

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
PANITIA DEKAN CUP**



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
TAHUN 2024**

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
KETUA PANITIA
PANITIA DEKAN CUP 2024
BEM FMIPA UNTAN
TAHUN 2024

A	PENDAHULUAN	
	<p><i>Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh</i></p> <p><i>Shalom</i></p> <p><i>Om Swastiatu</i></p> <p><i>Namo buddaya</i></p> <p><i>Rahayu</i></p> <p><i>Salam kebajikan</i></p> <p>Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga kita dapat melaksanakan kegiatan Dekan Cup 2024 yang diselenggarakan oleh Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Tanjungpura Pontianak.</p> <p>Sehubungan dengan telah terlaksananya kegiatan tersebut, maka kami berkewajiban untuk menyampaikan laporan pertanggungjawaban kepada BEM FMIPA Untan, karena agenda Dekan Cup 2024 merupakan program kerja dari Kementerian Keolahragaan BEM FMIPA Untan.</p> <p>Adapun tujuan dari laporan pertanggungjawaban ini adalah memberikan gambaran dari proses pelaksanaan kegiatan Dekan Cup 2024. Laporan Pertanggungjawaban ini dibuat dengan harapan dapat dijadikan acuan untuk meningkatkan kualitas kegiatan Dekan Cup selanjutnya.</p>	
B	KONDISI OBJEKTIF	
	a.	INTERNAL
		<p>Koordinasi Internal di kepanitiaan Dekan Cup berjalan dengan cukup baik. Hal ini dibuktikan dengan kerja sama dari seluruh panitia Dekan Cup. Kepanitiaan Dekan Cup tahun 2024 berjumlah sebanyak 54 orang panitia dari mahasiswa FMIPA Untan angkatan 2020, 2021, 2022, dan 2023 yang terdiri dari empat orang <i>Steering Commite</i> (SC), enam orang <i>Coordinator Organizing</i> (CO), Sekretaris, Bendahara, dan Ketua. Selama kepanitiaan ini berlangsung terdapat orang yang keluar dari kepanitiaan karena</p>

	<p>menjadi Ketua Panitia di agenda lain, dan ada yang memiliki kesibukan pribadi sehingga memutuskan untuk tidak mengikuti kepanitiaan Dekan <i>Cup</i> hingga selesai. Kepanitiaan Dekan <i>Cup</i> telah melaksanakan rapat sebanyak delapan kali, diantaranya yaitu dua kali Rapat Besar, satu kali Rapat Teknis, dan lima kali Rapat <i>Coordinator</i>.</p> <p>Keseluruhan panitia Dekan <i>Cup</i> cukup aktif sehingga Dekan <i>Cup</i> dapat terlaksana dengan hasil yang maksimal, namun selama kegiatan mengalami beberapa kendala. Mulai dari kedatangan panitia yang sedikit terlambat dari waktu kedatangan, serta terdapat kendala lainnya yaitu kepanitiaan yang bertabrakan sehingga menyebabkan sepihnya kepanitiaan Dekan <i>Cup</i>. Lalu kurangnya koordinasi antar panitia sehingga dapat menyebabkan kesalahan kecil. Namun demikian, tiap panitia juga memiliki rasa kebersamaan yang tinggi dibuktikan dengan saling membantu tugas dari bidang lain dan masih memiliki semangat untuk menyelesaikan kegiatan Dekan <i>Cup</i>.</p>
	<p>b. EKSTERNAL</p>
	<p>Kondisi Eksternal kepanitiaan Dekan <i>Cup</i> dengan pihak luar terjalin hubungan yang baik. Hal ini dibuktikan dengan adanya dukungan dari mahasiswa dan pihak fakultas FMIPA Untan. Terjalin komunikasi yang baik dengan pengurus harian BEM FMIPA Untan. Terjalin komunikasi yang baik antara panitia Dekan <i>Cup</i> dengan pengurus Gedung Kuliah Bersama A, dan Gedung Kuliah Bersama B Universitas Tanjungpura. Terjalin pula komunikasi yang baik dengan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, dan Juga dari BAK Universitas Tanjungpura. Dukungan dari pihak donatur dan media partner Dekan <i>Cup</i>. Media <i>partner</i> dalam kegiatan ini yaitu Weng Coffee, Rumangsa, Rumah Kue Alindra, dan Bos Kaos serta CV Jaya Asih.</p>
C	HASIL
	<p>Kegiatan Dekan <i>Cup</i> diadakan pada tanggal 8 Juni 2024 hingga 15 Juni 2024. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan rasa persaudaraan antar mahasiswa, semangat berkompetisi antar mahasiswa, dan kolaborasi antar mahasiswa dalam bidang olahraga. Kegiatan ini merupakan pertandingan olahraga tingkat fakultas dengan 5 cabang perlombaan yang diperlombakan, yaitu Catur yang terbagi menjadi Putra dan Putri, Mobile Legends, Futsal, Voli yang terbagi menjadi Putra dan Putri, dan Badminton yang terbagi menjadi Ganda Putra, Ganda Putri, dan Ganda Campuran. Kegiatan Dekan <i>Cup</i> berjalan dengan lancar secara keseluruhan. Berikut adalah rincian pelaksanaan setiap cabang perlombaan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Catur Putra dan Catur Putri: <ul style="list-style-type: none"> • Tanggal: 8 Juni 2024

	<ul style="list-style-type: none"> • Tempat: Gedung Kuliah Bersama A ruang 2.4 • Peserta: 9 Tim Putra dan 5 Tim Putri <p>2. Mobile Legends:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tanggal: 8 Juni 2024 • Tempat: Weng Coffee, M. Sohor • Peserta: 8 Tim <p>3. Badminton Ganda Putra, Ganda Putri, dan Ganda Campuran:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tanggal: 9 Juni 2024 - 12 Juni 2024 • Tempat: Lapangan Citra Khatulistiwa dan Lapangan Yafansa Sepakat 1 • Peserta: 12 Tim Putra, 9 Tim Putri dan 7 Tim Campuran <p>4. Voli Putra dan Putri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tanggal: 9 Juni 2024 - 12 Juni 2024 • Tempat: Lapangan Voli FKIP dan Lapangan Voli Kodam • Peserta : 8 Tim Putra dan 6 Tim Putri <p>5. Futsal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tanggal: 13 Juni 2024 - 15 Juni 2024 • Tempat: Lapangan Futsal MDM dan Lapangan Futsal Perdana • Peserta: 8 Tim Putra
D	KENDALA
	Selama kegiatan berlangsung terdapat beberapa kendala yang menghalangi, seperti kurang aktifnya panitia selama kegiatan berlangsung, lamanya pembentukan panitia juga bagian dari kendala yang dihadapi, dan terdapat panitia yang wajib hadir di kepanitiaan lain sehingga membuat panitia Dekan <i>Cup</i> sendiri cukup berat membagi tugas.
E	EVALUASI
	<p>Evaluasi yang dihadapi saat menjalani kegiatan yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kurangnya persiapan sehingga menyebabkan mepetnya kegiatan. 2. Ada beberapa panitia yang tidak aktif dalam menghadiri pertemuan mengakibatkan kesulitan berkoordinasi. 3. Kedatangan panitia kurang tepat waktu dan ada juga yang tidak ada kabar pada saat Rapat Besar, Rapat Teknis, hingga kegiatan berlangsung.
F	REKOMENDASI

