

**LAPORAN KEGIATAN  
ONE DAY WITH SARANG SEMUT  
2024**



**PENERIMAAN ANGGOTA BARU  
SARANA PENGEMBANGAN SENI MAHASISWA  
UNIVERSITAS TANJUNGPURA  
(SARANG SEMUT)  
2024**



**PANITIA PENERIMAAN ANGGOTA BARU  
SARANA PENGEMBANGAN SENI MAHASISWA  
UNIVERSITAS TANJUNGPURA**



Jl. Muhammad Isja, Komplek PKM UNTAN, 78124 Email: ukmsarangsemut12@gmail.com WA. 085754908571

**LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN KEGIATAN ONE DAY  
SARANG SEMUT  
2024**

Mengetahui,

**Ketua Panitia**

**Selsi Tianti**  
NIM. F1141211035

**Sekretaris**

**Wilhelmus Ikchan Dwi Putra**  
NIM. D1041231093

Mengesahkan,

**Ketua Umum**

**Nurhanifa**  
NIM. H1091211027



**PANITIA PENERIMAAN ANGGOTA BARU  
SARANA PENGEMBANGAN SENI MAHASISWA  
UNIVERSITAS TANJUNGPURA**



---

Jl. Muhammad Isja, Komplek PKM UNTAN, 78124 Emâif: ūkmsārāngsemut12@gmail.com WA. 085754908571

---

**KATA PENGANTAR**

Segala puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Pengasih dan lagi Maha Penyayang, karena berkat karunia-Nya kami dapat menyelesaikan laporan pertanggungjawaban kegiatan One Day yang dilaksanakan pada tanggal 4 Oktober 2024

UKM Sarang Semut akan mengadakan kegiatan Oneday 2024 dengan dua muatan yaitu usaha-usaha pelestarian kebudayaan dan menerapkan Tri Dharma Perguruan Tinggi. *Oneday* ini merupakan tahap yang harus dijalani bagi calon anggota baru sarang semut.

Kegiatan yang dilaksanakan Adapun kegiatan yang dilaksanakan yaitu Penampilan yang dilakukan secara tiba-tiba, kegiatan ini diharapkan mampu menumbuhkan tali persaudaraan antar anggota, menambah kepedulian antar sesama, menjadi sarana kreatifitas mahasiswa untuk menampilkan bakat seni yang dimiliki, dan juga untuk mengasah keberanian mereka. Kelancaran kegiatan *Oneday* ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidakdan akhir kata kami ucapkan terimakasih.



## PANITIA PENERIMAAN ANGGOTA BARU SARANA PENGEMBANGAN SENI MAHASISWA UNIVERSITAS TANJUNGPURA



Jl. Muhammad Isja, Komplek PKM UNTAN, 78124 EmâiF: ūkmsārāngsemut12@gmail.com WA. 085754908571

### A. LATAR BELAKANG

Seni menjadi salah satu pilar penting yang ikut mewarnai kehidupan. Merupakan curahan hati yang menjadi satu dalam wadah untuk mengembangkan bakat, seni sebagai bentuk penciptaan karya menjadi tumpuan utama yang memberikan arah ke mana sebuah karya seni nantinya dibawa. Di dukung oleh niat (rasa dan karsa), maka tujuan dan fungsi karya seni menjadi pengawal proses kreatif penciptaan karya seni sampai jadi, dan berfungsi optimal sesuai tujuan utama penciptaannya. Adapun ide dan konsep dari seni yaitu sebagai bentuk pemicu dan pemikiran manusia. Pembuatan karya seni hadir setelah dilakukan observasi secara mendalam tentang karya dan fungsinya, sehingga diperlukan upaya eksploratif berbekal pengetahuan, keterampilan, dan rasa estetis yang diuji coba

Sarana Pengembangan Seni Mahasiswa Universitas Tanjungpura (SARANG SEMUT) adalah suatu sarana sebagai wadah atau tempat untuk mengembangkan dan memperkenalkan dunia seni kepada mahasiswa. Tujuannya adalah agar generasi muda dapat mengapresiasi bakatnya dalam dunia seni sehingga kebudayaan dalam berseni tidak akan tertelan oleh zaman.

Kegiatan “One Day” merupakan progja yang dilaksanakan setiap tahunnya dan menjadi tahap awal bagi mahasiswa baru, yang ingin menjadi anggota Sarana Pengembangan Seni Mahasiswa Universitas Tanjungpura (SARANG SEMUT).

