

LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN KEGIATAN
SEMINAR TOEFL
HIMPUNAN MAHASISWA PROGRAM PERCEPATAN
ANGKA PARTISIPASI KASAR (HIMAPPAPK)



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS TANJUNGPURA

2022/2023

LEMBAR PENGESAHAN

“KEGIATAN PELATIHAN TOEFL”

Ketua Pelaksana : Helarius Sabirin
Nama Kegiatan : **Seminar TOEFL**
Tema Kegiatan : “How to improve English skills to prepare for the TOEFL test”
Waktu : Sabtu, 29 Oktober 2022
Pelaksana : **HIMPUNAN MAHASISWA PROGRAM PERCEPATAN ANGKA PARTISIPASI KASAR (HIMAPPAPK)**



PAJRI
NIM. B1022201005

KETUA PANITIA

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Helarius Sabirin".

HELARIUS SABIRIN
NIM. B1012201026

Mengetahui,
GUBERNER MAHASISWA
FEB UNTAR



INDRAWAN
NIM. B101119104

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala karunia dan rahmat-Nya sehingga kami diberi kemudahan dalam menyelesaikan penyusunan Proposal Kegiatan Seminar Toefl program kerja dari bidang Akademik Himpunan Mahasiswa Program Percepatan Angka Partisipasi Kasar (HIMAPPAPK) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tanjungpura Pontianak.

Bidang Akademik Himpunan Mahasiswa Program Percepatan Angka Partisipasi Kasar (HIMAPPAPK) melaksanakan kegiatan Seminar TOEFL dengan maksud sebagai wadah untuk mengenalkan, membina dan membimbing mahasiswa baru untuk memahami bahasa Inggris dengan baik agar memiliki persiapan pada tes TOEFL yang nantinya digunakan untuk seminar atau sidang skripsi. Selain itu kegiatan ini juga mendorong terbentuknya rasa ingin berkontribusi untuk aktif dalam sebuah organisasi yang dapat bermanfaat di lingkungan kampus maupun masyarakat demi kualitas pendidikan yang lebih maju. Akhir kata kami mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah mendukung kegiatan ini.

Pontianak, 29 Oktober 2022

Panitia Seminar TOEFL

A. Dasar Pemikiran

Kegiatan Seminar TOEFL dengan Tema “How to improve English skills to prepare for the TOEFL test”. Toefl merupakan tes untuk mengukur kemampuan bahasa Inggris yang wajib dilakukan oleh setiap mahasiswa. Materi yang biasa dipelajari pada toefl yaitu Reading, listening, dan Structure. Tes toefl dikatakan lulus apabila nilai mencapai standar skor yang telah ditentukan. Hasil test TOEFL tersebut akan digunakan sebagai syarat skripsi, dan untuk melamar kerja nantinya.

B. Tujuan Kegiatan

Tujuan dari Seminar Toefl ini adalah membantu dan memotivasi mahasiswa untuk meningkatkan kemampuan berbahasa Inggris, sehingga akan mempermudah mereka mendapatkan skor TOEFL yang sudah di standarisasi kan sarana untuk skripsi.

C. Nama Kegiatan

Kegiatan yang akan dilaksanakan adalah Seminar TOEFL dengan Tema “How to improve English skills to prepare for the TOEFL test”

D. Peserta Kegiatan

Peserta kegiatan tersebut adalah Mahasiswa baru PPAPK FEB UNTAN 2022

E. Penyelenggara Kegiatan

Kegiatan ini diselenggarakan oleh Bidang Akademik Himpunan mahasiswa PPAPK FEB UNTAN

F. Tanggal, Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Hari : Sabtu

Tanggal : 29 Oktober 2022

Tempat : Ruang B03 – B04

G. Rundown Kegiatan

No.	Kegiatan	Waktu	Durasi	Pengisi Acara	PJ
1.	Kedatangan panitia	07.30-08.30	60 menit	Panitia	PJ Acara
2.	Briefing panitia	08.30-09.00	30 menit	Panitia	PJ Acara
3.	Peserta masuk ke dalam Ruang	09.00-09.30	30 menit	Risma	PJ Registrasi
4.	Pembukaan MC	09.30 -09.40	10 menit	Nova Angela	MC

5.	Pembacaan Doa	09.40-09.45	5 menit	Setyo Apriyanto	PJ Doa
6.	Sambutan Ketupat	09.45-09.55	10 menit	Helarius Sabirin	MC
7.	Sambutan Ketua Umum HIMAPPAPK	09.55-10.05	10 menit	Pajri	MC
8.	Sambutan Ketua BEM FEB UNTAN	10.05-10.25	15 menit	Indrawan	MC
9.	Sambutan Ketua Jurusan IESP HIMAPPAPK	10.25-10.40	15 menit	Dr. Jumhur, S.E., M.Si	MC
10.	Sambutan WADEK 3	10.40-10.55	15 menit	Juanda Astarani, S.E., M.Sc.,CSRS	MC
11.	Pembacaan CV pemateri	10.55-11.00	5 menit	Nova Angela	MC
12.	Penyampaian Materi Toefl	11.00-12.00	60 menit	Pemateri	MC
13.	ISHOMA	12.00-12.30	30 menit	Panitia dan Peserta	MC
14.	Penyampaian Materi TOEFL	12.30-13.00	30 menit	Pemateri	MC
15.	Diskusi Tanya Jawab	13.00-13.30	30 menit	Peserta dan Pemateri	MC
16.	Penyerahan Serifikat dan Dokumentasi	13.30-13.40	10 menit	Panitia dan Pemateri	MC
16.	Penutup	13.40-13.50	10 menit	Panitia	MC
17.	Evaluasi	13.50-14.50	60 menit	Panitia	MC
18.	Bersih-bersih	14.50-15.00	10 menit	Panitia	