Adapun rekomendasi dari Ketua Panitia yang dapat diberikan untuk kegiatan kedepannya yaitu:

1. Membentuk kepanitiaan di awal waktu agar tidak sulit di akhir perkuliahan dikarenakan bentroknya jadwal UAS dengan pertandingan.
2. Lebih selektif dalam memilih panitia yang akan bergabung ke dalam Kepanitiaan Dekan *Cup* selanjutnya.
3. Meningkatkan ketegasan serta hukuman bagi panitia yang terlambat dan tidak ada kabar.

G

PENUTUP

Demikianlah laporan pertanggungjawaban dari Ketua Panitia ini saya buat dengan sebaik-baiknya dengan harapan laporan kegiatan ini dapat menjadi acuan demi perkembangan dan kesuksesan kegiatan Dekan *Cup* berikutnya. Saya sangat menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, saya mohon maaf apabila ada sesuatu yang tidak berkenan baik selama persiapan, pelaksanaan, maupun dalam penulisan laporan pertanggungjawaban ini.

Tidak lupa kami ucapkan terima kasih kepada seluruh panitia dan semua pihak yang telah berpartisipasi dan memotivasi kami, baik secara langsung maupun tidak langsung sehingga kegiatan berjalan dengan baik.

Semoga apa yang menjadi kekurangan kami dapat menjadi pembelajaran bagi kami dan masukan untuk kepanitiaan yang akan datang agar semua kegiatan dapat berjalan dengan baik. Demikianlah laporan pertanggungjawaban ini kami sampaikan, kurang dan lebihnya kami mohon maaf.

Wassalamu 'alaikum wwarahmatullahi wabarakatuh

Shalom

Om Swastiastu

Namo buddhaya

Rahayu

Salam kebajikan

Pontianak, 20 Juli 2024

Ketua Panitia



Muhammad Faridz Aryatama

NIM H1051221094

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
BIDANG SEKRETARIS
PANITIA DEKAN CUP 2024
BEM FMIPA UNTAN
TAHUN 2024

A	PENDAHULUAN	
	<p><i>Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh</i></p> <p><i>Shalom</i></p> <p><i>Om Swastiatu</i></p> <p><i>Namo buddaya</i></p> <p><i>Rahayu</i></p> <p><i>Salam kebajikan</i></p> <p>Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga kita dapat melaksanakan kegiatan Dekan Cup 2024 yang diselenggarakan oleh Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Tanjungpura Pontianak.</p> <p>Sehubungan dengan telah terlaksananya kegiatan tersebut, maka kami berkewajiban untuk menyampaikan laporan pertanggungjawaban kepada BEM FMIPA Untan, karena agenda Dekan Cup 2024 merupakan program kerja dari Kementerian Keolahragaan BEM FMIPA Untan.</p> <p>Adapun tujuan dari laporan pertanggungjawaban ini adalah memberikan gambaran dari proses pelaksanaan kegiatan Dekan Cup 2024. Laporan Pertanggungjawaban ini dibuat dengan harapan dapat dijadikan acuan untuk meningkatkan kualitas kegiatan Dekan Cup selanjutnya.</p>	
B	KONDISI OBJEKTIF	
	a.	INTERNAL
		<p>Anggota bidang Sekretaris Dekan Cup 2024 diantaranya:</p> <p><i>Steering Committee</i> : Abang Ardhi Wiranto H1021201018</p> <p>Koordinator : Tazqia Kintan Puspitasari H1071221001</p> <p>Rekan Kerja : Putri Amanda Safitri H1071231024</p>

		Koordinasi internal antara <i>Steering Committee</i> dengan Koordinator Bidang sangat baik. Koordinasi antara rekan kerja dan koordinator sangat baik, komunikasi berjalan dengan lancar, dan saling bantu membantu antar sesama.
	b.	EKSTERNAL
		Bidang Sekretaris memiliki hubungan eksternal yang baik dengan berbagai pihak, seperti bidang Humas yang bersedia menggantikan sekretaris saat registrasi karena koordinator dan rekan kerja berhalangan hadir dalam satu agenda perlombaan, bidang Perlengkapan yang bersedia membelikan beberapa barang dadakan di lapangan, dan juga Ketua yang selalu bersedia membantu sekretaris dalam surat menyurat, presensi, penyusunan <i>timeline</i> kegiatan dan juga konsultasi saat pra-kegiatan ataupun saat kegiatan berlangsung dan sesudah kegiatan.
C	HASIL	
	<p>Adapun hal-hal yang telah bidang Sekretaris kerjakan selama kepanitiaian Dekan <i>Cup</i> 2024 ini berlangsung, yaitu:</p> <p>Pra Kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat proposal kegiatan untuk fakultas (Internal) dan proposal kegiatan untuk kerja sama dengan instansi luar (Eksternal). 2. Sebanyak 40 proposal kegiatan dan surat permohonan bantuan dana yang telah dikeluarkan untuk disebar oleh bidang Humas ke berbagai instansi. 3. Sebanyak 39 surat keluar yang terdiri dari surat undangan, surat peminjaman perlengkapan yang dibutuhkan, surat peminjaman ruangan dan lapangan kegiatan, surat permohonan bantuan dana, serta surat perizinan kegiatan. 4. Sertifikat pameri untuk pelatihan pengantaran proposal dan pelatihan keselamatan dan kesehatan kerja. 5. <i>ID Card</i> panitia dan <i>ID Card Official</i>. <p>Kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Registrasi presensi kehadiran tamu undangan pembukaan. 2. Registrasi presensi kehadiran peserta lomba. 3. Presensi kehadiran panitia di hari kegiatan. <p>Pasca Kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sertifikat pemenang peserta lomba. 	
D	KENDALA	
	Adapun kendala dari bidang Sekretaris yaitu:	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembuatan surat menyurat yang mendadak. 2. Kurang teliti dalam pembuatan surat menyurat sehingga terdapat beberapa surat yang terlambat disebarkan. 3. Saat melakukan presensi kehadiran panitia banyak yang tidak absen sehingga Sekretaris harus menghampiri satu per satu panitia. 4. Sekretaris baik itu koordinator dan rekan kerja sulit membagi waktu saat hari kegiatan dikarenakan memiliki kepentingan/kewajiban di kegiatan lain di waktu yang bersamaan.
E	EVALUASI
	<p>Evaluasi dari bidang Sekretaris yaitu, sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sekretaris kesulitan dalam menyesuaikan dan menyusun <i>timeline</i> agenda pra-kegiatan, seperti rapat, pelatihan, dan lain-lain dengan kalender akademik serta jadwal froliga, sehingga tidak dapat melaksanakan <i>upgrading</i> panitia Dekan Cup 2024. 2. Sekretaris kewalahan dalam menyelesaikan surat karena banyaknya surat yang diberikan secara mendadak dan juga revisi. 3. Absensi kehadiran panitia yang sering disepelekan panitia sehingga sekretaris harus mencari satu per satu dan juga terdapat beberapa panitia yang tidak melakukan paraf di lembar presensi kehadiran.
F	REKOMENDASI
	<p>Rekomendasi dari bidang Sekretaris yakni antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengadakan <i>Upgrading</i> Panitia dan menyusun <i>timeline</i> agenda pra-kegiatan bersama koordinator bidang lain sehingga koordinator tiap bidang dapat hadir beserta rekan kerjanya. 2. Apabila membutuhkan surat minimal H-1 pemberitahuan ke sekretaris. 3. Sekretaris membuat dua presensi yang dimana berupa lembar presensi dan berupa <i>list</i> nama, bidang serta jam kedatangan yang disebarkan oleh sekretaris melalui grup WhatsApp panitia besar. 4. Meningkatkan komunikasi/pendekatan antara Ketua maupun koordinator tiap bidang dengan <i>Steering Committee</i> agar terhindar dari hal-hal yang tidak diinginkan.
G	PENUTUP
	<p>Demikianlah Laporan Pertanggungjawaban dari bidang Sekretaris ini saya buat dengan sebaik-baiknya dengan harapan laporan kegiatan ini dapat menjadi acuan demi perkembangan dan kesuksesan kegiatan Dekan Cup berikutnya. Saya sangat menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, saya mohon maaf apabila</p>