### B. DASAR KEGIATAN

1. Agenda tahunan SARANG SEMUT dalam rangka penerimaan anggota baru
2. Program Kerja Tahunan Divisi Kaderisasi UKM Sarang Semut Periode 2024/2025

### C. NAMA KEGIATAN

Kegiatan “One Day With Sarang Semut”

### D. TEMA

“Retro – Rika”



**PANITIA PENERIMAAN ANGGOTA BARU  
SARANA PENGEMBANGAN SENI MAHASISWA  
UNIVERSITAS TANJUNGPURA**



Jl. Muhammad Isja, Komplek PKM UNTAN, Pontianak, Kalimantan Barat. Email: ukmsarangsemut12@gmail.com WA. 085754908571

---

**E. TUJUAN**

1. Mencari bibit baru anggota SARANG SEMUT
2. Mengembangkan bakat
3. Meningkatkan potensi dan kreatifitas dalam bidang seni
4. Membangkitkan motivasi mahasiswa dalam apresiasi seni
5. Mempererat tali persaudaraan

**F. WAKTU DAN LOKASI**

Waktu : 19.00 WIB – Selesai  
Hari/Tanggal : Jumat/04 Oktober 2024  
Tempat : Aula PKM Universitas Tanjungpura

**G. HASIL KEGIATAN**

Pementasan ini diadakan secara spontan. Setiap peserta diberi kesempatan untuk menampilkan bakat atau keterampilan mereka, baik itu dalam bentuk seni peran, musik, puisi, atau tarian. Momen ini menjadi wadah bagi mahasiswa baru untuk saling mengenal dan mendukung satu sama lain. Dengan waktu persiapan yang singkat, peserta dituntut untuk berpikir kreatif dan improvisasi. Ini mendorong mereka untuk menemukan cara-cara unik dalam mengekspresikan diri. Kegiatan ini juga memperkuat rasa kebersamaan di antara mahasiswa baru. Mereka belajar untuk saling mendukung dan bekerja sama dalam menciptakan penampilan yang menarik

**H. PENUTUP**

Demikian laporan pertanggung jawaban ini kami buat, dengan harapan dapat diterima dan mendapat dukungan dari semua pihak demi kelancaran dan kesuksesan acara *Oneday* yang akan datang. Semoga kegiatan ini dapat menumbuhkan kreatifitas seni para anggota UKM SARANG SEMUT, sekaligus meningkatkan prestasi dan pengalaman pribadi masing-masing, serta dapat mengimplementasikan peran serta aktif mahasiswa dalam kegiatan seni.



**PANITIA PENERIMAAN ANGGOTA BARU  
SARANA PENGEMBANGAN SENI MAHASISWA  
UNIVERSITAS TANJUNGPURA**



Jl. Muhammad Isja, Komplek PKM UNTAN, 78124 Email: ukmsarangsemut12@gmail.com WA. 085754908571

**SEKRETARIS  
ONE DAY 2024**

**A. Kondisi Objektif**

Pembentukan kepanitiaan, sekretaris berjumlah 2 orang yaitu Wilhelmus Ikchan Dwi Putra (Semut purnama/2024) dengan NIM D1041231093 dan Fitriana (Semut Purnama/2024) dengan NIM E1112231009. Tugas dan tanggung jawab sebagai sekretaris sudah kami laksanakan dengan sebaik mungkin.

Kedaaan Internal dan Eksternal sekretaris dan cukup baik, sekretaris saling berkoordinasi mengenai kebutuhan surat menyurat yang diperlukan selama kepanitiaan ONEDAY 2024.

**B. Realisasi kerja**

1. Menjalankan fungsi Administratif, Kearsipan dan Manajemen Proposal
2. Menjadi Notulen pada setiap rapat
3. Mengatur Surat Masuk Dan Surat Keluar

**C. Penutup**

Demikian laporan pertanggungjawaban ini dibuat dengan apa adanya dan dengan keadaan yang sebenarnya. Semoga dari laporan ini dapat memberikan perbaikan bagi kami selaku panitia dan pelajaran untuk kita semua.

