

LAPORAN KEGIATAN

**“S² TRAINING HIMASTA FMIPA UNTAN: EXCEL-ERATE
YOUR SKILLS!”**



**HIMPUNAN MAHASISWA STATISTIKA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
2025**

A. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang Kegiatan

Himpunan Mahasiswa Statistika FMIPA Universitas Tanjungpura telah melakukan program kerja “*S² Training* Himasta FMIPA Untan: *Excel-erate Your Skills!*”. Kegiatan ini merupakan program kerja untuk melatih mahasiswa dan masyarakat umum dalam memahami Microsoft Excel. Peserta *S² Training* dapat mendengar materi dan mempraktekkan langsung formula dan fitur-fitur yang ada di Microsoft Excel.

Dalam pelaksanaan “*S² Training* Himasta FMIPA Untan: *Excel-erate Your Skills!*”, peserta akan diberikan modul untuk dipelajari dan dipraktekkan sendiri, kemudian peserta juga dapat mendengar materi dan melakukan praktek Microsoft Excel yang dipandu oleh panitia yang bertugas.

Kegiatan ini dibagi menjadi dua kali pelaksanaan dengan materi yang berbeda sehingga peserta akan mendapatkan pengetahuan baru dan tidak bosan dengan kegiatannya. Sebelum pemaparan materi, peserta diminta untuk mengisi *pre-test* agar mengetahui pemahaman peserta sebelum praktek. Kemudian, peserta akan mendengar materi dan mempraktekkan formula serta fitur-fitur di Microsoft Excel. Setelah itu, peserta diminta untuk mengerjakan *post-test* agar mengetahui pemahamannya setelah mendengar materi dan praktek. Nilai *post-test* yang terbaik akan mendapatkan *doorprize* dari Himasta FMIPA Untan. Selama kegiatan berlangsung, peserta diwajibkan untuk mengikuti praktek dari awal hingga akhir serta mengisi *pre-test* dan *post-test*.

2. Maksud dan Tujuan

Tujuan dari program kerja “*S² Training* Himasta FMIPA Untan: *Excel-erate Your Skills!*” adalah:

1. Untuk melatih mahasiswa dan masyarakat umum dalam mengolah data di Microsoft Excel.
2. Untuk mengasah kemampuan dalam mengoperasikan Microsoft Excel.
3. Untuk memberikan kesempatan kepada peserta untuk melakukan praktek formula dan fitur-fitur yang sering terpakai di Microsoft Excel.
4. Menjadi wadah bagi mahasiswa dan masyarakat umum dalam membekali pelatihan Microsoft Excel.

B. URAIAN PELAKSANAAN KEGIATAN

1. Judul

“S² Training Himasta FMIPA Untan: Excel-erate Your Skills!”

2. Waktu Pelaksanaan

“S² Training Himasta FMIPA Untan: Excel-erate Your Skills!”

dilaksanakan 2 kali dalam satu periode kepengurusan Himasta FMIPA Untan. Pelaksanaan pertama diadakan pada tanggal 12 Oktober 2024 dan pelaksanaan kedua diadakan pada 2 November 2024. Program kerja ini diadakan di Gedung Kuliah Bersama B Ruang B2.3 Universitas Tanjungpura

3. Pelaksanaan

Program kerja ini dibantu oleh pemateri yaitu dosen dari Program Studi Statistika, Ibu Shantika Martha, S.Si, M.Si.

RUNDOWN

Pelatihan Pertama (12 Oktober 2024)	
Waktu (WIB)	Kegiatan
13.00-13.20	Kedatangan dan Registrasi Peserta
13.20-13.25	Pembukaan Acara
13.25-13.30	Pembacaan CV Pemateri
13.30-14.45	Penyampaian Materi dan Praktek
14.45-15.15	Sesi Tanya Jawab
15.15-15.20	Penyerahan Sertifikat kepada Pemateri
15.20-15.30	Dokumentasi dan Penutupan

Pelatihan Kedua (2 November 2024)	
Waktu (WIB)	Kegiatan
13.00-13.20	Kedatangan dan Registrasi Peserta
13.20-13.25	Pembukaan Acara
13.25-13.30	Pembacaan CV Pemateri
13.30-14.45	Penyampaian Materi dan Praktek

14.45-15.15	Sesi Tanya Jawab
15.15-15.20	Penyerahan Sertifikat kepada Pemateri
15.20-15.30	Dokumentasi dan Penutupan

PENGGUNAAN ANGGARAN KEGIATAN

“S² Training Himasta FMIPA Untan: Excel-erate Your Skills!”