ada sesuatu yang tidak berkenan baik selama persiapan, pelaksanaan, maupun dalam penulisan Laporan Pertanggungjawaban ini.

Tidak lupa kami ucapkan terima kasih kepada seluruh panitia dan semua pihak yang telah berpartisipasi dan memotivasi kami, baik secara langsung maupun tidak langsung sehingga kegiatan berjalan dengan baik.

Semoga apa yang menjadi kekurangan kami dapat menjadi pembelajaran bagi kami dan masukan untuk kepanitiaan yang akan datang agar semua kegiatan dapat berjalan dengan baik. Demikianlah laporan pertanggungjawaban ini kami sampaikan, kurang dan lebihnya kami mohon maaf.

Wassalamu'alaikum wwarahmatullahi wabarakatuh

Shalom

Om Swastiastu

Namo buddhaya

Rahayu

Salam kebajikan

Pontianak, 12 Juli 2024

CO Bidang Sekretaris



Tazqia Kintan Puspitasari

NIM H1071221001

LAMPIRAN
LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
BIDANG SEKRETARIS
PANITIA DEKAN CUP
BEM FMIPA UNTAN
PERIODE 2023/2024

Lampiran 1. List Nomor Surat

No	Nomor Surat	Tujuan	Perihal
1.	001/P.03/KM/SPp/2024	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni Universitas Tanjungpura	Peminjaman Ruangan Gedung Kuliah Bersama A
2.	002/P.03/KM/SPm/2024	Dekan FMIPA Universitas Tanjungpura	Permohonan Bantuan Dana dan Izin Kegiatan
3.	003/P.03/KM/SPp/2024	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni Universitas Tanjungpura	Peminjaman Ruangan Gedung Kuliah Bersama A
4.	004/P.03/KM/SPp/2024	Ketua Umum Himpunan Mahasiswa Geofisika (HMG)	Permohonan Peminjaman <i>Mic dan sound System</i>
5.	005/P.03/KM/SPm/2024	1. Rektor Universitas Tanjungpura 2. Pimpinan Transtudio Mini Kubu Raya 3. Pimpinan Bank KALBAR Pontianak 4. Pimpinan Ayani Mega Mall Pontianak 5. Pimpinan PT. Bumi Raya City Mall (GAIA) Kubu Raya 6. Pimpinan VIGOR Pontianak 7. Pimpinan Bias Production Pontianak	Permohonan Bantuan Dana Kegiatan

	<ol style="list-style-type: none">8. Pimpinan AirNav Indonesia Cabang Pontianak9. Pimpinan Jacobs Apparel Pontianak10. Pimpinan Cu Khatulistiwa Bhakti11. Pimpinan PT. PLN (Persero) Pontianak12. Pimpinan Nasi Jalang Pontianak13. Pimpinan PT. Kapuas Intan Traserna Food Kubu Raya14. Pimpinan Kopi Lojik Pontianak15. Pimpinan Rumangsa Kopi Pontianak16. Pimpinan Feeling Coffee Pontianak17. Pimpinan PT. Paragon Technology and Innovation DC Pontianak18. Pimpinan Lemina Club Pontianak19. Pimpinan Borneo Konveksi Pontianak20. Pimpinan Scoolic Motors Industries Pontianak21. Pimpinan PT. Nutrifood Pontianak22. Pimpinan PT. Honda Pontianak23. Pimpinan PT. World Innovative	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>Telecommunication (OPPO) Pontianak</p> <p>24. Pimpinan Transmart Carrefour Kubu Raya</p> <p>25. Pimpinan Saturaga Coffe & Eatery Pontianak</p> <p>26. Pimpinan Lawar Pontianak</p> <p>27. Pimpinan Luuca Pontianak</p> <p>28. Pimpinan Guest House Pontianak</p> <p>29. Pimpinan Lembaga Penyiaran Publik Pemancar Radio Republik Indonesia (LPPI RRI) Pontianak</p> <p>30. Pimpinan Pondok Ale-ale Pontianak</p> <p>31. Pimpinan Raja Uduk Pontianak</p> <p>32. Pimpinan PT. Sinar Sosro Kubu Raya</p> <p>33. Pimpinan PT. Bumi Raya Group Kubu Raya</p> <p>34. Pimpinan Happy Puppy Pontianak</p> <p>35. Pimpinan PT. Grab Pontianak</p> <p>36. Pimpinan Bank Indonesia Pontianak</p> <p>37. Pimpinan Badan Pusat Statistika (BPS) Pontianak</p> <p>38. Pimpinan Dinas Kepemudaan, Olahraga, dan Pariwisata (DISPORAPAR) Pontianak</p> <p>39. Pimpinan Lokale Pontianak</p>	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>40. Pimpinan Weng Pontianak</p> <p>41. Pimpinan PT. Penerbit Erlangga Pontianak</p> <p>42. Pimpinan PT. Boedjang Group Pontianak</p> <p>43. Pimpinan CW Coffee & Eatery</p> <p>44. Pimpinan Satuwatt Pontianak</p> <p>45. Pimpinan 5CM Coffee Pontianak</p>	
6.	006/P.03/KM/SPm/2024	Klinik Pratama Universitas Tanjungpura Pontianak	Permohonan Bantuan Obat-Obatan
7.	007/P.03/KM/SPp/2024	Klinik Pratama Universitas Tanjungpura Pontianak	Peminjaman sewa Tandu Kesehatan
8.	008/P.03/KM/SPp/2024	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni Universitas Tanjungpura	Peminjaman Ruang Gedung Kuliah Bersama A
9.	009/P.03/KM/SPp/2024	Klinik Pratama Universitas Tanjungpura Pontianak	Peminjaman sewa Tandu Kesehatan
10.	010/P.03/KM/SPp/2024	Klinik Pratama Universitas Tanjungpura Pontianak	Peminjaman sewa Tandu Kesehatan
11.	011/P.03/KM/SPp/2024	Ketua Umum Forum Keluarga Mahasiswa Ilam (FKMI) Fikri	Peminjaman <i>Mic</i> dan <i>Sound System</i>
12.	012/P.03/KM/SU/2024	<p>1. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan FMIPA UNTAN</p> <p>2. Pembina BEM FMIPA UNTAN</p> <p>3. Ketua Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM) FMIPA UNTAN</p> <p>4. Presiden Mahasiswa BEM FMIPA UNTAN</p>	Surat Undangan Sosialisasi Pembina dan Ketua Umum Himpunan dan UKM

