

LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN
PANITIA SEMINAR NASIONAL KEBANGSAAN



BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
TAHUN 2024

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
KETUA
PANITIA SEMINAR NASIONAL KEBANGSAAN
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
TAHUN 2024

A.	PENDAHULUAN	
	<i>Bissmillahirrahmanirahim.</i> <i>Assalamu 'alaikum Waramatullahi Wabarakatuh.</i> Puji dan syukur saya panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga kita dapat melaksanakan kegiatan Seminar Nasional Kebangsaan tahun 2024. Kegiatan ini diselenggarakan oleh Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM), Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, Universitas Tanjungpura, Pontianak. Sehubungan dengan telah terlaksananya kegiatan tersebut, maka saya berkewajiban untuk menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban kepada BEM FMIPA Untan, karena agenda Seminar Nasional Kebangsaan merupakan program kerja dari Kementerian Advokesma BEM FMIPA Untan. Adapun tujuan dari Laporan Pertanggungjawaban ini adalah memberikan gambaran dan kejelasan dari proses pelaksanaan kegiatan Seminar Nasional Kebangsaan tahun 2024. Laporan Pertanggungjawaban ini dibuat dengan harapan dapat dijadikan acuan untuk meningkatkan kualitas kegiatan Seminar Nasional Kebangsaan selanjutnya di waktu yang akan datang dan dijadikan evaluasi dan pelajaran pada kepanitiaan selanjutnya.	
B.	KONDISI OBJEKTIF	
	a.	INTERNAL
		Panitia Seminar Nasional Kebangsaan tahun 2024 berjumlah 22 orang terbagi dalam panitia inti yaitu Eko Wahyudin selaku Ketua Panitia, Dini Dwi Savitri sebagai Sekretaris, Shalma sebagai Bendahara, Sinta sebagai Co Acara, Sissy Tawi Hendria sebagai Co HPDD, Abram Yudho Sebastian Situmorang sebagai Co Perlengkapan, dan Umi Aisyah sebagai Co Konsumsi. Koordinasi ketua panitia dan koordinator (Co) masing-masing bidang berjalan dengan baik, koordinasi antar panitia berjalan dengan cukup

		baik dikarenakan mengalami sedikit kendala dibagian komunikasi dan kurang aktifnya panitia dalam persiapan Seminar Nasional Kebangsaan kali ini mengingat kegiatan ini merupakan kegiatan yang berkolaborasi dengan kementrian di BEM FMIPA Untan.
	b.	EKSTERNAL
		Kondisi Eksternal antara ketua panitia dan koordinator masing-masing bidang serta rekan kerja bidang berjalan cukup baik walaupun dibutuhkan penyesuaian di awal terutama di bagian penyesuaian waktu dalam rapat dan persiapan antar koordinator dan rekan kerja setiap bidang. Koordinasi dan komunikasi setiap bidang dilakukan dengan diskusi rapat antara koordinator dengan panitia untuk membahas perkembangan setiap bidang dan target kerja bidang selanjutnya. Selain rapat secara <i>offline</i> , koordinasi dan komunikasi juga dilakukan secara <i>online</i> dengan mengadakan diskusi <i>online</i> melalui grup di <i>WhatsApp</i> . Hubungan ketua dengan Mentri Mitra Usaha dan Bisnis berjalan dengan baik yang dibuktikan dengan selalu mengadiri rapat baik secara <i>offline</i> dan <i>online</i> .
C.	HASIL	
	Kegiatan ini dilaksanakan secara <i>offline</i> pada Kamis, 9 Mei 2024 di Gedung Kuliah Bersama A 4.1. Pembukaan kegiatan ini dihadiri 30 orang peserta, dan 31 orang pengurus BEM yang dibuka secara resmi oleh Dosen Pembina BEM FMIPA Untan. Kegiatan Seminar Nasional Kebangsaan tahun 2023 ini dapat dikatakan terlaksana dengan baik karena peserta antusias dalam mengikuti semua agenda dan materi yang telah disiapkan dan disampaikan oleh Evi Noviani, S.Si., M.Si selaku pemateri Seminar Nasional Kebangsaan, Untuk sesi materi 2 membahas terkait Workshop Kewirausahaan yang dilaksanakan oleh Kementerian Mitra Usaha dan Bisnis. Dan sesi 3 disampaikan oleh Hendri Purwanto, S.Si., M.E. dan agenda ini diikuti oleh mahasiswa/I FMIPA Untan. Adapun hal-hal yang telah ketua panitia kerjakan berupa : 1. Berkoordinasi dengan pihak terkait, antara lain Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni untuk meminta dukungan atas perizinan dan terlaksananya agenda Seminar Nasional Kebangsaan tahun 2024 ini. 2. Berkoordinasi dengan pengelola gedung kuliah bersama A terkait peminjaman ruangan gedung kuliah bersama A untuk pelaksanaan kegiatan.	

	3. Berkoordinasi dengan seluruh koordinator bidang agar segala informasi diketahui oleh setiap bidang. 4. Mengadakan rapat koordinasi antara Ketua dengan Kementrian sebanyak 1 kali, rapat besar sekaligus rapat teknis yang bertujuan untuk mencapai keputusan dan kesepakatan dalam pelaksanaan kegiatan Seminar Nasional Kebangsaan tahun 2024 dengan semua pihak yang terkait. 5. Menyimpulkan keputusan setiap rapat untuk terlaksananya kegiatan. 6. Mengkoordinasikan kegiatan agar berjalan dengan baik.
D.	KENDALA
	Kendala-kendala yang terjadi selama kegiatan yaitu : 1. Beberapa bidang kinerja kurang maksimal karena kurangnya komunikasi, koneksi, kerja sama dalam tim. 2. Kurangnya keaktifan panitia dalam persiapan kegiatan, antara lain dalam rapat dan pelaksanaan kegiatan. 3. Kurangnya antusias ORMAWA Keluarga Mahasiswa FMIPA Untan dalam menghadiri kegiatan ini.
E.	EVALUASI
	Beberapa hal yang perlu di evaluasi dalam kegiatan Seminar Nasional Kebangsaan tahun 2024 ini yaitu kurangnya koordinasi, komunikasi, dan kerja sama tim dalam pelaksanaan Seminar Nasional Kebangsaan ini. Tugas dan <i>deadline</i> dari masing-masing bidang harus terus di <i>follow up</i> setiap waktunya agar persiapan kegiatan dapat berjalan dengan baik serta koneksi antar panitia juga terjaga. Perlu diperhatikan juga dalam pemanggilan narasumber, agar pelaksanaan sesuai harapan panitia dan peserta yang terlibat dalam kegiatan tersebut. Dan tak lupa untuk panitia untuk selalu merangkul dan <i>follow up</i> kepada seluruh ORMAWA untuk mengirimkan perwakilan peserta untuk dapat menghadiri kegiatan tersebut.
F.	REKOMENDASI
	Rekomendasi kegiatan Seminar Nasional Kebangsaan agar menjadi lebih baik kedepannya yaitu mencari waktu kegiatan yang tepat agar persiapan dalam penentuan waktu kegiatan, dapat meningkatkan koordinasi antar bidang, komunikasi, dan kerja sama dalam tim.
G.	PENUTUP

Demikianlah Laporan Pertanggungjawaban dari Ketua ini saya buat. Saya menyadari bahwa laporan ini masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, saya mohon maaf apabila ada sesuatu yang tidak berkenan baik selama persiapan, pelaksanaan kegiatan, maupun dalam penulisan LPJ ini.

Saya ucapkan terima kasih kepada seluruh panitia, dan semua pihak yang telah mensukseskan kegiatan Seminar Nasional Kebangsaan tahun 2024, baik secara *online* maupun *offline*, sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar. Semoga apa yang menjadi kekurangan Ketua dapat menjadi pembelajaran bagi saya serta menjadi masukan untuk kepanitiaan yang akan datang, agar semua kegiatan yang direncanakan dapat berjalan dengan baik. Demikianlah Laporan Pertanggungjawaban ini saya sampaikan, kurang dan lebihnya saya mohon maaf.

Wassalamu'alaikum Waramatullahi Wabarakatuh..