**LAMPIRAN**

**A. Surat Masuk**

NO	SURAT KELUAR	TANGGAL
1	Permohonan SK Panitia	25 September 2024
2	Formulir Pendaftaran	01 Oktober 2024
3	Peminjaman Proyektor	03 Oktober 2024

**B. Surat Keluar**

NO	SURAT MASUK	TANGGAL
1	SK Panitia	02 Oktober 2024



**PANITIA PENERIMAAN ANGGOTA BARU  
SARANA PENGEMBANGAN SENI MAHASISWA  
UNIVERSITAS TANJUNGPURA**



Jl. Muhammad Isja, Komplek PKM UNTAN, 78124 Email: ukmsarangsemut12@gmail.com WA. 085754908571

**BENDAHARA  
ONE DAY 2024**

**A. Kondisi Objektif**

Pembentukan kepanitiaan, bendahara berjumlah satu orang yaitu saya Alya Ramadani (Semut Purnama/2023) dengan NIM F1021231054. Keadaan Internal dan Eksternal bendahara sudah cukup baik. Bendahara saling berkoordinasi mengenai manajemen pemasukan dan pengeluaran disetiap kegiatan. Bendahara juga melakukan koordinasi dengan baik kepada bendahara umum dalam setiap laporan keuangan.

**B. Realisasi kerja**

1. Mencatat pemasukan dari bendahara umum.
2. Membuat laporan setiap terjadinya transaksi.
3. Menerima nota pembelian.

**C. Evaluasi**

Adapun evaluasi yang kami dapatkan sebelum, saat, dan sesudah kegiatan yaitu:

1. Diharapkan kepada beberapa bidang jika diperlukan untuk membeli barang yang berkaitan dengan kegiatan, pembelian harus disertai nota.
2. Bidang lain melakukan koordinasi dengan bendahara sebelum membeli barang

**D. Rekomendasi**

Adapun rekomendasi untuk kegiatan selanjutnya yaitu:

1. Membuat nota khusus bendahara apabila tidak bisa menerima nota pada beberapa transaksi

**E. Penutup**

Demikian laporan pertanggungjawaban ini dibuat dengan apa adanya dan dengan keadaan yang sebenarnya. Semoga dari laporan ini dapat memberikan perbaikan bagi kami selaku panitia dan pelajaran untuk kita semua.



**PANITIA PENERIMAAN ANGGOTA BARU  
SARANA PENGEMBANGAN SENI MAHASISWA  
UNIVERSITAS TANJUNGPURA**



Jl. Muhammad Isja, Komplek PKM UNTAN, 78124 Emâif: ūkmsārāngsemut12@gmail.com WA. 085754908571

**LAMPIRAN**

**A. Anggaran Biaya**

No	Hari/Tanggal	Uraian	Banyak	Bidang	Debit	Kredit	Saldo
1	30/09/2024	Dana Awal			Rp305.000,00		Rp305.000,00
2	30/09/2024	Kertas confetti	3 pcs	Perlengkapan		Rp9.000,00	Rp296.000,00
3	03/10/2024	lakban hitam	1 kg	Konsumsi		Rp16.000,00	Rp280.000,00
4	03/10/2024	Batu es	3 pcs	Konsumsi		Rp9.000,00	Rp271.000,00
5	02/10/2024	Kebeng	2 pcs	Konsumsi		Rp15.400,00	Rp255.600,00
6	03/10/2024	alat listrik	1 pcs	perlengkapan		Rp6.000,00	Rp249.600,00
7	03/10/2024	Mika Merah	6 pcs	perlengkapan		Rp6.000,00	Rp243.600,00
8	04/10/2024	sewa proyektor	1 pcs	Perlengkapan		Rp25.000,00	Rp218.600,00
9	04/10/2024	baterai	1 pcs	perlengkapan		Rp11.000,00	Rp207.600,00
10	04/10/2024	gula	1 pcs	konsumsi		Rp20.000,00	Rp187.600,00
11	03/10/2024	lakban hitam	1 pcs			Rp16.000,00	Rp171.600,00
12	04/10/2024	map bening	2 pcs			Rp6.000,00	Rp165.600,00
		sewa proyektor				Rp25.000,00	Rp140.600,00
		sewa kain				Rp80.000,00	Rp60.600,00
	Jumlah					Rp117.400,00	





# PANITIA PENERIMAAN ANGGOTA BARU SARANA PENGEMBANGAN SENI MAHASISWA UNIVERSITAS TANJUNGPURA



Jl. Muhammad Isja, Komplek PKM UNTAN, 78124 Email: ukmsarangsemut12@gmail.com WA. 085754908571

