13/09/2023	DP BANNER		Rp200.000	Rp3.886.000
45	13/09/2023	PLN		Rp236.000	Rp3.650.000
46	14/09/2023	Sewa HT		Rp125.000	Rp3.525.000
47	14/09/2023	Nametag		Rp70.000	Rp3.455.000
48	14/09/2023	DP konsumsi Talent		Rp350.000	Rp3.105.000
49	14/09/2023	Modal Jualan Danus		Rp300.000	Rp2.805.000
50	14/09/2023	Medis		Rp150.000	Rp2.655.000
51	15/09/2023	Konsumsi Malam Puncak		Rp1.150.000	Rp1.505.000
52	15/09/2023	Ngeprint list perlengkapan Talent		Rp11.000	Rp1.494.000
53	15/09/2023	Fotocopy		Rp2.500	Rp1.491.500
54	15/09/2023	Amplop 1 kotak		Rp30.000	Rp1.461.500
55	15/09/2023	Perlap Malam Puncak		Rp250.000	Rp1.211.500
56	16/09/2023	Uang dari Pengurus (2)	Rp500.000		Rp1.711.500
57	16/09/2023	Uang dari Pengurus (3)	Rp500.000		Rp2.211.500
58	16/09/2023	Uang dari Pengurus (4)	Rp100.000		Rp2.311.500
59	16/09/2023	Listrik Tambahan		Rp50.000	Rp2.261.500
60	16/09/2023	Bensin Pickup		Rp100.000	Rp2.161.500
61	16/09/2023	Parkir Wira		Rp16.000	Rp2.145.500
62	16/09/2023	Batrai		Rp100.000	Rp2.045.500
63	16/09/2023	Tambahan Konsumsi malam puncak		Rp150.000	Rp1.895.500
64	16/09/2023	Wc		Rp150.000	Rp1.745.500
65	16/09/2023	Parkir Malam Puncak		Rp500.000	Rp1.245.500
66	16/09/2023	Polisi		Rp500.000	Rp745.500
67	16/09/2023	Tambahan Polisi		Rp100.000	Rp645.500
68	16/09/2023	MC		Rp150.000	Rp495.500
69	16/09/2023	Soket		Rp100.000	Rp395.500
70	17/09/2023	Bensin Pickup		Rp50.000	Rp345.500
71	17/09/2023	Bayar sewa Pickup		Rp300.000	Rp45.500
72	18/09/2023	Uang dari Pengurus (5)	Rp2.500.000		Rp2.545.500
73	18/09/2023	Pelunasan Sound Wira		Rp2.200.000	Rp345.500
74	18/09/2023	Seni		Rp100.000	Rp245.500



PANITIA KEGIATAN BEERISIK VOL. 1
UKM SARANG SEMUT
UNIVERSITAS TANJUNGPURA PONTIANAK



Jl. Muhammad Isja, SH Komplek PKM UNTAN, 78124 Email : ukmsarangsemut12@gmail.com WA. 089680986702

LAMPIRAN II :

• **Daftar tamu yang hadir pada Diskusi Beerisik Vol.1**

No	Nama	Instansi	No. Hp/Wa
1	Budiana Julianty	Seni	083166458258
2	Umi Hayele	Kopermenha Bekate	081352027441
3	Ayu Murnianti	Perupa	089693239191
4	Panji P.P	BPK Wilayah XII	08883999834
5	Armynda	BPK Wilayah XII	085640659299
6	Ismunandar	Pelaku Seni	081253381569
7	Ferdinan, S.Sn	Pelaku Seni	081156868816
8	Fahrizal S.H	Pekerja Seni	08976836444
9	Budi, M.Sn	Pelaku Seni	08991579046
10	Yuniarsih P	Pelaku Seni	-
11	Rizal	An. Walikota	08134876834
12	Pradono/Bundo	Pelaku	08125783943
13	Cristian Mara	Arang Limbung	-
14	Slamet Riadi	Museum Kalbar	089639911717
15	Miun	Mimbar Untan	082122232125
16	Ahmad Sorian	-	089685311202
17	Hatta Budi Kurniawan	Siberdaya	089845818563
18	Purnawan	Siberdaya	08115791998
19	Ozzy	-	0895366666311

• **Roundown Diskusi (Lokasi : Rumah Melayu Kampung Caping)**

Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Penanggungjawab
Minggu, 3 September 2023	19.00 - 19.35	Registrasi Peserta Diskusi	Bagas (Co. Acara)
	19.35 - 19.50	Penayangan Video Pengantaran	
	19.50 - 20.00	Pembukaan sesi diskusi oleh pemantik diskusi	
	20.00 - 23.00	Sesi diskusi oleh para narasumber Pembahasan aksi Dokumentasi	



PANITIA KEGIATAN BEERISIK VOL. 1
UKM SARANG SEMUT
UNIVERSITAS TANJUNGPURA PONTIANAK



Jl. Muhammad Isja, SH Komplek PKM UNTAN, 78124 Email : ukmsarangsemut12@gmail.com WA. 089680986702

- **Roundown Malam Puncak** (Lokasi : Jalan Asahan Pasar Rakyat Tengah Pontianak)

Hari/Tanggal	Waktu	Performer	Penanggungjawab
Sabtu, 16 September 2023	19.15 – 19.20	Pembukaan	Bagas (Co. Acara) Natan (SM Panggung) Wondo (SM Talent)
	Penampilan		
	19.20 – 19.40	Dance Sarang Semut	
	19.55 – 20.00	Tari Kontemporer Pak Is	
	20.00 – 20.20	Durjana	
	20.20 – 20.40	Trotoar	
	20.40 – 21.00	The Rajad	
	21.00 – 21.20	JOP	
	21.20 – 21.40	Atap Bocor	
	21.40 – 22.10	RASM	
	22.10 – 22.30	Stromberry Blue	
	22.30 – 23.00	Blackjam	



PANITIA KEGIATAN BEERISIK VOL. 1
UKM SARANG SEMUT
UNIVERSITAS TANJUNGPURA PONTIANAK



Jl. Muhammad Isja, SH Komplek PKM UNTAN, 78124 Email : ukmsarangsemut12@gmail.com WA. 089680986702
LAMPIRAN III :

Dokumentasi