	<ol style="list-style-type: none">5. Pembina Ormawa Himpunan Mahasiswa Matematika (HIMATIKA)6. Pembina Ormawa Himpunan Mahasiswa Kimia (HIMKI)7. Pembina Ormawa Himpunan Mahasiswa Biologi (HIMABIO)8. Pembina Ormawa Himpunan Mahasiswa Fisika (HIMAFIS)9. Pembina Ormawa Himpunan Mahasiswa Rekayasa Sistem Komputer (HIMASTER)10. Pembina Ormawa Himpunan Mahasiswa Geofisika (HMG)11. Pembina Ormawa Himpunan Mahasiswa Ilmu Kelautan (HMIK)12. Pembina Ormawa Himpunan Mahasiswa Sistem Informasi (HMSI)13. Pembina Ormawa Himpunan Mahasiswa Statistika (HIMASTA)14. Pembina Ormawa MIPA Science Institute (MSI)15. Pembina Ormawa Forum Keluarga Mahasiswa Islam (FKMI) Fikri16. Pembina Ormawa Ikatan Mahasiswa Katolik (IMASIKA)	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>17. Pembina Ormawa Komunitas Mahasiswa Kristen (KOMIK)</p> <p>18. Pembina Ormawa Art Laboratory (Art Lab)</p> <p>19. Ketua Umum Himpunan Mahasiswa Matematika (HIMATIKA)</p> <p>20. Ketua Umum Himpunan Mahasiswa Kimia (HIMKI)</p> <p>21. Ketua Umum Himpunan Mahasiswa Biologi (HIMABIO)</p> <p>22. Ketua Umum Himpunan Mahasiswa Fisika (HIMAFIS)</p> <p>23. Ketua Umum Himpunan Mahasiswa Rekayasa Sistem Komputer (HIMASTER)</p> <p>24. Ketua Umum Himpunan Mahasiswa Geofisika (HMG)</p> <p>25. Ketua Umum Himpunan Mahasiswa Ilmu Kelautan (HMIK)</p> <p>26. Ketua Umum Himpunan Mahasiswa Sistem Informasi (HMSI)</p> <p>27. Ketua Umum Himpunan Mahasiswa Statistika (HIMASTA)</p> <p>28. Ketua Umum MIPA Science Institute (MSI)</p> <p>29. Ketua Umum Forum Keluarga Mahasiswa Islam (FKMI) Fikri</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>30. Ketua Umum Ikatan Mahasiswa Katolik (IMASIKA)</p> <p>31. Ketua Umum Komunitas Mahasiswa Kristen (KOMIK)</p> <p>32. Ketua Umum Art Laboratory (Art Lab)</p>	
13.	013/P.03/KM/SPm/2024	TBM Borneo Pontianak	Permohonan Pemateri untuk Pelatihan Pertolongan Pertama pada Kecelakaan (P3K)
14.	014/P.03/KM/SPp/2024	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni Universitas Tanjungpura	Peminjaman Ruangan Gedung Kuliah Bersama A
15.	015/P.03/KM/SPp/2024	Ketua Umum Himpunan Mahasiswa Ilmu Kelautan (HMIK)	Peminjaman Sewa <i>Mic</i> dan <i>Sound System</i>
16.	016/P.03/KM/SPm/2024	Wakil Rektor IV Bidang Perencanaan dan Kerjasama	Permohonan Publikasi Videotron
17.	017/P.03/KM/SPp/2024	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni FKIP Universitas Tanjungpura	Peminjaman Lapangan Voli
18.	018/P.03/KM/SPp/2024	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni FKIP Universitas Tanjungpura	Peminjaman Lapangan Voli
19.	019/P.03/KM/SPp/2024	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni FKIP Universitas Tanjungpura	Peminjaman Lapangan Voli
20.	020/P.03/KM/SPp/2024	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas Kehutanan Universitas Tanjungpura	Peminjaman Lapangan Voli

21.	021/P.03/KM/SU/2024	Dekan FMIPA Universitas Tanjungpura	Undangan Pembukaan Dekan <i>Cup</i> 2024
22.	022/P.03/KM/SU/2024	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni FMIPA Universitas Tanjungpura	Undangan Pembukaan Dekan <i>Cup</i> 2024
23.	023/P.03/KM/SU/2024	Dosen Pembina BEM FMIPA Universitas Tanjungpura	Undangan Pembukaan Dekan <i>Cup</i> 2024
24.	024/P.03/KM/SU/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua DPM FMIPA UNTAN 2. Ketua Umum Himpunan Mahasiswa Matematika (HIMATIKA) 3. Ketua Umum Himpunan Mahasiswa Kimia (HIMKI) 4. Ketua Umum Himpunan Mahasiswa Biologi (HIMABIO) 5. Ketua Umum Himpunan Mahasiswa Fisika (HIMAFIS) 6. Ketua Umum Himpunan Mahasiswa Rekayasa Sistem Komputer (HIMASTER) 7. Ketua Umum Himpunan Mahasiswa Geofisika (HMG) 8. Ketua Umum Himpunan Mahasiswa Ilmu Kelautan (HMIK) 9. Ketua Umum Himpunan Mahasiswa Sistem Informasi (HMSI) 10. Ketua Umum Himpunan Mahasiswa Statistika (HIMASTA) 	Undangan Pembukaan Dekan <i>Cup</i> 2024