Pontianak, 20 Juni 2024

Ketua Panitia



Eko Wahyudin

NIM H1011211008

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
BIDANG SEKRETARIS
PANITIA SEMINAR NASIONAL KEBANGSAAN
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
TAHUN 2024

A.	PENDAHULUAN	
		<i>Bissmillahirrahmanirahim.</i> <i>Assalamu'alaikum Waramatullahi Wabarakatuh.</i> Puji dan syukur saya panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga kita dapat melaksanakan kegiatan Seminar Nasional Kebangsaan tahun 2024. Kegiatan ini diselenggarakan oleh Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM), Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, Universitas Tanjungpura, Pontianak. Sehubungan dengan telah terlaksananya kegiatan tersebut, maka saya berkewajiban untuk menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban kepada BEM FMIPA Untan, karena agenda Seminar Nasional Kebangsaan merupakan program kerja dari Kementerian Advokesma BEM FMIPA Untan. Adapun tujuan dari Laporan Pertanggungjawaban ini adalah memberikan gambaran dan kejelasan dari proses pelaksanaan kegiatan Seminar Nasional Kebangsaan tahun 2024. Laporan Pertanggungjawaban ini dibuat dengan harapan dapat dijadikan acuan untuk meningkatkan kualitas kegiatan Seminar Nasional Kebangsaan selanjutnya di waktu yang akan datang dan dijadikan evaluasi dan pelajaran pada kepanitiaan selanjutnya.
B.	KONDISI OBJEKTIF	
	a.	INTERNAL
		Bidang Sekretaris Seminar Nasional Kebangsaan tahun 2024 terdiri dari : Koordinator : Dini Dwi Savitri H1091211047 Sekretaris telah melaksanakan tugas pada agenda Seminar Nasional Kebangsaan 2024 ini. Dalam pembuatan surat sekretaris bertanya dan berdiskusi kepada Menteri Kesekretariatan dan Menteri Advokesma.
	b.	EKSTERNAL

	Bidang Sekretaris memiliki hubungan eksternal yang baik dengan berbagai pihak, seperti ketua panitia, koordinator bidang dan panitia bidang lainnya. Seluruh panitia saling membantu dan mendukung satu sama lain untuk kesuksesan kegiatan Seminar Nasional Kebangsaan 2024
C.	HASIL
	Adapun hal-hal yang telah bidang Sekretaris kerjakan selama kepanitiaan Seminar Nasional Kebangsaan 2024 ini berlangsung, yaitu: 1. Pra Kegiatan Sekretaris membuat proposal, surat Permohonan Publikasi Kegiatan, surat Permohonan Pembuatan Surat Peminjaman Ruangan, surat Permohonan Pemateri, surat Peminjaman Gedung Kulber, surat Peminjaman Kamera, surat Undangan Dekan, surat Undangan Pembina, surat Undangan Hima/UKM, absen panitia, dan absen peserta Seminar Nasional Kebangsaan 2024 2. Kegiatan Sekretaris melakukan registrasi peserta dan panitia Seminar Nasional Kebangsaan 2024. 3. Pasca Kegiatan Sekretaris membuat Laporan Pertanggung Jawaban Seminar Nasional Kebangsaan 2024.
D	KENDALA
	Adapun kendala dari Bidang Sekretaris yaitu: 1. Terdapat surat yang diminta mendadak pada saat mendekati hari H. 2. Tidak adanya rekan kerja.
E	EVALUASI
	Evaluasi dari Bidang Sekretaris yaitu : 1. Dalam pelaksanaan surat yang diminta mendadak sering kali membutuhkan waktu untuk membuatnya, dan terkadang perlu waktu untuk tanda tangan surat sehingga surat tersebut dapat dimasukkan ke tujuannya, karena sudah mendekati hari H surat tersebut ditarik kembali dan tidak jadi untuk ditujukan. 2. Dalam pembuatan surat yang diminta, tidak adanya rekan kerja dalam membantu proses tersebut mengakibatkan waktu pembuatan surat menjadi lebih lama dan sulit untuk menyelesaikan semua surat tepat waktu.
F	REKOMENDASI

	Rekomendasi dari Bidang Sekretaris adalah menambahkan rekan kerja untuk membantuk dalam pembuatan surat agar dapat diselesaikan lebih efisien. Selain itu, diperlukan perencanaan yang lebih baik dari pihak peminta surat agar permintaan surat yang diajukan dengan waktu yang lebih longgar.
G	PENUTUP Demikianlah Laporan Pertanggungjawaban dari bidang Sekretaris ini saya buat. Saya menyadari bahwa laporan ini masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, saya mohon maaf apabila ada sesuatu yang tidak berkenan baik selama persiapan, pelaksanaan kegiatan, maupun dalam penulisan LPJ ini. Saya ucapkan terima kasih kepada seluruh panitia, dan semua pihak yang telah mensukseskan kegiatan Seminar Nasional Kebangsaan tahun 2024, baik secara <i>online</i> maupun <i>offline</i>, sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar. Semoga apa yang menjadi kekurangan bidang Sekretaris dapat menjadi pembelajaran bagi saya serta menjadi masukan untuk kepanitiaan yang akan datang, agar semua kegiatan yang direncanakan dapat berjalan dengan baik. Demikianlah Laporan Pertanggungjawaban ini saya sampaikan, kurang dan lebihnya saya mohon maaf. <i>Wassalamu'alaikum Waramatullahi Wabarakatuh.</i> Pontianak, 20 Juni 2024 CO Bidang Sekretaris  Dini Dwi Savitri NIM H1091211047

LAMPIRAN
LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
BIDANG SEKRETARIS
PANITIA SEMINAR NASIONAL KEBANGSAAN
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
TAHUN 2024

Lampiran 1. List Nomor Surat Kegiatan

No	Nomor Surat	Tujuan	Perihal	Tanggal
1	001/P.07/KM/SPm/2024	Koordinator Bagian Kerjasama dan Humas Pembantu Pelaksana PPID Universitas Tanjungpura	Permohonan Publikasi Kegiatan	02 Mei 2024
2	002/P.07/KM/SPm/2024	Kepala UPT. Teknologi Informasi dan Komunikasi Universitas Tanjungpura	Permohonan Publikasi Kegiatan	02 Mei 2024
3	003/P.07/KM/SPm/2024	Dekan FMIPA Universitas Tanjungpura	Permohonan Pembuatan Peminjaman Ruangan	02 Mei 2024
4	004/P.07/KM/SPm/2024	Dr. Evi Noviani, S.Si., M.Si.	Permohonan Pemateri	02 Mei 2024
5	005/P.07/KM/SPm/2024	Hendri Purwanto, S.Si., M.E.	Permohonan Pemateri	02 Mei 2024
6	007/P.07/KM/SPp/2024	Dekan FMIPA Universitas Tanjungpura	Peminjaman Ruangan	06 Mei 2024
7	008/P.07/KM/SU&SPm/2024	Dekan FMIPA Universitas Tanjungpura	Undangan & Permohonan Pemberian Kata Sambutan	06 Mei 2024

8	009/P.07/KM/SU&SPm/2024	Pembina BEM FMIPA Universitas Tanjungpura	Undangan & Permohonan Pemberian Kata Sambutan	06 Mei 2024
9	009/P.07/KM/SU/2024	KM FMIPA Untan: 1. Pembina DPM FMIPA Untan 2. Pembina Himaster FMIPA Untan 3. Pembina Himki FMIPA Untan 4. Pembina Himatika FMIPA Untan 5. Pembina Himabio FMIPA Untan 6. Pembina Himafis FMIPA Untan 7. Pembina HMIK FMIPA Untan 8. Pembina HMG FMIPA Untan 9. Pembina HMSI FMIPA Untan 10. Pembina Himasta FMIPA Untan 11. Pembina Art Laboratory FMIPA Untan	Undangan	06 Mei 2024

		12. Pembina FKMI Fikri FMIPA Untan 13. Pembina MSI FMIPA Untan 14. Pembina KOMIK FMIPA Untan 15. Pembina Imasika FMIPA Untan		
10	010/P.07/KM/SU/2024	KM FMIPA Untan: 1. Ketua DPM FMIPA Untan 2. Ketua Umum Himaster FMIPA Untan 3. Ketua Umum Himki FMIPA Untan 4. Ketua Umum Himatika FMIPA Untan 5. Ketua Umum Himabio FMIPA Untan 6. Ketua Umum Himafis FMIPA Untan 7. Ketua Umum HMIK FMIPA Untan	Undangan Delegasi	06 Mei 2024