NO.	URAIAN	RINCIAN PENGGUNAAN DANA				TOTAL KESELURUHAN
		BANYAK	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH	
1.	Sewa Ruangan Day 1	1	Ruangan	Rp100.000,00	Rp100.000,00	Rp365.800,00
2.	Sewa Ruangan Day 2	1	Ruangan	Rp100.000,00	Rp100.000,00	
3.	Snack Pemateri Day 1	1	Box	Rp10.000,00	Rp10.000,00	
4.	Snack Pemateri Day 1	1	Box	Rp11.500,00	Rp11.500,00	
5.	Bingkisan Pemateri Day 1	1	Buah	Rp46.300,00	Rp46.300,00	
6.	Bingkisan Pemateri Day 2	1	Buah	Rp38.000,00	Rp38.000,00	
7.	Bingkai Sertifikat Day 1	1	Buah	Rp20.000,00	Rp20.000,00	

8.	Bingkai Sertifikat Day 2	1	Buah	Rp17.500,00	Rp17.500,00	
9.	Hadiah Peserta Day 1	1	Buah	Rp12.500,00	Rp12.500,00	
10.	Hadiah Peserta Day 2	2	Buah	Rp5.000,00	Rp10.000,00	

4. Susunan Panitia Kegiatan *S² Training*

Penanggung jawab teknis : Muhammad Nurul Ihsan

Kepala Bidang : Rifki Pebriyandi

Anggota : Jessica Novita

Ahmad Aji Suryanto

C. EVALUASI DAN HASIL PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan “*S² Training* Himasta FMIPA Untan: *Excel-erate Your Skills!*” berjalan dengan baik meskipun terdapat beberapa kendala teknis dan non-teknis yang menjadi bahan evaluasi untuk perbaikan ke depan. Secara umum, kegiatan ini mendapatkan *feedback* yang baik dari peserta karena menambah wawasan dan memperluas pengetahuan mengenai penggunaan Microsoft Excel. Hal ini dapat dilihat ketika peserta merasa antusias terhadap pelatihan Microsoft Excel dan serius dalam mengerjakan *pre-test* dan *post-test*.

Namun, terdapat beberapa evaluasi terhadap pelatihan Microsoft Excel ini yaitu peserta beberapa kali tidak memperhatikan pemateri dan tidak mengikuti praktik Microsoft Excel karena kurang pengawasan dan perhatian dari rekan kerja bidang akademik. Kemudian juga terjadinya perubahan teknis yang mendadak dari MC karena kurang latihan. Dalam penyusunan modul, penanggungjawab juga kekurangan sumber daya manusia sehingga memerlukan bantuan dari penanggungjawab program kerja lain. Kemudian juga kurangnya partisipasi dari orang di luar Program Studi Statistika karena kurangnya intensitas penyebaran informasi kegiatan *Statistics Software Training (S² Training)*.

Hasil dari kegiatan ini adalah meningkatnya pemahaman peserta mengenai penggunaan Microsoft Excel sebagai salah satu aplikasi untuk mengolah data yang di mana *software*

ini banyak digunakan di masa sekarang. Peserta diharapkan dapat membawa ilmu yang mereka peroleh untuk diterapkan di kehidupan sehari-hari

D. PENUTUP

Kegiatan *Statistics Software Training (S² Training)* ini merupakan salah satu upaya dalam meningkatkan kemampuan dalam mengoperasikan Microsoft Excel. Melalui kegiatan ini, diharapkan peserta dapat mengerti formula dasar dan fitur-fitur yang sering digunakan dalam Microsoft Excel. Keterampilan dalam Microsoft Excel sangat penting sebagai bekal untuk menghadapi projek yang harus menggunakan Microsoft Excel ataupun dapat sebagai bekal menghadapi dunia kerja.

Pontianak, 20 Agustus 2025

Kepala Bidang



Rifki Pebriyandi
NIM H1091221006