		<p>11. Ketua Umum MIPA Science Institute (MSI)</p> <p>12. Ketua Umum Forum Keluarga Mahasiswa Islam (FKMI) Fikri</p> <p>13. Ketua Umum Ikatan Mahasiswa Katolik (IMASIKA)</p> <p>14. Ketua Umum Komunitas Mahasiswa Kristen (KOMIK)</p> <p>15. Ketua Umum Art Laboratory (Art Lab)</p>	
25.	025/P.03/KM/SPp/2024	Gubernur Mahasiswa Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) FKIP Universitas Tanjungpura	Permohonan Peminjaman Bola Voli dan Net
26.	026/P.03/KM/SPp/2024	Presiden Mahasiswa Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Fakultas Kehutanan Universitas Tanjungpura	Permohonan Peminjaman Bola Voli dan Net
27.	027/P.03/KM/SPp/2024	Ketua Umum Forum Keluarga Mahasiswa (FKMI) Fikri	Peminjaman <i>Mic</i> dan <i>Sound System</i>
28.	028/P.03/KM/SPp/2024	Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan dan Alumni Universitas Tanjungpura	Peminjaman Ruangan Gedung Kuliah Bersama A
29.	029/P.03/KM/SPp/2024	Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan dan Alumni Universitas Tanjungpura	Peminjaman Ruangan Gedung Kuliah Bersama A (Rapat Teknis)
30.	030/P.03/KM/SU/2024	Pimpinan Happy Puppy Pontianak	Surat Undangan Pembukaan
31.	031/P.03/KM/SU/2024	Pimpinan Rumangsa Kopi Pontianak	Surat Undangan Pembukaan
32.	032/P.03/KM/SU/2024	Pimpinan PT. Sinar Sosro Kubu Raya	Surat Undangan Pembukaan

33.	033/P.03/KM/SU/2024	Pimpinan CV. Jaya Asih Pontianak	Surat Undangan Pembukaan
34.	034/P.03/KM/SU/2024	Pimpinan Boss Kaos Pontianak	Surat Undangan Pembukaan
35.	035/P.03/KM/SU/2024	Pimpinan Rumah Kue Alindra	Surat Undangan Pembukaan
36.	036/P.03/KM/SPp/2024	Persatuan Catur Seluruh Indonesia (PERCASI) Prov. KALBAR Pontianak	Peminjaman Catur dan Jam Catur
37.	037/P.03/KM/SPp/2024	TBM Borneo Pontianak	Peminjaman Sewa Tandu Kesehatan
38.	038/P.03/KM/SPp/2024	Wakil Dekan III Bidang Kemahasiswaan dan Alumni FKIP Universitas Tanjungpura	Peminjaman Lapangan Voli

Lampiran 2. List Nomor Sertifikat

No	Nomor Surat	Tujuan	Perihal
1.	001/Ser/P.03/KM/2024	Uray Naura Nadhifa	Sertifikat Pemateri
2.	002/Ser/P.03/KM/2024	dr. Basiroh Sajidah Dermawan	
3.	003/Ser/P.03/KM/2024	Catur Putra	Sertifikat Pemenang
4.	004/Ser/P.03/KM/2024	Catur Putri	
5.	005/Ser/P.03/KM/2024	Mobile Legends : Bang Bang	
6.	006/Ser/P.03/KM/2024	Voli Putra	
7.	007/Ser/P.03/KM/2024	Voli Putri	
8.	008/Ser/P.03/KM/2024	Badminton Putra	
9.	009/Ser/P.03/KM/2024	Badminton Putri	
10.	010/Ser/P.03/KM/2024	Badminton Ganda Campuran	
11.	012/Ser/P.03/KM/2024	Futsal	
11.	011/Ser/P.03/KM/2024	Juara Umum	

Lampiran 3. Presensi kehadiran

1. Kehadiran Panitia



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
PANTIA DEKAN CUP 2024

Jalan Prof. Dr. H. Hadiji Negeri Pontianak 78124
Telp./HP: 089513301992 IG: dekancupfmipa



Absensi Rapat Besar Panitia Dekan Cup 2024

No	Nama	Jam Kehadiran	Bidang	Tanda Tangan
1	Zakiyah Widiyanti	13.00	Kominfo	[Signature]
2	Tara Susandita W.	13.00	Acara	[Signature]
3	Nar Anisa	13.00	Manajemen	[Signature]
4	Ranessa Rizka Sari	13.00	Manajemen	[Signature]
5	Berny Anwarulhaq	13.00	Manajemen	[Signature]
6	Kharisya Nur Hafidha	13.00	Manajemen	[Signature]
7	Siti Nur Hafidha	13.00	Manajemen	[Signature]
8	Ahliya Nur Hafidha	13.00	Manajemen	[Signature]
9	Fala Nur Hafidha	13.00	Manajemen	[Signature]
10	Zaki Anwarulhaq	13.00	Manajemen	[Signature]
11	Yusuf Nur Hafidha	13.00	Manajemen	[Signature]
12	Ivan Nur Hafidha	13.00	Manajemen	[Signature]
13	Muhammad Nur Hafidha	13.00	Manajemen	[Signature]
14	Muhammad Nur Hafidha	13.00	Manajemen	[Signature]
15	Muhammad Nur Hafidha	13.00	Manajemen	[Signature]
16	Muhammad Nur Hafidha	13.00	Manajemen	[Signature]
17	Muhammad Nur Hafidha	13.00	Manajemen	[Signature]
18	Muhammad Nur Hafidha	13.00	Manajemen	[Signature]
19	Muhammad Nur Hafidha	13.00	Manajemen	[Signature]
20	Muhammad Nur Hafidha	13.00	Manajemen	[Signature]
21	Muhammad Nur Hafidha	13.00	Manajemen	[Signature]
22	Muhammad Nur Hafidha	13.00	Manajemen	[Signature]
23	Muhammad Nur Hafidha	13.00	Manajemen	[Signature]
24	Muhammad Nur Hafidha	13.00	Manajemen	[Signature]
25	Muhammad Nur Hafidha	13.00	Manajemen	[Signature]
26	Muhammad Nur Hafidha	13.00	Manajemen	[Signature]
27	Muhammad Nur Hafidha	13.00	Manajemen	[Signature]
28	Muhammad Nur Hafidha	13.00	Manajemen	[Signature]
29	Muhammad Nur Hafidha	13.00	Manajemen	[Signature]
30	Muhammad Nur Hafidha	13.00	Manajemen	[Signature]
31	Muhammad Nur Hafidha	13.00	Manajemen	[Signature]
32	Muhammad Nur Hafidha	13.00	Manajemen	[Signature]
33	Muhammad Nur Hafidha	13.00	Manajemen	[Signature]
34	Muhammad Nur Hafidha	13.00	Manajemen	[Signature]