## ACARA ONE DAY 2024

### A. Kondisi Objektif

Puji dan syukur atas berkat dan rahmat-Nya atas terlaksananya kegiatan One day With Sarana Pengembangan Seni Mahasiswa Universitas Tanjungpura Pontianak (SARANG SEMUT) yang dilaksanakan pada 05 Oktober 2024. Pada kepanitiaan ini saya, Fathan Triyadi dengan NIM A1011221307, Yolanda Septiwani dengan NIM E1031220166, dan Hana Azhar Larissa dengan NIM A1011231088, dipercaya menjadi panitia bidang acara. Menjadi panitia bidang acara sudah menjadi tanggungjawab kami. Kami selaku panitia acara memohon maaf jika di dalam kegiatan ini banyak sekali kekurangan dan kesalahan.

Terkait kondisi secara internal maupun eksternal bidang acara lumayan berjalan dengan lancar, walaupun ada beberapa kesalahan teknis di lapangan. Pada akhirnya dengan kerja sama ke beberapa bidang, kesalahan tersebut akhirnya dapat teratasi.

### B. Realisasi Kerja

Beberapa hal yang sudah kami kerjakan:

1. Membuat Rundown One Day
2. Mengkonsep artistik One Day

### C. Evaluasi

Adapun yang menjadi evaluasi dari bidang acara yaitu:

1. Pembekalan detail mengenai pembagian tugas dan teknis sebelum memulai kegiatan khususnya MC.
2. Pembekalan detail mengenai opsi-opsi lain yang bisa ditentukan baik sebelum hari-H maupun dalam keadaan mendesak dan pengambilan keputusannya.
3. Koordinasi ke PJ Stage Panggung terkait perlengkapan untuk panggung.
4. Pembekalan detail mengenai penyesuaian lingkungan sekitar.

### D. Rekomendasi

Beberapa hal yang kami jadikan rekomendasi untuk kedepannya yaitu sebagai berikut:

1. Manajemen sdm kepanitiaan sesuai kadar kerja di lapangan agar seluruh panitia mendapatkan porsi kerja yang sesuai.
2. Teliti dalam memperhatikan hal-hal kecil di lapangan.

### E. Penutup

Demikianlah laporan kegiatan One Day With Sarang Sarang Semut 2024 yang menjadi tanggung jawab kami sebagai penyelenggara kegiatan. Kegiatan telah berjalan dengan sukses meskipun terdapat kendala yang terjadi di lapangan terutama kendala koordinasi ke sesama panitia dan hasil kegiatan yang telah kami laksanakan seperti yang kami sampaikan.



**PANITIA PENERIMAAN ANGGOTA BARU  
SARANA PENGEMBANGAN SENI MAHASISWA  
UNIVERSITAS TANJUNGPURA**



Jl. Muhammad Isja, Komplek PKM UNTAN, 78124 Email: ukmsarangsemut12@gmail.com WA. 085754908571

Laporan kegiatan ini kami buat dengan sebenar-benarnya. Kami menyampaikan terima kasih banyak kepada semua pihak yang telah membantu mensukseskan kegiatan One Day with Sarang Semut 2024.

**LAMPIRAN**

**a) Rundown One Day**

NO	NAMA	WAKTU	PJ	TEMPAT	KETERANGAN
1.	Registrasi Panitia	15.00-16.30	Ana	Aula	Panitia prepare ruangan dan alat
2.	Pengondisian Area	16.30-18.00	Anggota	Aula	Aula steril
3.	Registrasi Peserta	18.00-19.00	Alya, Philo	Aula	Panitia memberi info dan mengingatkan di grup calon (Alya meja regis)  Panitia memberi arahan ke meja regis (Philo)
4.	Pembukaan MC	19.00-19.05	Ola	Aula	Mc(Ola) membuka acara. Soundman(Nathan) dan Stage Manager(Fathan) mencheck kembali perlengkapan untuk presentasi & penampilan. Time keeper: Wani
5.	Kata sambutan ketua panitia	19.05-19.08	Cece	Aula	Menyampaikan muatan one day
6.	Kata sambutan ketua umum	19.08-19.18	Hanifa, Operator (Nathan)	Aula	Menyampaikan muatan tentang UKM Sarang Semut
7.	Presentasi materi divisi musik	19.18-19.28	Kadiv (Aan),	Aula	Menjelaskan muatan jenis musik di sarang dan arsip