		8. Ketua Umum HMG FMIPA Untan 9. Ketua Umum HMSI FMIPA Untan 10. Ketua Umum Himasta FMIPA Untan 11. Ketua Umum Art Laboratory FMIPA Untan 12. Ketua Umum FKMI Fikri FMIPA Untan 13. Ketua Umum MSI FMIPA Untan 14. Ketua Umum KOMIK FMIPA Untan 15. Ketua Umum Imasika FMIPA Untan		
--	--	--	--	--

Lampiran 2. Presensi Kegiatan

1. Presensi Peserta Seminar Nasional Kebangsaan

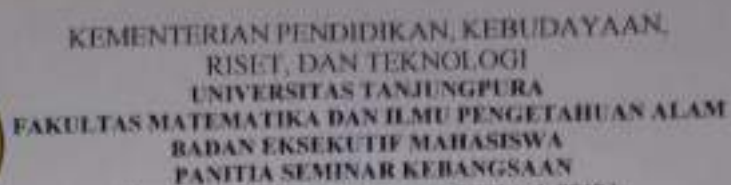


KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
PANTIA SEMINAR KEBANGSAAN

Jalan Prof. Dr. H. Hadari Nawawi Pontianak 78124
Telp./HP: 082268487536 e-mail: bemfinipa@finipa.untan.ac.id

Absen Kehadiran Peserta Seminar Kebangsaan
ORMAWA

NO	Nama	Paraf	Paraf
1.	Niken Lorasari	Matematika	
2.	Ogus Delenda Pratama	Matematika	
3.	Dima	- LI -	
4.	Bella Yauarnini	Geofisika	
5.	Abdul Muiz Djalani	Fisika	
6.	Aisna Ersawahyuni	Statistika	
7.	Ashika Pui Wulandari	Geofisika	
8.	Rahmanul Zuhairul	Geofisika	
9.	Priscilla Indah .S	Sistem Informasi	
10.	Erizka Whister	Sistem Informasi	
11.	Jesika	Matematika	
12.	Haita Hadilina	- LI -	
13.	Syarif Leksi Firmanda	FIKRI	
14.	Arbabjiah	Matematika	
15.	Hafizuddin	Sistem	
16.	Anis Nafitha	FISIKA	
17.	Nurhidayat	Fisika	
18.	Widhi Maulana	Ilmu Kebum	
19.	Barqanita Bilqis	Matematika	
20.	Erizka Gusma A	Geofisika	
21.	Darius DNR	HMG	
22.	Achmad Fachrestorozi	Geofisika	
23.	Dhea Ananda	Fisika	



Jalan Prof. Dr. H. Hadari Nawawi Pontianak 78124
Telp./HP: 082268487536 e-mail: bemfmpipa@fmpipa.untan.ac.id

[illegible]

2. Presensi Panitia Seminar Nasional Kebangsaan

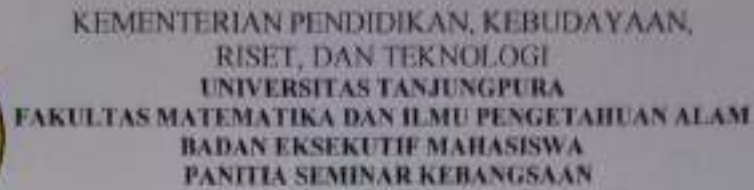


KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
PANTIA SEMINAR KEBANGSAAN

Jalan Prof. Dr. H. Hadari Nawawi Pontianak 78124
Telp./HP: 082268487536 e-mail: bemfmipa@fmipa.untan.ac.id

Absen Kehadiran Panitia Seminar Kehangsaan

NO	Nama	Bidang	Jam Kedatangan	Paraf
1.	Sinta	Acara		<i>[Signature]</i>
2.	Rafina Sari Firdaus	Perlap		<i>[Signature]</i>
3.	Tasya Khatun Puspitasari	Perencanaan		<i>[Signature]</i>
4.	Wiwini ADRIANA	PEBLAD	10.00	<i>[Signature]</i>
5.	Rida Rahmawati	Picau	06.46.10	<i>[Signature]</i>
6.	Henry Saputri	Acara	07.10	<i>[Signature]</i>
7.	Yuly Agustina	Konsumsi	06.00.05	<i>[Signature]</i>
8.	Lusiana	Acara	06.30	<i>[Signature]</i>
9.	Dini	Konsumsi	07.10	<i>[Signature]</i>
10.	Ade Hidayat	Konsumsi	08.20	<i>[Signature]</i>
11.	Shatama	Pembicara	08.20	<i>[Signature]</i>
12.	Sissy	Pdt	07.30	<i>[Signature]</i>
13.	Mia Andina	Acara	08.00	<i>[Signature]</i>
14.	Pantika Wiranata Kusana	Menteri DAGRI	09.30	<i>[Signature]</i>
15.	Pintang Pratama Rubra	Menteri dakiraga	09.15	<i>[Signature]</i>
16.	Layla Shinto R.	Menteri KONINFO	07.30	<i>[Signature]</i>
17.	Uray Iffat R.	Menteri PSDMO	09.20	<i>[Signature]</i>
18.	Romah R. Sihmoring	Perlap	09.30	<i>[Signature]</i>
19.	Astrie Kumawati	POD	08.10	<i>[Signature]</i>
20.	Dzul Khodzah An Angzah	Menteri Sosmar	10.20	<i>[Signature]</i>
21.	Dina Dwi Savitri	Stektaris	06.50	<i>[Signature]</i>
22.	Yudhistira Dharma	DAGRI	08.00	
23.	Dini	Konsumsi	08.10	<i>[Signature]</i>



Jalan Prof. Dr. H. Hadari Nawawi Pontianak 78124
Telp./HP: 082268487936 e-mail: bernfrigma@fmipa.untan.ac.id

Absen Kehadiran Panitia Seminar Kebangsaan

[illegible]

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
BIDANG BENDAHARA
PANITIA SEMINAR NASIONAL KEBANGSAAN
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
TAHUN 2024

A.	PENDAHULUAN	
		<i>Bissmillahirahmanirahim.</i> <i>Assalamu 'alaikum Waramatullahi Wabarakatuh.</i> Puji dan syukur saya panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga kita dapat melaksanakan kegiatan Seminar Nasional Kebangsaan tahun 2024. Kegiatan ini diselenggarakan oleh Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM), Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, Universitas Tanjungpura, Pontianak. Sehubungan dengan telah terlaksananya kegiatan tersebut, maka saya berkewajiban untuk menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban kepada BEM FMIPA Untan, karena agenda Seminar Nasional Kebangsaan merupakan program kerja dari Kementerian Advokesma BEM FMIPA Untan. Adapun tujuan dari Laporan Pertanggungjawaban ini adalah memberikan gambaran dan kejelasan dari proses pelaksanaan kegiatan Seminar Nasional Kebangsaan tahun 2024. Laporan Pertanggungjawaban ini dibuat dengan harapan dapat dijadikan acuan untuk meningkatkan kualitas kegiatan Seminar Nasional Kebangsaan selanjutnya di waktu yang akan datang dan dijadikan evaluasi dan pelajaran pada kepanitiaan selanjutnya.
B.	KONDISI OBJEKTIF	
	a.	INTERNAL
		Bidang Bendahara Seminar Nasional Kebangsaan tahun 2024 terdiri dari : Koordinator : Shalma Setiyani H1081221048 Selama rangkaian kegiatan Seminar Nasional Kebangsaan tahun 2024 ini berlangsung, kinerja dari koordinator berjalan dengan baik dan lancar. Tugas-tugas bendahara dapat dilaksanakan dengan baik.
	b.	EKSTERNAL
		Kondisi eksternal bidang bendahara berjalan dengan baik. Koordinasi antara koordinator bendahara dengan panitia lainnya berjalan dengan baik. Hubungan