No	Nama	Jam Kehadiran	Bidang	Tanda Tangan
35	[Signature]	13.20	Manajemen	[Signature]
36	[Signature]	13.20	Manajemen	[Signature]
37	[Signature]	13.20	Manajemen	[Signature]
38	[Signature]	13.20	Manajemen	[Signature]
39	[Signature]	13.20	Manajemen	[Signature]
40	[Signature]	13.20	Manajemen	[Signature]
41	[Signature]	13.20	Manajemen	[Signature]



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
PANTIA DEKAN CUP 2024

Jalan Prof. Dr. H. Hadiji Negeri Pontianak 78124
Telp./HP: 089513301992 IG: dekancupfmipa



Absensi Panitia

No	Nama	Jam Kehadiran	Bidang	Tanda Tangan
1	[Signature]			
2	[Signature]			
3	[Signature]			
4	[Signature]			
5	[Signature]			
6	[Signature]			
7	[Signature]			
8	[Signature]			
9	[Signature]			
10	[Signature]			
11	[Signature]			
12	[Signature]			
13	[Signature]			
14	[Signature]			
15	[Signature]			
16	[Signature]			
17	[Signature]			
18	[Signature]			
19	[Signature]			
20	[Signature]			
21	[Signature]			
22	[Signature]			
23	[Signature]			
24	[Signature]			
25	[Signature]			
26	[Signature]			
27	[Signature]			
28	[Signature]			
29	[Signature]			
30	[Signature]			
31	[Signature]			
32	[Signature]			
33	[Signature]			
34	[Signature]			
35	[Signature]			
36	[Signature]			
37	[Signature]			
38	[Signature]			
39	[Signature]			
40	[Signature]			
41	[Signature]			
42	[Signature]			
43	[Signature]			
44	[Signature]			
45	[Signature]			
46	[Signature]			
47	[Signature]			
48	[Signature]			
49	[Signature]			
50	[Signature]			
51	[Signature]			
52	[Signature]			
53	[Signature]			
54	[Signature]			
55	[Signature]			
56	[Signature]			
57	[Signature]			
58	[Signature]			
59	[Signature]			
60	[Signature]			

No	Nama	Jam Kehadiran	Bidang	Tanda Tangan
1	[Signature]			
2	[Signature]			
3	[Signature]			
4	[Signature]			
5	[Signature]			
6	[Signature]			
7	[Signature]			
8	[Signature]			
9	[Signature]			
10	[Signature]			
11	[Signature]			
12	[Signature]			
13	[Signature]			
14	[Signature]			
15	[Signature]			
16	[Signature]			
17	[Signature]			
18	[Signature]			
19	[Signature]			
20	[Signature]			
21	[Signature]			
22	[Signature]			
23	[Signature]			
24	[Signature]			
25	[Signature]			
26	[Signature]			
27	[Signature]			
28	[Signature]			
29	[Signature]			
30	[Signature]			
31	[Signature]			
32	[Signature]			
33	[Signature]			
34	[Signature]			
35	[Signature]			
36	[Signature]			
37	[Signature]			
38	[Signature]			
39	[Signature]			
40	[Signature]			
41	[Signature]			
42	[Signature]			
43	[Signature]			
44	[Signature]			
45	[Signature]			
46	[Signature]			
47	[Signature]			
48	[Signature]			
49	[Signature]			
50	[Signature]			

No	Nama	Jam Kedatangan	Bidang	Tanda Tangan
15	Anisa Fitri Nurul Hikmah		Kimia	
16	Wafa Mulyandhi		Kimia	
17	Fitri Nurul Huda		PDD	
18	Andrius Rizkiyana Sari		Acara	
19	Wafa		PDD	
20	Devi Bengtari		Kimia	
21	Grace Mary Rose		PDD	
22	Natasha Permedi		Kimia	
23	Karissa Nurani Fauziah		Statistika	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
PANTIA DEKAN CUP 2024
Jalan Prof. Dr. H. Hadril No. 101 Pekanbaru 78124
Telp. 085515501992 IG : dekanpjtjpu2024



Absensi Rapat Besar Panitia Dekan Cup 2024

No	Nama	Jam Kedatangan	Bidang	Tanda Tangan
1	Pia Taha	18.16	Co. Honor	
2	Rafiqul Fikri	18.20	Co. Koordinator	
3	Wafa Mulyandhi	18.20	Manajemen	
4	Bahak Wicaksono E.	18.20	Manajemen	
5	Fitri Nurul Huda	18.20	Manajemen	
6	Fawzan Nur	18.20	Acara	
7	Grace Mary Rose	18.20	Acara	
8	Dia Dinda Rizkiyana Sari	18.20	Acara	
9	Bintang Pratiwi Putri	18.20	Manajemen	
10	Bina Ayu Nurani Sari	18.20	Manajemen	
11	Irfan Anwar	18.25	Manajemen	
12	Zulfah Hidayati	18.30	Manajemen	
13	Siti Nurul Huda	18.30	Manajemen	
14	Achmad Fauziah Sari	18.30	Manajemen	
15	Thalia Rizkiyana Sari	18.30	Manajemen	
16	Nur Hafidha	18.30	Manajemen	
17	Christiana Liana Sari	18.40	Co. PDD	
18	Fahri Zulhasni	18.40	Co. Per. Man	
19	Muhammad Nurul Huda	18.40	Per. Man	
20	Dia Dinda Rizkiyana Sari	18.42	Manajemen	
21	Fitri Nurul Huda	18.45	Manajemen	
22	Wafa Mulyandhi	18.45	Manajemen	
23	Grace Mary Rose	18.45	Manajemen	
24	Natasha Permedi	18.45	Manajemen	
25	Andrius Rizkiyana Sari	18.45	Manajemen	
26	Wafa Mulyandhi	18.45	Co. Honor	
27	Fitri Nurul Huda	18.45	Manajemen	
28	Dia Dinda Rizkiyana Sari	18.45	Manajemen	
29	Wafa Mulyandhi	18.45	Manajemen	
30	Fitri Nurul Huda	18.45	Manajemen	
31	Andrius Rizkiyana Sari	18.45	PDD	
32	Achmad Fauziah Sari	18.45	Manajemen	
33	Christiana Liana Sari	18.45	Manajemen	
34	Wafa Mulyandhi	18.45	Manajemen	
35	Nur Hafidha	18.45	Manajemen	