**PANITIA PENERIMAAN ANGGOTA BARU  
SARANA PENGEMBANGAN SENI MAHASISWA  
UNIVERSITAS TANJUNGPURA**



Jl. Muhammad Isja, Komplek PKM UNTAN, 78124 Emâif: ūkmsārāngsemut12@gmail.com WA. 085754908571

			Operator (Nathan)		
8.	Presentasi materi divisi teater	19.28-19.38	Kadiv (Diva),  Operator (Nathan)	Aula	Menjelaskan muatan penampilan teater di sarang dan arsip
9.	Presentasi materi divisi tari	19.38-19.48	Kadiv (Wasti),  Operator (Nathan)	Aula	Menjelaskan muatan jenis tari di sarang dan arsip
10.	Penampilan Unjuk Bakat	19.48-23.00 (penyesuaian)	Fatan,  Stage Panggung  (Ican),  Operator (Nathan)	Aula	Nama peserta dipanggil maju ke depan sesuai kelengkapan registrasi. Stage talend(Giona) sudah menyiapkan file mp3/mp4 penampilan yang sudah dikirim peserta paling lambat saat registrasi. Unjuk bakat Runner(Hana) memastikan peserta yang menyusul untuk regis & ikut unjuk bakat lalu mengkoordinasikannya ke ST. ST ke SM
11.	Menyanyikan lagu Mars Sarang Semut	23.00-23.05 (penyesuaian)	Fatan (Gitar), Philo (Vokal), Zio (Cajon)	Aula	Seluruh panitia wajib menyanyikan lagu mars (opsional jika masih ada waktu)
12.	Pengumuman mentor	23.05-23.30 (penyesuaian)	Cece	Aula	Menyampaikan perihal adventure oleh Cece. Menjelaskan muatan kegiatan pementasan, bakti sosial, sesi tanya jawab lalu



**PANITIA PENERIMAAN ANGGOTA BARU  
SARANA PENGEMBANGAN SENI MAHASISWA  
UNIVERSITAS TANJUNGPURA**



Jl. Muhammad Isja, Komplek PKM UNTAN, 78124 Email: ukmsarangsemut12@gmail.com WA. 085754908571

					pembagian mentor (Rindi, Ola, Diva, Alya, Rexxy, Philo)
13.	Pembagian tiket pentas	23.30-24.00 (penyesuaian)	Diva, Alya	Aula	Diva mengumumkan Pentas Tunggal Musik Ne' Baruakng. Alya pembagian tiket (atau hanya mengumumkan ttg tiket). Opsional kalau ada yang nanya (Bg Aan)
14.	Penutupan	24.00-24.05 (penyesuaian)	Ola	Aula	Mc menutup acara
15.	Evaluasi panitia	24.05-selesai		Sekre sarang	Evaluasi, kemas-kemas

**b) Artistik One Day**





**PANITIA PENERIMAAN ANGGOTA BARU  
SARANA PENGEMBANGAN SENI MAHASISWA  
UNIVERSITAS TANJUNGPURA**



Jl. Muhammad Isja, Komplek PKM UNTAN, 78124 Email: ukmsarangsemut12@gmail.com WA. 085754908571

**HUMAS, PUBLIKASI, DOKUMENTASI DAN DESIGN  
ONE DAY 2024**

**A. Kondisi Objektif**

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas Rahmat dan karuniaNya, kami dapat menjalankan kepanitiaan ini dengan lancar. Kami Melonius Yohan P. dan Rexxy Nicolas Daniel Silalahi yang dipercaya sebagai bidang HPD sudah melakukan tugas kami. Laporan ini kami buat dalam bentuk pertanggungjawaban dari bidang HPD atas seluruh kerja yang kami laksanakan dalam kepanitiaan One Day With Sarang Semut pada Jumat, 4 Oktober 2024.

**B. Realisasi Kerja**

1. Membuat dan mengupload flayer kegiatan
2. Mendokumentasikan kegiatan dari awal sampai akhir
3. Mengupload hasil dokumentasi ke google drive.