		dengan ketua dan koordinator masing-masing bidang juga berjalan dengan baik. Seluruh panitia saling membantu dan mendukung satu sama lain untuk kesuksesan kegiatan Seminar Nasional Kebangsaan tahun 2024. Walaupun terdapat kendala namun kendala ini dapat teratasi.
C.	HASIL	
	Bidang bendahara bertugas membuat estimasi biaya kegiatan, mengarsipkan nota pembelian barang, dan mengelola keuangan yang dibutuhkan kepanitiaan Seminar Nasional Kebangsaan tahun 2024, serta merincikan transparansi dana yang dikeluarkan. Pemasukan dana untuk kegiatan ini berasal dari BEM FMIPA Untan. Adapun hal-hal yang telah dikerjakan oleh bidang bendahara sebagai berikut : 1. Membuat estimasi biaya perbidang untuk lampiran proposal. 2. Mengelola keuangan Seminar Nasional Kebangsaan tahun 2024. 3. Membuat pembukuan keuangan. 4. Mengarsipkan nota pembelian barang.	
D.	KENDALA	
	Kendala yang dialami bidang bendahara selama pelaksanaan kegiatan Seminar Kebangsaan 2024, yaitu nota pembelian barang dari masing-masing bidang tidak langsung diberikan sehingga mengakibatkan kekeliruan dalam pembukuan keuangan.	
E.	EVALUASI	
	Evaluasi dari bidang bendahara terkait kinerja selama pelaksanaan kegiatan, yaitu : 1. Uang yang diberikan tidak langsung ke bendahara tetapi langsung dibagikan oleh mentri ke bidang-bidang lain. 2. Kurangnya koordinasi sesama koordinator sehingga terdapat keterlambatan mengumpulkan nota.	
F.	REKOMENDASI	
	Rekomendasi dari bidang bendahara untuk kepanitiaan selanjutnya, yaitu : 1. Uang yang diberikan harus langsung ke bendahara kemudian baru dibagikan kepada bidang-bidang lain, agar tidak terjadinya kesalahan. 2. Koordinator bidang harus segera mengumpulkan nota serta berkoordinasi agar tidak terjadi kesalahan dalam pembukuan.	
G.	PENUTUP	

Demikianlah Laporan Pertanggungjawaban dari bendahara ini saya buat. Saya menyadari bahwa laporan ini masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, saya mohon maaf apabila ada sesuatu yang tidak berkenan baik selama persiapan, pelaksanaan kegiatan, maupun dalam penulisan LPJ ini.

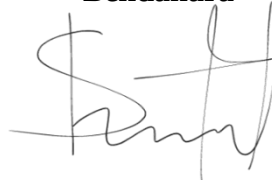
Saya ucapkan terima kasih kepada seluruh panitia, dan semua pihak yang telah mensukseskan kegiatan Seminar Nasional Kebangsaan tahun 2024, baik secara *online* maupun *offline*, sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar. Semoga apa yang menjadi kekurangan bidang bendahara dapat menjadi pembelajaran bagi saya serta menjadi masukan untuk kepanitiaan yang akan datang, agar semua kegiatan yang direncanakan dapat berjalan dengan baik. Demikianlah Laporan Pertanggungjawaban ini saya sampaikan, kurang dan lebihnya saya mohon maaf.

Wassalamu'alaikum Waramatullahi Wabarakatuh.

Pontianak, 20 Juni 2024

Koordinator Bidang

Bendahara



Shalma Setyani

NIM H1081221048

LAMPIRAN
LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
BIDANG BENDAHARA
PANITIA SEMINAR NASIONAL KEBANGSAAN
BEM FMIPA UNTAN
TAHUN 2024

1. Pengeluaran Kegiatan Seminar Nasional Kebangsaan

Nama Barang	Nama Barang	Banyak	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Acara	Plakat	2	Set	Rp 50.000	Rp 100.000
	Bingkai	3	Buah	Rp 22.000	Rp 66.000
	Botol (Doorprize)	4	botol	Rp 11.000	Rp 44.000
	Superstar Triple	1	box	Rp 11.500	Rp 11.500
	Nabati Jagung	1	pcs	Rp 10.000	Rp 10.000
	Papper Bag Pemateri	3	pcs	Rp 7.000	Rp 21.000
	Papper Bag Doorprize	3	pcs	Rp 3.000	Rp 9.000
	Papper Bag Peserta Terbaik	1	pcs	Rp 4.000	Rp 4.000
	Print Amplop	33	pcs	Rp 1.500	Rp 49.500
HPDD	Cetak Baner	2	Meter	Rp 23.000	Rp 46.000
Perlengkap	Sewa Ruangan	1	Hari	Rp 200.000	Rp 200.000
	Batre Mic	2	Pack	Rp 12.000	Rp 24.000
Konsumsi	Kue Manis	100	Buah	Rp 1.000	Rp 100.000
	Kue Asin	200	Buah	Rp 1.000	Rp 200.000
	Mineral Gelas	2	Box	Rp 20.900	Rp 41.800
	Mineral Botol	4	Botol	Rp 2.500	Rp10.000
	Kotak kue	4	Pack	Rp 23.500	Rp 94.000
	Tisu	1	pack	Rp 4.400	Rp 4.400
	Teh Botol	4	botol	Rp 2.600	Rp 10.400
Total Pengeluaram					Rp 1.045.600

[illegible][illegible][illegible]



Tanggal, 6 / 2024 Mei

Yth. Bern Timpia Untari

No.....

[illegible]

John V.

(continued from previous page)

TOTAL

130-000

DP

SISA PEMBAYARAN

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
BIDANG ACARA
PANITIA SEMINAR NASIONAL KEBANGSAAN
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
TAHUN 2024

A.	PENDAHULUAN																
	<i>Bissmillahirrahmanirahim.</i> <i>Assalamu'alaikum Waramatullahi Wabarakatuh.</i> Puji dan syukur saya panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga kita dapat melaksanakan kegiatan Seminar Nasional Kebangsaan tahun 2024. Kegiatan ini diselenggarakan oleh Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM), Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, Universitas Tanjungpura, Pontianak. Sehubungan dengan telah terlaksananya kegiatan tersebut, maka saya berkewajiban untuk menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban kepada BEM FMIPA Untan, karena agenda Seminar Nasional Kebangsaan merupakan program kerja dari Kementerian Advokesma BEM FMIPA Untan. Adapun tujuan dari Laporan Pertanggungjawaban ini adalah memberikan gambaran dan kejelasan dari proses pelaksanaan kegiatan Seminar Nasional Kebangsaan tahun 2024. Laporan Pertanggungjawaban ini dibuat dengan harapan dapat dijadikan acuan untuk meningkatkan kualitas kegiatan Seminar Nasional Kebangsaan selanjutnya di waktu yang akan datang dan dijadikan evaluasi dan pelajaran pada kepanitiaan selanjutnya.																
B.	KONDISI OBJEKTIF																
	a.	INTERNAL															
		Bidang Acara Seminar Nasional Kebangsaan tahun 2024 terdiri dari : <table border="0"> <tr> <td>Koordinator</td><td>: Sinta</td><td>H1071221003</td></tr> <tr> <td>Rekan Kerja</td><td>: Henny Saputri</td><td>H1091221055</td></tr> <tr> <td></td><td>Farnawi Syakbandi</td><td>H1011211050</td></tr> <tr> <td></td><td>Filda Rahmawati</td><td>H1041211005</td></tr> <tr> <td></td><td>Lusiana</td><td>H1041211016</td></tr> </table>	Koordinator	: Sinta	H1071221003	Rekan Kerja	: Henny Saputri	H1091221055		Farnawi Syakbandi	H1011211050		Filda Rahmawati	H1041211005		Lusiana	H1041211016
Koordinator	: Sinta	H1071221003															
Rekan Kerja	: Henny Saputri	H1091221055															
	Farnawi Syakbandi	H1011211050															
	Filda Rahmawati	H1041211005															
	Lusiana	H1041211016															