H. Susunan Panitia

Pengawas	: Pajri	(B1012191025)
	: Putriana Prawesti	(B1023201013)
	: Sherly Marsella	(B1032201035)
Penanggung Jawab	: Lili Anisa	(B1032201055)
Ketua Panitia	: Helarius Sabirin	(B1012201026)
Sekretaris Panitia	: Risma Nuryani	(B1022211021)
Bendahara Panitia	: Putri Wulan Dari	(B1012211033)
Bidang Acara	: Raza Aditya	(SC) (B1013201011)
	Nova Angela	(CO) (B1032211018)
	Juliani Susela	(B1032211005)
	Marsellio Rinaldi	(B1012201022)
	Sakila	(B1012201044)
	Adriani	(B1022191031)
	Rahel	(B1023201026)
Bidang HPDD	: Hamizar Yusri	(SC) (B1022201001)
	Setyo Aprianto	(CO) (B1012201048)
	Franciska Apriyati	(B1012211029)
	Ellytasya Veronica Caroline	(B1033211002)
	Tasya Kharisma	(B1032211020)
Bidang Perlengkapan	: Agustinus Ariadi	(SC) (B1013201030)
	Naufal Sadad	(CO) (B1032211014)
	Octo Hadi Prasetyo	(B1032201032)
	Muhammad Aji	(B1023201002)
	Putri Agil Pratiwi	(B1033211003)
	Dhea Aristia	(B1022211008)
	Nadila Putri	(B1032211013)
Bidang Konsumsi	: Naomi Apriliana Aritonang	(SC) (B1033201007)
	Erva Nuriasa	(CO) (B1032211001)
	Muhammad Faishol	(B1032211007)
	Teguh Desmansyah	(B1022201049)
	Putri Mawar Sari	(B1012211026)

I. ANGGARAN BIAYA

1. ACARA

No	Keperluan	Jumlah Barang	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)
1.	Bingkai sertifikat (Uk-A4)	1	Rp 30.000	Rp 30.000
2.	Print sertifikat	1	Rp 4.000	Rp 4.000
3.	Bingkisan Pemateri	2	Rp 37.000	Rp 74.000
4.	Totebag Bingkisan	2	Rp 4.500	Rp 9.000
TOTAL 1				Rp 117.000

2. KOMSUMSI

No	Keperluan	Jumlah Barang	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)
1	Nasi Kotak	37	Rp 20,000	Rp 740.000
2.	Snack Kotak	37	Rp 10,000	Rp 370.000
3.	Mineral botol	2	Rp 3.000	Rp 6.000
4.	Air Galon	2	Rp 6.000	Rp 12.000
TOTAL 2				Rp 1.128.000

3. HPDD

No	Keperluan	Jumlah Barang	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)
1.	Banner	1	Rp 38,000	Rp 38,000
TOTAL 3				Rp 38,000

JUMLAH TOTAL

HARGA

TOTAL 1	Rp	117.000
TOTAL 2	Rp	1.128.000
TOTAL 3	Rp	38.000

JUMLAH

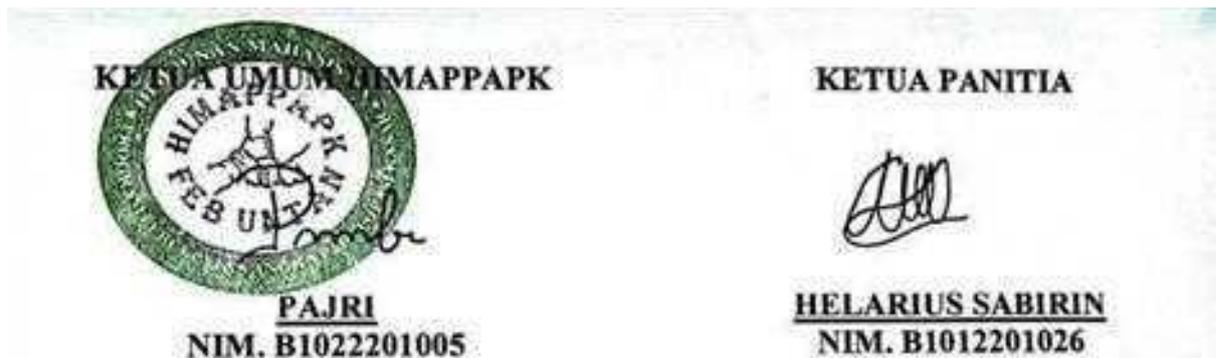
Rp 1.283.000

J. PENUTUP

Demikian Laporan Pertanggungjawaban ini Kami buat sebagaimana mestinya. Terlepas dari semua itu, Kami menyadari sepenuhnya bahwa masih ada kekurangan baik dari segi susunan kalimat maupun tata bahasanya. Oleh karena itu dengan tangan terbuka Kami menerima segala saran dan kritik dari pembaca agar Kami dapat memperbaiki laporan ini.

Akhir kata Kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah berperan serta dalam penyusunan Laporan Pertanggungjawaban kegiatan Pembinaan Mahasiswa Baru ini dari awal sampai akhir. Semoga Laporan Pertanggungjawaban ini dapat menjadi pertimbangan Bapak / Ibu serta dapat membantu dalam mempermudah proses pelaksanaan kegiatan tersebut.

Pontianak, 29 Oktober 2022



K. LAMPIRAN

A. Dokumentasi