**C. Penutup**

Demikian laporan pertanggungjawaban dari Bidang HPD pada kepanitiaan One Day With Sarang Semut kali ini. Kami menyadari masih banyak kesalahan dan kelalaian selama menjadi bagian dari kegiatan ini. Besar harapan kami dengan adanya laporan pertanggungjawaban ini dapat menjadi bahan pembelajaran untuk kepanitiaan dan kegiatan berikutnya. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang berkontribusi dalam kegiatan One Day With Sarang Semut.

Semoga laporan yang disampaikan ini dapat bermanfaat dan dapat dijadikan pembelajaran dan bahan evaluasi kegiatan ke depannya, agar dapat berjalan lebih baik nantinya.

**LAMPIRAN**





**PANITIA PENERIMAAN ANGGOTA BARU  
SARANA PENGEMBANGAN SENI MAHASISWA  
UNIVERSITAS TANJUNGPURA**



Jl. Muhammad Isja, Komplek PKM UNTAN, 78124 EmâiF: ũkmsārāngsemut12@gmail.com WA. 085754908571

**KONSUMSI  
ONE DAY 2024**

**A. Kondisi Objektif**

Pembentukan kepanitiaan, Konsumsi berjumlah 2 orang yaitu Co Konsumsi Philo Hageo (Semut Purnama/2024) nim A1011221318 dan anggota Marsela Kristin Yolanda (Semut Purnama/2024) nim E1051221069.

Keadaan Internal dan Eksternal Konsumsi cukup baik, Konsumsi saling berkoordinasi dengan Bendahara, Perlap dan Acara.

**B. Realisasi Kerja**

Beberapa hal yang sudah kami kerjakan:

1. Berkoordinasi dengan bidang acara, perlengkapan, Bendahara dan bidang lainnya
2. Melakukan list bahan dan alat konsumsi yang dibutuhkan
3. Melakukan survey dan belanja bahan-bahan konsumsi
4. Memasak selama kegiatan berlangsung

**C. Evaluasi**

Adapun evaluasi yaitu sebagai berikut: Kurangnya anggota pada bidang konsumsi, sehingga konsumsi banyak dibantu oleh bidang lain baik dari belanja bahan maupun memasaknya.

**D. Rekomendasi**

Beberapa hal yang kami jadikan rekomendasi untuk kedepannya yaitu sebagai berikut:

1. Mencari anggota bidang konsumsi yang siap kerja ekstra sebelum dan sesudah kegiatan
2. Membangun Kerjasama yang baik antara anggota dan panitia bidang lain

**E. Penutup**

Demikian laporan pertanggungjawaban ini dibuat dengan apa adanya dan dengan keadaan yang sebenarnya. Semoga dari laporan ini dapat memberikan perbaikan bagi kami selaku panitia dan pelajaran untuk kita semua.

**LAMPIRAN**

No.	Nama Barang	Jumlah	Harga
1.	Gula	1 kg	20.000
2.	Es batu	3 pcs	9.000
3.	Roti Kebeng	2 bks	15.400



**PANITIA PENERIMAAN ANGGOTA BARU  
SARANA PENGEMBANGAN SENI MAHASISWA  
UNIVERSITAS TANJUNGPURA**



Jl. Muhammad Isja, Komplek PKM UNTAN, 78124 Emâif: ūk̄m̄s̄ar̄angsemut12@gmail.com WA. 085754908571

**PERLENGKAPAN  
ONE DAY 2024**

**A. Kondisi Objektif**

Saat pembentukan kepanitian, Fathur Arrahman (D1091231013) ditunjuk sebagai penanggung jawab bagian perlengkapan. Menimbang kondisi SDM bidang perlengkapan yang terbatas, pada akhirnya tugas dan perihal teknis didelegasikan kepada Rhatu Dieva (F101122102) dan Nathan Melkhi Ambrelly (H1051221103)

Pada saat pelaksanaan teknis di lapangan, bagian perlengkapan dapat terlaksana dengan aman. Walaupun ada beberapa kondisi yang tidak terlaksana, tetapi semua kesalahan dapat terback-up dengan baik berkat kondisi tim yang saling bersinergi.