		Koordinasi internal bidang Acara cukup baik, hal ini ditunjukkan dengan koordinasi dan komunikasi yang terjalin baik sebelum kegiatan maupun saat kegiatan berlangsung.
	b.	EKSTERNAL
		Bidang Acara memiliki hubungan eksternal yang cukup baik dengan berbagai pihak. Komunikasi yang terjalin antara sesama panitia, narasumber, pengurus BEM FMIPA Untan terjalin dengan cukup baik. Selain itu juga, ditunjukkan dengan koordinasi yang baik antara setiap bidang dalam mempersiapkan kegiatan.
C.	HASIL	
	Adapun hal-hal yang telah bidang Acara kerjakan selama kepanitiaian Seminar Nasional Kebangsaan 2024 ini berlangsung, yaitu menentukan tema, membuat TOR materi, menghubungi narasumber, menentukan waktu kegiatan, dan membuat teknis kegiatan hari-H. Seminar Kebangsaan ini dilaksanakan dengan tema “Integritas Sosial Politik Dan Literasi Keuangan Dalam Perolehan KIP: Mencegah Manipulasi Data Di Kalangan Pelajar Dan Mahasiswa” di Gedung Kuliah Bersama A, pada Kamis, 9 Mei 2024. Kegiatan ini dibuka langsung oleh Dosen Pembina BEM FMIPA Untan yaitu, Hendra Perdana, S.Si., M.Sc. kemudian dilanjutkan dengan sesi materi 1 terkait “Literasi Keuangan dalam Perolehan KIP: Mencegah Manipulasi Data di Kalangan Mahasiswa” yang disampaikan oleh Evi Noviani, S.Si., M.Si. Untuk sesi materi 2 membahas terkait Workshop Kewirausahaan yang dilaksanakan oleh Kementerian Mitra Usaha dan Bisnis. Dan sesi materi 3 membahas terkait sosial politik dengan tema “Mahasiswa Pilar Integrasi: Membangun Kekuatan di Tengah Dinamika Politik” yang disampaikan oleh Hendri Purwanto, S.Si., M.E. Agenda ini diikuti oleh mahasiswa/I FMIPA Untan.	
D.	KENDALA	
	Adapun kendala dari Bidang Acara yaitu: 1. Berubah-ubahnya tanggal kegiatan, hal ini dikarenakan sulitnya mendapatkan perizinan dari Dekan Bidang Kemahasiswaan 2. Salah satu narasumber secara mendadak tidak dapat mengisi materi secara luring, sehingga teknis yang telah dibuat harus diubah kembali	

	- Kurangnya kesediaan dari panitia dalam membantu bidang acara untuk menjadi penanggung jawab beberapa <i>job desk</i> pada hari H, sehingga ada penanggung jawab yang memegang lebih dari satu <i>job desk</i>. - Kurangnya koordinasi dan kerja sama Kementerian Mitra Usaha dan Bisnis dengan Advokasi dan Kesejahteraan Mahasiswa dalam menyiapkan kegiatan, sehingga teknis untuk sesi workshop kewirausahaan rampung pada rapat teknis.
E.	EVALUASI
	Evaluasi dari Bidang Acara yaitu: - Waktu pembukaan kegiatan berbeda jauh dengan teknis yang telah dibuat, dan hal ini menjadi perhatian oleh pemateri pertama - Kurangnya kontribusi dari setiap HIMA dalam mengirimkan perwakilan mahasiswa untuk mengikuti seminar kebangsaan - Peserta seminar sangat sedikit - Kurangnya kontribusi dan kesediaan panitia dalam membantu bidang Acara pada hari H
F.	REKOMENDASI
	Rekomendasi dari Bidang Acara adalah: - Penyampaian waktu kepada dosen dan tamu lebih jelas, sebisa mungkin waktu dimulai sesuai dengan rencana - Meminta delegasi dari setiap Himpunan Mahasiswa dan ditindaklanjuti secara berkala - Menghubungi dosen yang mengampu mata kuliah yang berhubungan dengan topik Seminar Kebangsaan dan Workshop Kewirausahaan, agar peserta seminar bisa diajak dari mahasiswa yang mengambil mata kuliah tersebut - Membagi penanggung jawab setiap <i>job desk</i> jauh sebelum hari H, agar dapat mengganti penanggung jawab tanpa harus memberikan <i>job desk</i> kepada orang yang telah memegang <i>job desk</i>.
G.	PENUTUP
	Demikianlah Laporan Pertanggungjawaban dari bidang Acara ini saya buat. Saya menyadari bahwa laporan ini masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, saya mohon maaf apabila ada sesuatu yang tidak berkenan baik selama persiapan, pelaksanaan kegiatan, maupun dalam penulisan LPJ ini.

Saya ucapkan terima kasih kepada seluruh panitia, dan semua pihak yang telah mensukseskan kegiatan Seminar Nasional Kebangsaan tahun 2024, baik secara *online* maupun *offline*, sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar. Semoga apa yang menjadi kekurangan bidang Acara dapat menjadi pembelajaran bagi saya serta menjadi masukan untuk kepanitiaan yang akan datang, agar semua kegiatan yang direncanakan dapat berjalan dengan baik. Demikianlah Laporan Pertanggungjawaban ini saya sampaikan, kurang dan lebihnya saya mohon maaf.

Wassalamu'alaikum Waramatullahi Wabarakatuh.

Pontianak, 20 Juni 2024

CO Bidang Acara



Sinta

NIM H1071221003

LAMPIRAN
LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
BIDANG ACARA
PANITIA SEMINAR NASIONAL KEBANGSAAN
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
TAHUN 2024

Lampiran 1. Dokumentasi Kegiatan





Lampiran 2. Draft Kegiatan

DRAFT SEMINAR KEBANGSAAN ADVOKESMA & MUB

No.	Waktu	Kegiatan
1	06.00	Kedatangan Panitia
2	06.00 - 07.00	Persiapan
3	07.00 - 07.30	Briefing
4	07.30 - 08.00	Kedatangan Peserta
5	08.00 - 08.20	Pembukaan Menyanyikan Lagu Indonesia Raya Kata Sambutan Ketua Panitia Kata Sambutan Presma BEM FMIPA Untan Kata Sambutan WD 3 sekaligus Membuka Kegiatan Doa
6	08.20 -09.20	Seminar Kebangsaan : Materi 1 dan Tanyajawab (45 menit + 15 menit)
		"Literasi Keuangan dalam Perolehan KIP: Mencegah Manipulasi Data di Kalangan Mahasiswa"
7	09.20 - 09.35	Ice Breaking

8	09.35 - 10.50	Workshop Kewirausahaan : Materi dan Tanyajawab (60 menit + 15 menit)
9	10.50 - 11.05	Ice Breaking
10	11.05 - 12.05	Seminar Kebangsaan : Materi 2 dan Tanyajawab (45 menit + 15 menit)
		" Mahasiswa sebagai Pilar Integrasi: Membangun Kekuatan di Tengah Dinamika Politik"
11	12.05 - 12.20	Ice Breaking
12	12.20 - 12.30	Pengumuman Peserta Terbaik
13	12.30	Penutupan