No	Nama	Jam Kedatangan	Bidang	Tanda Tangan
36	Irfan Anwar	18.00	Manajemen	
37	Grace Mary Rose	18.40	PDD	
38	Christiana Liana Sari	18.45	Manajemen	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
PANTIA DEKAN CUP 2024
Jalan Prof. Dr. H. Hadril No. 101 Pekanbaru 78124
Telp. 085515501992 IG : dekanpjtjpu2024



Absensi Panitia Pengantar Proposal Panitia Dekan Cup 2024

No	Nama	Jam Kedatangan	Bidang	Tanda Tangan
1	Irfan Anwar	18.20	Manajemen	
2	Grace Mary Rose	18.25	Manajemen	
3	Bina Ayu Nurani Sari	18.25	Manajemen	
4	Christiana Liana Sari	18.25	Manajemen	
5	Zulfah Hidayati	18.25	Manajemen	
6	Nur Hafidha	18.25	Manajemen	
7	Fitri Nurul Huda	18.25	Manajemen	
8	Andrius Rizkiyana Sari	18.25	Manajemen	
9	Pudji Kusuma Sari	18.25	Manajemen	
10	Dia Dinda Rizkiyana Sari	18.25	Manajemen	
11	Fitri Nurul Huda	18.25	Manajemen	
12	Wafa Mulyandhi	18.25	Manajemen	
13	Grace Mary Rose	18.25	Manajemen	
14	Natasha Permedi	18.25	Manajemen	
15	Andrius Rizkiyana Sari	18.25	Manajemen	
16	Christiana Liana Sari	18.25	Manajemen	
17	Achmad Fauziah Sari	18.25	Manajemen	
18	Grace Mary Rose	18.25	Manajemen	
19	Natasha Permedi	18.25	Manajemen	
20	Andrius Rizkiyana Sari	18.25	Manajemen	
21	Christiana Liana Sari	18.25	Manajemen	
22	Achmad Fauziah Sari	18.25	Manajemen	
23	Grace Mary Rose	18.25	Manajemen	
24	Natasha Permedi	18.25	Manajemen	
25	Andrius Rizkiyana Sari	18.25	Manajemen	
26	Christiana Liana Sari	18.25	Manajemen	
27	Achmad Fauziah Sari	18.25	Manajemen	
28	Grace Mary Rose	18.25	Manajemen	
29	Natasha Permedi	18.25	Manajemen	
30	Andrius Rizkiyana Sari	18.25	Manajemen	
31	Christiana Liana Sari	18.25	Manajemen	
32	Achmad Fauziah Sari	18.25	Manajemen	
33	Grace Mary Rose	18.25	Manajemen	
34	Natasha Permedi	18.25	Manajemen	
35	Andrius Rizkiyana Sari	18.25	Manajemen	
36	Christiana Liana Sari	18.25	Manajemen	
37	Achmad Fauziah Sari	18.25	Manajemen	
38	Grace Mary Rose	18.25	Manajemen	
39	Natasha Permedi	18.25	Manajemen	
40	Andrius Rizkiyana Sari	18.25	Manajemen	
41	Christiana Liana Sari	18.25	Manajemen	
42	Achmad Fauziah Sari	18.25	Manajemen	
43	Grace Mary Rose	18.25	Manajemen	
44	Natasha Permedi	18.25	Manajemen	
45	Andrius Rizkiyana Sari	18.25	Manajemen	
46	Christiana Liana Sari	18.25	Manajemen	
47	Achmad Fauziah Sari	18.25	Manajemen	
48	Grace Mary Rose	18.25	Manajemen	
49	Natasha Permedi	18.25	Manajemen	
50	Andrius Rizkiyana Sari	18.25	Manajemen	
51	Christiana Liana Sari	18.25	Manajemen	
52	Achmad Fauziah Sari	18.25	Manajemen	
53	Grace Mary Rose	18.25	Manajemen	
54	Natasha Permedi	18.25	Manajemen	
55	Andrius Rizkiyana Sari	18.25	Manajemen	
56	Christiana Liana Sari	18.25	Manajemen	
57	Achmad Fauziah Sari	18.25	Manajemen	
58	Grace Mary Rose	18.25	Manajemen	
59	Natasha Permedi	18.25	Manajemen	
60	Andrius Rizkiyana Sari	18.25	Manajemen	
61	Christiana Liana Sari	18.25	Manajemen	
62	Achmad Fauziah Sari	18.25	Manajemen	
63	Grace Mary Rose	18.25	Manajemen	
64	Natasha Permedi	18.25	Manajemen	
65	Andrius Rizkiyana Sari	18.25	Manajemen	
66	Christiana Liana Sari	18.25	Manajemen	
67	Achmad Fauziah Sari	18.25	Manajemen	
68	Grace Mary Rose	18.25	Manajemen	
69	Natasha Permedi	18.25	Manajemen	
70	Andrius Rizkiyana Sari	18.25	Manajemen	
71	Christiana Liana Sari	18.25	Manajemen	
72	Achmad Fauziah Sari	18.25	Manajemen	
73	Grace Mary Rose	18.25	Manajemen	
74	Natasha Permedi	18.25	Manajemen	
75	Andrius Rizkiyana Sari	18.25	Manajemen	
76	Christiana Liana Sari	18.25	Manajemen	
77	Achmad Fauziah Sari	18.25	Manajemen	
78	Grace Mary Rose	18.25	Manajemen	
79	Natasha Permedi	18.25	Manajemen	
80	Andrius Rizkiyana Sari	18.25	Manajemen	
81	Christiana Liana Sari	18.25	Manajemen	
82	Achmad Fauziah Sari	18.25	Manajemen	
83	Grace Mary Rose	18.25	Manajemen	
84	Natasha Permedi	18.25	Manajemen	
85	Andrius Rizkiyana Sari	18.25	Manajemen	
86	Christiana Liana Sari	18.25	Manajemen	
87	Achmad Fauziah Sari	18.25	Manajemen	
88	Grace Mary Rose	18.25	Manajemen	
89	Natasha Permedi	18.25	Manajemen	
90	Andrius Rizkiyana Sari	18.25	Manajemen	
91	Christiana Liana Sari	18.25	Manajemen	
92	Achmad Fauziah Sari	18.25	Manajemen	
93	Grace Mary Rose	18.25	Manajemen	
94	Natasha Permedi	18.25	Manajemen	
95	Andrius Rizkiyana Sari	18.25	Manajemen	
96	Christiana Liana Sari	18.25	Manajemen	
97	Achmad Fauziah Sari	18.25	Manajemen	
98	Grace Mary Rose	18.25	Manajemen	
99	Natasha Permedi	18.25	Manajemen	
100	Andrius Rizkiyana Sari	18.25	Manajemen	