**B. Realisasi Kerja**

Beberapa hal yang sudah kami kerjakan:

1. Membuat list perlengkapan kegiatan
2. Membuat list rencana anggaran belanja

**C. Evaluasi**

Adapun yang menjadi evaluasi dari tim perlengkapan yaitu:

1. Meng-cek ulang semua list perlengkapan sebelum pelaksanaan kegiatan
2. Briefing teknis dan membagi tugas sebelum memulai kegiatan
3. Mengecek ulang semua list perlengkapan setelah selesai kegiatan

**D. Rekomendasi**

Beberapa hal yang kami jadikan rekomendasi untuk kedepannya yaitu sebagai berikut:

1. Lebih telaten dalam memajemen perlengkapan yang akan digunakan
2. Membackup bagian yang tidak terealisasi secara penuh

**E. Penutup**

Demikian laporan pertanggungjawaban ini dibuat dengan apa adanya dan dengan keadaan yang sebenarnya. Semoga dari laporan ini dapat memberikan perbaikan bagi kami selaku panitia dan pelajaran untuk kita semua.



**PANITIA PENERIMAAN ANGGOTA BARU  
SARANA PENGEMBANGAN SENI MAHASISWA  
UNIVERSITAS TANJUNGPURA**



Jl. Muhammad Isja, Komplek PKM UNTAN, 78124 Emâif: ũkmsārāngsemut12@gmail.com WA. 085754908571

**BIDANG MEDIS  
ONE DAY 2024**

**A. Kondisi Objektif**

Puji dan syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya kegiatan ini dapat terlaksana dengan lancar. Sebagai koordinator bidang medis, saya Wasti telah melaksanakan tugas-tugas yang diamanahkan dengan sebaik-baiknya. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban dari bidang medis terhadap seluruh kegiatan kesehatan yang telah dilaksanakan selama acara *One Day* UKM Sarang Semut.

**B. Realisasi Kerja**

Berikut adalah beberapa kegiatan yang telah dilaksanakan oleh tim medis dalam rangka mendukung kelancaran acara *One Day* 2024

1. Menyusun daftar kebutuhan obat-obatan beserta estimasi jumlah yang diperlukan.
2. Membeli obat-obatan sesuai dengan kebutuhan yang telah direncanakan.
3. Memeriksa kondisi kesehatan peserta dan panitia secara berkala selama kegiatan berlangsung.

**C. Evaluasi**

Adapun evaluasi pada bidang medis adalah *monitoring* kesehatan peserta yang belum optimal, terutama dalam hal pendataan riwayat kesehatan peserta. Hal ini penting untuk mengantisipasi kondisi darurat yang mungkin terjadi selama acara.

**D. Rekomendasi**

Adapun untuk meningkatkan kelancaran kegiatan medis, perlu dilakukan koordinasi antarbidang yang lebih terstruktur dan melibatkan semua pihak sejak tahap perencanaan. Hal ini dapat dilakukan dengan mengadakan *briefing* rutin antarbidang terkait kebutuhan medis. Rekomendasi yang kedua, yaitu sistem *monitoring* kesehatan peserta harus lebih terorganisir, termasuk dengan mengumpulkan data riwayat kesehatan dan melakukan pemeriksaan medis awal untuk memastikan kondisi fisik peserta sebelum acara dimulai. Dengan koordinasi yang lebih baik dan sistem *monitoring* yang lebih terstruktur, penanganan medis akan menjadi lebih efektif dan responsif. Membangun Kerjasama yang baik antara anggota dan panitia bidang lain

**E. Penutup**



**PANITIA PENERIMAAN ANGGOTA BARU  
SARANA PENGEMBANGAN SENI MAHASISWA  
UNIVERSITAS TANJUNGPURA**



Jl. Muhammad Isja, Komplek PKM UNTAN, 78124 Email: ukmsarangsemut12@gmail.com WA. 085754908571

Demikianlah laporan pertanggungjawaban bidang medis dalam kegiatan "*One Day*" ini. Melalui perbaikan dalam koordinasi antarbidang, dan penyediaan sarana yang lebih memadai, diharapkan kegiatan berikutnya dapat berjalan dengan lebih lancar dan efektif. Terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam menyukseskan kegiatan ini, dan semoga acara selanjutnya semakin membawa manfaat bagi seluruh peserta dan panitia.

**F. LAMPIRAN**

NAMA OBAT	JUMLAH	HARGA
Paracetamol	2 Strip	Rp16.00
Polisylane	1 Strip	Rp10.500
Fresh Care	1 Botol	Rp15.000
Antasida Doen	3 Strip	Rp6.600
Hansaplast	10 pcs	Rp5.000