Lampiran 3. Arsip

No.	Waktu	Kegiatan	PJ	Perlengkapan	Deskripsi
1	06.00	Kedatangan dan Registrasi Panitia	Sekretaris (Dini) dan seluruh panitia	lembar presensi panitia, alat tulis	1. panitia datang dan berkumpul di ruang 4.1, kulber B 2. sekretaris (Dini) bersiap di ruang panitia dan mengarahkan seluruh panitia untuk melakukan presensi
2	06.00 - 06.30	Briefing	seluruh panitia	juknis, laptop	1. seluruh panitia berkumpul di (tempat opsional) untuk melakukan briefing 2. briefing dipimpin oleh co acara (sinta) untuk mengingatkan kembali posisi panitia dan tugas-tugasnya
3	06.30 - 07.30	Persiapan			seluruh panitia mempersiapkan hal-hal yang diperlukan
4	07.30 - 08.00	Kedatangan dan registrasi peserta	sekretaris (Dini), konsum (shalma), dan HPDD (Astrie dan Tazqia)	lembar presensi peserta, alat tulis, meja, kursi, dan konsumsi	1. sekretaris (Dini) dan Konsum (shalma) mengarahkan peserta untuk melakukan registrasi 2. HPDD (Astrie dan Tazqia) melakukan dokumentasi 3. konsumsi (shalma) membagikan snack box untuk peserta 4. kedatangan tamu dan pemateri diarahkan untuk masuk dan duduk di tempat yang telah disediakan, Pj konsum memberikan snack box untuk tamu dan pemateri yang sudah memasuki ruangan
5	08.00 - 08.20	Pembukaan	MC Formal (Farnawi), HPDD (Astrie dan Tazqia), Time keeper (Yuly), dirigen (Lusi), Doa (Wiwini), operator (seli), MC non formal (Gusna), ketupat (Eko), Presma/mewakili (Wira), Pembina BEM FMIPA Untan (Pak Hendra)	sound system, mic, cue card, proyektor, laptop, kamera, papan tulis, spidol, bendera + tiang	1. MC formal (farnawi) memandu acara pembukaan 2. Dirigen (Lusi) memandu audiens untuk menyanyi 3. Operator (seli) memutar instrumen lagu Indonesia Raya dan dilanjutkan dengan lagu Hymne Untan 4. HPDD (Astrie dan Tazqia) melakukan Laporan ketua panitia
		Menyanyikan Lagu Indonesia Raya			Kata sambutan oleh Presma BEM FMIPA Untan (Wira)
		Laporan Ketua Panitia			Kata sambutan oleh Pembina BEM FMIPA Untan sekaligus membuka acara
		Kata Sambutan Presma BEM FMIPA Untan			Mc formal mengarahkan agar acara dibuka dengan doa (Wiwini)
		Kata Sambutan Pembina BEM FMIPA Untan sekaligus			1. Mc formal (Farnawi) mengarahkan audiens untuk melakukan foto bersama 2. HPDD (Astrie dan Tazqia) melakukan dokumentasi
		Doa			
6	08.20 - 09.20	Seminar Kebangsaan : Materi 1 dan Tanyajawab (45 menit + 15 menit)	Moderator (Henny), Operator (seli), Time keeper (Yuly), HPDD (Astrie dan Tazqia)	sound system, mic, cue card, proyektor, laptop, kamera, papan tulis, spidol, sertifikat pemateri	1. moderator (Henny) memperkenalkan pemateri melalui CV 2. operator (seli) menayangkan CV pemateri melalui proyektor 3. penyampaian materi oleh Bu Evi (45 menit) 4. time keeper (Yuly) mengingatkan waktu 5. moderator memandu sesi dokumentasi penyerahan sertifikat pemateri 6. HPDD (Astrie dan Tazqia) melakukan dokumentasi
		"Literasi Keuangan dalam Perolehan KIP: Mencegah Manipulasi Data di Kalangan Mahasiswa"			
7	09.20 - 09.25	Penyerahan sertifikat pemateri			
8	09.25 - 09.35	Ice Breaking	MC Nonformal (Gusna), HPDD (Astrie dan Tazqia)	sound system, mic, proyektor, laptop, kamera, papan tulis, spidol	1. MC (Gusna) melakukan ice breaking 2. HPDD (Astrie dan Tazqia) melakukan dokumentasi
9	09.35 - 10.50	Workshop Kewirausahaan : Materi dan Tanyajawab (50 menit + 25 menit)	Moderator (yudhis), Operator (seli), Time keeper (Yuly), HPDD (Astrie dan Tazqia)	sound system, mic, cue card, proyektor, laptop, kamera, papan tulis, spidol, sertifikat pemateri	1. moderator (Yudhis) memperkenalkan pemateri melalui CV 2. operator menayangkan CV pemateri melalui proyektor 3. penyampaian materi oleh (60 menit) 4. HPDD (Astrie dan Tazqia) melakukan dokumentasi 5. moderator memandu sesi dokumentasi penyerahan sertifikat pemateri
10	10.50 - 10.55	Penyerahan sertifikat pemateri			
11	10.55 - 11.05	Ice Breaking	MC Nonformal (Gusna), HPDD (Astrie dan Tazqia)	sound system, mic, proyektor, laptop, kamera, papan tulis, spidol	1. MC (Gusna) melakukan ice breaking 2. HPDD (Astrie dan Tazqia) melakukan dokumentasi
12	11.05 - 12.05	Seminar Kebangsaan : Materi 2 dan Tanyajawab (45 menit + 15 menit)	Moderator (Filda), Operator (seli), Time keeper (Yuly), HPDD (Astrie dan Tazqia)	sound system, mic, proyektor, laptop, kamera, papan tulis, spidol, sertifikat pemateri	1. moderator (Filda) memperkenalkan pemateri melalui CV 2. operator menayangkan CV pemateri melalui proyektor 3. penyampaian materi oleh Bang Hendri (45 menit) 4. time keeper (Yuly) mengingatkan waktu 5. moderator memandu sesi dokumentasi penyerahan sertifikat pemateri 6. HPDD (Astrie dan Tazqia) melakukan dokumentasi
		"Mahasiswa sebagai Pilar Integrasi: Membangun Kekuatan di Tengah Dinamika Politik"			
13	12.05 - 12.10	Penyerahan sertifikat pemateri			
14	12.10 - 12.30	Pengumuman Peserta Terbaik	MCR (Farnawi), time keeper (Yuly), HPDD (Astrie dan Tazqia)	sound system, mic, cue card, proyektor, laptop, kamera, papan tulis, spidol	1. MC (Farnawi) membacakan pengumuman peserta terbaik di kegiatan 2. setiap dibacakan peserta maju ke depan dan diberikan bingkisan 3. HPDD (Astrie dan Tazqia) melakukan dokumentasi 4. time keeper (Yuly) mengingatkan waktu
	12.30	Penutupan dan Kepulangan peserta	MC (Farnawi) dan HPDD (Astrie dan Tazqia)	sound system, mic, cue card, kamera	1. MC (Farnawi) menutup acara dan pamit undur diri 2. HPDD (Astrie dan qia) melakukan dokumentasi

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
BIDANG PDD
PANITIA SEMINAR NASIONAL KEBANGSAAN
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
TAHUN 2024

A.	PENDAHULUAN										
	<i>Bissmillahirrahmanirahim.</i> <i>Assalamu'alaikum Waramatullahi Wabarakatuh.</i> Puji dan syukur saya panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga kita dapat melaksanakan kegiatan Seminar Nasional Kebangsaan tahun 2024. Kegiatan ini diselenggarakan oleh Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM), Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, Universitas Tanjungpura, Pontianak. Sehubungan dengan telah terlaksananya kegiatan tersebut, maka saya berkewajiban untuk menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban kepada BEM FMIPA Untan, karena agenda Seminar Nasional Kebangsaan merupakan program kerja dari Kementerian Advokesma BEM FMIPA Untan. Adapun tujuan dari Laporan Pertanggungjawaban ini adalah memberikan gambaran dan kejelasan dari proses pelaksanaan kegiatan Seminar Nasional Kebangsaan tahun 2024. Laporan Pertanggungjawaban ini dibuat dengan harapan dapat dijadikan acuan untuk meningkatkan kualitas kegiatan Seminar Nasional Kebangsaan selanjutnya di waktu yang akan datang dan dijadikan evaluasi dan pelajaran pada kepanitiaan selanjutnya.										
B.	KONDISI OBJEKTIF										
	a.	INTERNAL									
		Bidang PDD Seminar Nasional Kebangsaan tahun 2024 terdiri dari : <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 35%;">Koordinator</td> <td style="width: 35%;">:Sissy Tawi Hendria</td> <td style="width: 30%;">H1081221010</td> </tr> <tr> <td>Rekan Kerja</td> <td>: Tazqia Kintan Puspitasari</td> <td>H1071221001</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Astrie Kurniawati</td> <td>H1081221049</td> </tr> </table> Kondisi internal bidang PDD cukup baik. Komunikasi antara CO dan anggota terjalin baik. Kekurangan dari bidang PDD adalah kamera untuk dokumentasi, serta anggota nya yang sedikit.	Koordinator	:Sissy Tawi Hendria	H1081221010	Rekan Kerja	: Tazqia Kintan Puspitasari	H1071221001		Astrie Kurniawati	H1081221049
Koordinator	:Sissy Tawi Hendria	H1081221010									
Rekan Kerja	: Tazqia Kintan Puspitasari	H1071221001									
	Astrie Kurniawati	H1081221049									

	b.	EKSTERNAL
		Kondisi eksternal bidang PDD cukup baik. Hubungan PDD dengan bidang lain sudah terjalin cukup baik. Ketua Panitia sering mengingatkan jobdesk PDD. begitu pula dengan bidang lain yang selalu mengingatkan terkait tugas-tugas dari PDD. Kemudian kami juga dibantu oleh kominfo untuk pamflet pendaftaran dan pengoperasian operator pada hari kegiatan, serta sertifikat pemateri dan sertifikat peserta dibantu oleh rekan dari Advokesma
C.	HASIL	
	Adapun hal-hal yang telah bidang PDD kerjakan selama kepanitiaan Seminar Nasional Kebangsaan 2024 ini berlangsung, yaitu: 1. Pra Kegiatan Kami mendesain pamflet kegiatan serta mencetak untuk hari kegiatan. 2. Kegiatan Kami mendokumentasikan serta menjadi operator pada hari kegiatan.	
D.	KENDALA	
	Adapun kendala dari Bidang PDD yaitu: Kurangnya kamera dengan kualitas baik saat dokumentasi, Kurangnya Anggota untuk menjadi rekan PDD, Kurangnya ketelitian dalam membuat pamflet sehingga terjadi banyak revisi, persiapan juga belum matang.	
E.	EVALUASI	
	Evaluasi dari Bidang PDD yaitu: kalau bisa menambah kamera hp untuk dokumentasi karena kemarin kurangnya device yang baik untuk live report. Anggota saat hari kegiatan boleh ditambah yang pandai desain. Informasi dalam pamflet kadang kurang sehingga perlu dilakukan revisi dan perbaikan. Persiapan yang belum matang karena masih banyak kesalahan dan miskomunikasi sedikit.	
F.	REKOMENDASI	
	Rekomendasi dari Bidang PDD adalah menambah rekan kerja yang membantu PDD dan memiliki kamera atau device dokumentasi yang baik, lebih mengenal dan berkomunikasi antar sesama rekan kerja PDD, Persiapkan lebih matang terkait Pamflet kegiatan, sertifikat peserta dan pemateri.	
G.	PENUTUP	
	Demikianlah Laporan Pertanggungjawaban dari bidang PDD ini saya buat. Saya menyadari bahwa laporan ini masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, saya mohon	

maaf apabila ada sesuatu yang tidak berkenan baik selama persiapan, pelaksanaan kegiatan, maupun dalam penulisan LPJ ini.

Saya ucapkan terima kasih kepada seluruh panitia, dan semua pihak yang telah mensukseskan kegiatan Seminar Nasional Kebangsaan tahun 2024, baik secara *online* maupun *offline*, sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar. Semoga apa yang menjadi kekurangan bidang PDD dapat menjadi pembelajaran bagi saya serta menjadi masukan untuk kepanitiaan yang akan datang, agar semua kegiatan yang direncanakan dapat berjalan dengan baik. Demikianlah Laporan Pertanggungjawaban ini saya sampaikan, kurang dan lebihnya saya mohon maaf.

Wassalamu'alaikum Waramatullahi Wabarakatuh.

Pontianak, 20 Juni 2024

CO Bidang PDD



Sissy Tawi Hendria

NIM H1081221010

LAMPIRAN
LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
BIDANG PDD
PANITIA SEMINAR NASIONAL KEBANGSAAN
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
TAHUN 2024

Lampiran 1. Dokumentasi





LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
BIDANG KONSUMSI
PANITIA SEMINAR NASIONAL KEBANGSAAN
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
TAHUN 2024

A.	PENDAHULUAN																			
		<i>Bissmillahirrahmanirahim.</i> <i>Assalamu'alaikum Waramatullahi Wabarakatuh.</i> Puji dan syukur saya panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga kita dapat melaksanakan kegiatan Seminar Nasional Kebangsaan tahun 2024. Kegiatan ini diselenggarakan oleh Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM), Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, Universitas Tanjungpura, Pontianak. Sehubungan dengan telah terlaksananya kegiatan tersebut, maka saya berkewajiban untuk menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban kepada BEM FMIPA Untan, karena agenda Seminar Nasional Kebangsaan merupakan program kerja dari Kementerian Advokesma BEM FMIPA Untan. Adapun tujuan dari Laporan Pertanggungjawaban ini adalah memberikan gambaran dan kejelasan dari proses pelaksanaan kegiatan Seminar Nasional Kebangsaan tahun 2024. Laporan Pertanggungjawaban ini dibuat dengan harapan dapat dijadikan acuan untuk meningkatkan kualitas kegiatan Seminar Nasional Kebangsaan selanjutnya di waktu yang akan datang dan dijadikan evaluasi dan pelajaran pada kepanitiaan selanjutnya.																		
B.	KONDISI OBJEKTIF																			
	a.	INTERNAL																		
		Bidang Konsumsi Seminar Nasional Kebangsaan tahun 2024 terdiri dari : <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 35%;">Koordinator</td><td style="width: 35%;">: Umi Aisyah</td><td style="width: 30%;">H1071221035</td></tr> <tr> <td>Rekan Kerja</td><td>: Ade Hidayat</td><td>H1081221045</td></tr> <tr> <td></td><td>Yuli Agustina</td><td>H1081221038</td></tr> <tr> <td></td><td>Dini</td><td>H1011221041</td></tr> <tr> <td></td><td>Iki</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>Yudhistira Dharma Syahputra</td><td>H10112211015</td></tr> </table>	Koordinator	: Umi Aisyah	H1071221035	Rekan Kerja	: Ade Hidayat	H1081221045		Yuli Agustina	H1081221038		Dini	H1011221041		Iki			Yudhistira Dharma Syahputra	H10112211015
Koordinator	: Umi Aisyah	H1071221035																		
Rekan Kerja	: Ade Hidayat	H1081221045																		
	Yuli Agustina	H1081221038																		
	Dini	H1011221041																		
	Iki																			
	Yudhistira Dharma Syahputra	H10112211015																		

		Rizka Fajria H1081211029 Marselina Seruni Dihung H1011211004 Koordinasi internal bidang Konsumsi Seminar Nasional Kebangsaan 2024 berjalan dengan sangat baik. Bidang Konsumsi dapat dapat berkoordinasi serta melaksanakan <i>jobdesk</i> dengan baik.
	b.	EKSTERNAL
		Koordinasi bidang konsumsi dengan bidang lainnya berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari jalinan komunikasi yang responsif dan saling membantu satu sama lain, seperti kerja sama antara bidang Konsumsi ddengan Acara dalam koordinasi waktu dan jumlah konsumsi. Bidang lainnya juga membantu bidang konsumsi mengemas makanan ringan dan membawa perlengkapan Konsumsi ke lokasi kegiatan.
C.	HASIL	
	Dalam Seminar Nasional Kebangsaan 2024 ini, hasil kerja yang telah bidang Konsumsi laksanakan, yaitu : 1. Menentukan dan menyediakan konsumsi berupa makanan ringan dan minuman untuk peserta, panitia dengan total 100 kotak. 2. Menentukan dan menyediakan konsumsi berupa makanan ringan dan minuman untuk tamu undangan. 3. Menentukan dan menyediakan konsumsi berupa makanan ringan dan minuman untuk pemateri.	
D.	KENDALA	
	Adapun kendala dari Bidang konsumsi yaitu: 1. Ketidakhadiran dan kurangnya kontribusi secara langsung koordinator bidang konsumsi dalam mempersiapkan kegiatan dikarenakan sedang tidak berada di Pontianak. 2. Sulitnya menentukan waktu untuk melakukan rapat bidang di karenakan jadwal kuliah yang berbeda dan kesibukan masing-masing pada anggota.	
E.	EVALUASI	
	Evaluasi dari Bidang Konsumsi adalah ketidakhadiran koordinator di lokasi menyebabkan hambatan dalam komunikasi langsung baik dengan rekan kerja maupun dengan panitia bidang lain. Kehadiran langsung koordinator di lapangan sangat	

	diperlukan untuk mengawasi dan memastikan bahwa semua persiapan berjalan sesuai rencana. Ketidakhadirannya mengurangi kemampuan rekan kerja untuk melakukan pengawasan yang efektif, yang berpotensi menimbulkan kesalahan atau ketidaksesuaian dalam pelaksanaan di kegiatan Seminar Kebangsaan.
F.	REKOMENDASI
	Rekomendasi dari Bidang Konsumsi adalah Koordinator bidang konsumsi diusahakan untuk selalu berada di lokasi selama masa persiapan kegiatan. Kehadiran langsung di lokasi sangat krusial untuk memastikan koordinasi yang efektif, pengambilan keputusan yang cepat, pengawasan yang menyeluruh, dan dukungan moral bagi tim. Disamping itu jika memang berhalangan hadir, perlu adanya cara alternatif yang dapat mengatasi situasi serupa di kegiatan selanjutnya atau di tahun depan. Misalnya, penunjukan wakil koordinator yang dapat mengambil alih tugas dan tanggung jawab selama koordinator tidak berada di tempat. Selain itu, peningkatan penggunaan teknologi komunikasi yang lebih efektif juga perlu dipertimbangkan untuk memastikan tetap terjalinnya koordinasi yang baik meskipun koordinator berada di luar kota.
G.	PENUTUP
	Demikianlah Laporan Pertanggungjawaban dari bidang Konsumsi ini saya buat. Saya menyadari bahwa laporan ini masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, saya mohon maaf apabila ada sesuatu yang tidak berkenan baik selama persiapan, pelaksanaan kegiatan, maupun dalam penulisan LPJ ini. Saya ucapkan terima kasih kepada seluruh panitia, dan semua pihak yang telah mensukseskan kegiatan Seminar Nasional Kebangsaan tahun 2024, baik secara <i>online</i> maupun <i>offline</i>, sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar. Semoga apa yang menjadi kekurangan bidang Konsumsi dapat menjadi pembelajaran bagi saya serta menjadi masukan untuk kepanitiaan yang akan datang, agar semua kegiatan yang direncanakan dapat berjalan dengan baik. Demikianlah Laporan Pertanggungjawaban ini saya sampaikan, kurang dan lebihnya saya mohon maaf. <i>Wassalamu 'alaikum Waramatullahi Wabarakatuh.</i>

Pontianak, 20 Juni 2024

CO Bidang Konsumsi



Umi Aisyah

NIM H1071221035

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
BIDANG PERLENGKAPAN
PANITIA SEMINAR NASIONAL KEBANGSAAN
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
TAHUN 2024

A.	PENDAHULUAN										
	<i>Bissmillahirrahmanirahim.</i> <i>Assalamu'alaikum Waramatullahi Wabarakatuh.</i> Puji dan syukur saya panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga kita dapat melaksanakan kegiatan Seminar Nasional Kebangsaan tahun 2024. Kegiatan ini diselenggarakan oleh Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM), Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, Universitas Tanjungpura, Pontianak. Sehubungan dengan telah terlaksananya kegiatan tersebut, maka saya berkewajiban untuk menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban kepada BEM FMIPA Untan, karena agenda Seminar Nasional Kebangsaan merupakan program kerja dari Kementerian Advokesma BEM FMIPA Untan. Adapun tujuan dari Laporan Pertanggungjawaban ini adalah memberikan gambaran dan kejelasan dari proses pelaksanaan kegiatan Seminar Nasional Kebangsaan tahun 2024. Laporan Pertanggungjawaban ini dibuat dengan harapan dapat dijadikan acuan untuk meningkatkan kualitas kegiatan Seminar Nasional Kebangsaan selanjutnya di waktu yang akan datang dan dijadikan evaluasi dan pelajaran pada kepanitiaan selanjutnya.										
B.	KONDISI OBJEKTIF										
	a.	INTERNAL									
		Bidang Perlengkapan Seminar Nasional Kebangsaan tahun 2024 terdiri dari : <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Koordinator</td><td style="width: 40%;">: Abram Y. S. Situmorang</td><td style="width: 20%;">H1071221002</td></tr> <tr> <td>Rekan Kerja</td><td>: Refina Sri Fitri Wisnu</td><td>H1071221029</td></tr> <tr> <td></td><td>Wiwin Aprianto</td><td>H1081221029</td></tr> </table> Hubungan antar rekan kerja cukup harmonis, namun karena kesibukan masing-masing anggota, pelaksanaan tugas dilakukan dengan mengoptimalkan kontribusi yang bisa diberikan oleh tiap anggota terlebih dahulu.	Koordinator	: Abram Y. S. Situmorang	H1071221002	Rekan Kerja	: Refina Sri Fitri Wisnu	H1071221029		Wiwin Aprianto	H1081221029
Koordinator	: Abram Y. S. Situmorang	H1071221002									
Rekan Kerja	: Refina Sri Fitri Wisnu	H1071221029									
	Wiwin Aprianto	H1081221029									

	b.	EKSTERNAL
		Hubungan eksternal berjalan dengan baik, dan kami sebagai panitia bidang perlengkapan menerima banyak masukan untuk melaksanakan tugas dengan baik. Kami juga mendapat banyak bantuan dari rekan-rekan panitia bidang lain, seperti dalam mengangkut barang dan menata ruangan bersama-sama.
C.	HASIL	
	Adapun hal-hal yang telah bidang Perlengkapan kerjakan selama kepanitiaan Seminar Nasional Kebangsaan 2024 ini berlangsung, yaitu: 1. Pra Kegiatan Bidang Perlengkapan membantu bidang lain dengan menyiapkan segala perlengkapan atau barang yang diperlukan oleh masing-masing bidang. Selain itu, Bidang Perlengkapan turut membantu dalam persiapan agenda, mencari serta mempersiapkan ruangan yang akan digunakan pada hari H. 2. Kegiatan Bidang Perlengkapan telah melaksanakan tugas sesuai dengan petunjuk teknis yang telah ada. 3. Pasca Kegiatan Bidang Perlengkapan telah memenuhi tanggung jawab dengan merapikan kembali ruangan, menjaga dan mengembalikan barang yang telah dipakai selama seminar kebangsaan serta mengembalikannya.	
D.	KENDALA	
	Adapun kendala dari Bidang Perlengkapan yaitu sulitnya menentukan waktu untuk koordinasi karena jadwal kuliah yang berbeda-beda dan kesibukan masing-masing anggota yang tidak sama, sehingga sulit menemukan waktu yang cocok untuk bertemu dan berdiskusi. Selain itu, kendala teknis penggunaan mikrofon saat kegiatan berlangsung juga menjadi masalah, di mana hanya satu mikrofon yang bisa menyala dalam satu waktu, membatasi kemampuan untuk berkomunikasi secara efektif selama kegiatan.	
E.	EVALUASI	
	Evaluasi dari Bidang Perlengkapan yaitu : 1. Sulitnya menentukan waktu untuk koordinasi di karenakan jadwal kuliah yang berbeda dan kesibukan masing-masing yang berbeda.	

	2. Kendala teknis penggunaan <i>mic</i> saat kegiatan akan berlangsung yang hanya bisa menyala 1 <i>mic</i> dalam satu waktu.
F.	REKOMENDASI
	Rekomendasi dari Bidang Perlengkapan adalah 1. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi antara CO dan juga staf. 2. Mencoba terlebih dahulu perlengkapan sebelum hari – H, agar dapat mengetahui karakteristik setiap perlengkapan.
G.	PENUTUP
	Demikianlah Laporan Pertanggungjawaban dari bidang Perlengkapan ini saya buat. Saya menyadari bahwa laporan ini masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, saya mohon maaf apabila ada sesuatu yang tidak berkenan baik selama persiapan, pelaksanaan kegiatan, maupun dalam penulisan LPJ ini. Saya ucapkan terima kasih kepada seluruh panitia, dan semua pihak yang telah mensukseskan kegiatan Seminar Nasional Kebangsaan tahun 2024, baik secara <i>online</i> maupun <i>offline</i>, sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar. Semoga apa yang menjadi kekurangan bidang Perlengkapan dapat menjadi pembelajaran bagi saya serta menjadi masukan untuk kepanitiaan yang akan datang, agar semua kegiatan yang direncanakan dapat berjalan dengan baik. Demikianlah Laporan Pertanggungjawaban ini saya sampaikan, kurang dan lebihnya saya mohon maaf. <i>Wassalamu'alaikum Waramatullahi Wabarakatuh.</i> Pontianak, 20 Juni 2024 CO Bidang Perlengkapan  Abram Yudho Sebastian Situmorang NIM H1071221002