No	Nama	Jam Kehadiran	Bidang	Tanda Tangan
6	Chia Alvinia F	08:00	Ang	
1	Mu Wati	08:10	Hum	
9	Nida Nurrahman	07:55	Hum	
8	Hana Anwarulhaq	08:00	Hum	
10	Arang Fitri		Hum	
11/6				
11	Nabila D. M.	18:00	Hum	
12	Naura Nurrahman	18:00	Hum	
13	Nur Hafidha	18:00	Hum	
14	Nadia Indriani	18:00	Hum	
15	Nisa Maulana	18:00	Hum	
16	Prati	18:00	Hum	
17	Chayenne Laila Jari	18:00	Hum	
18	A. Rizka A. S.	18:00	Hum	
19	A. Nur Hafidha	18:00	Hum	
20	H. Nur Hafidha	18:00	Hum	
21	Angela Laila F.	18:00	Hum	
22	Angela Laila F.	18:00	Hum	
23	Grace Mary Rose	18:00	Hum	
24	Nisa Fitri	18:00	Hum	
25	A. Nur Hafidha	18:00	Hum	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
PANTIA DEKAN CUP 2024
Jalan Prof. Dr. H. H. Husein Sastranegara No. 10124
Telp. 0855 13301992 (1) | admin@cup2024.com



No	Nama	Jam Kehadiran	Bidang	Tanda Tangan
1	Ang Hellea	18:00	Hum	
2	Naura Nurrahman	18:00	Hum	
3	H. Nur Hafidha	18:00	Hum	
4	Chayenne Laila Jari	18:00	Hum	
5	Prati	18:00	Hum	
6	M. Nur Hafidha	18:00	Hum	
7	Grace Mary Rose	18:00	Hum	
8	A. Nur Hafidha	18:00	Hum	
9	Angela Laila F.	18:00	Hum	
10	Nisa Fitri	18:00	Hum	
11	A. Nur Hafidha	18:00	Hum	
12	H. Nur Hafidha	18:00	Hum	
13	Angela Laila F.	18:00	Hum	
14	Grace Mary Rose	18:00	Hum	
15	Nisa Fitri	18:00	Hum	
16	A. Nur Hafidha	18:00	Hum	
17	H. Nur Hafidha	18:00	Hum	
18	Angela Laila F.	18:00	Hum	
19	Grace Mary Rose	18:00	Hum	
20	Nisa Fitri	18:00	Hum	
21	A. Nur Hafidha	18:00	Hum	
22	H. Nur Hafidha	18:00	Hum	
23	Angela Laila F.	18:00	Hum	
24	Grace Mary Rose	18:00	Hum	
25	Nisa Fitri	18:00	Hum	
12/6				
1	Nur Hafidha	18:00	Hum	
2	A. Nur Hafidha	18:00	Hum	
3	Angela Laila F.	18:00	Hum	
4	Grace Mary Rose	18:00	Hum	
5	Nisa Fitri	18:00	Hum	
6	A. Nur Hafidha	18:00	Hum	
7	H. Nur Hafidha	18:00	Hum	
8	Angela Laila F.	18:00	Hum	
9	Grace Mary Rose	18:00	Hum	
10	Nisa Fitri	18:00	Hum	

No	Nama	Jam Kehadiran	Bidang	Tanda Tangan
11	Nur Hafidha	18:00	Hum	
12	A. Nur Hafidha	18:00	Hum	
13	Angela Laila F.	18:00	Hum	
14	Grace Mary Rose	18:00	Hum	
15	Nisa Fitri	18:00	Hum	
16	A. Nur Hafidha	18:00	Hum	
17	H. Nur Hafidha	18:00	Hum	
18	Angela Laila F.	18:00	Hum	
19	Grace Mary Rose	18:00	Hum	
20	Nisa Fitri	18:00	Hum	
13/6				
1	Angela Laila F.	18:00	Hum	
2	Grace Mary Rose	18:00	Hum	
3	Nisa Fitri	18:00	Hum	
4	A. Nur Hafidha	18:00	Hum	
5	H. Nur Hafidha	18:00	Hum	
6	Angela Laila F.	18:00	Hum	
7	Grace Mary Rose	18:00	Hum	
8	Nisa Fitri	18:00	Hum	
9	A. Nur Hafidha	18:00	Hum	
10	H. Nur Hafidha	18:00	Hum	
11	Angela Laila F.	18:00	Hum	
12	Grace Mary Rose	18:00	Hum	
13	Nisa Fitri	18:00	Hum	
14	A. Nur Hafidha	18:00	Hum	
15	H. Nur Hafidha	18:00	Hum	
16	Angela Laila F.	18:00	Hum	
17	Grace Mary Rose	18:00	Hum	
18	Nisa Fitri	18:00	Hum	
19	A. Nur Hafidha	18:00	Hum	
20	H. Nur Hafidha	18:00	Hum	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
PANTIA DEKAN CUP 2024
Jalan Prof. Dr. H. H. Husein Sastranegara No. 10124
Telp. 0855 13301992 (1) | admin@cup2024.com



No	Nama	Jam Kehadiran	Bidang	Tanda Tangan
1	Nur Hafidha	18:00	Hum	
2	A. Nur Hafidha	18:00	Hum	
3	Angela Laila F.	18:00	Hum	
4	Grace Mary Rose	18:00	Hum	
5	Nisa Fitri	18:00	Hum	
6	A. Nur Hafidha	18:00	Hum	
7	H. Nur Hafidha	18:00	Hum	
8	Angela Laila F.	18:00	Hum	
9	Grace Mary Rose	18:00	Hum	
10	Nisa Fitri	18:00	Hum	
11	A. Nur Hafidha	18:00	Hum	
12	H. Nur Hafidha	18:00	Hum	
13	Angela Laila F.	18:00	Hum	
14	Grace Mary Rose	18:00	Hum	
15	Nisa Fitri	18:00	Hum	
16	A. Nur Hafidha	18:00	Hum	
17	H. Nur Hafidha	18:00	Hum	
18	Angela Laila F.	18:00	Hum	
19	Grace Mary Rose	18:00	Hum	
20	Nisa Fitri	18:00	Hum	

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
BIDANG BENDAHARA
PANITIA DEKAN CUP 2024
BEM FMIPA UNTAN
TAHUN 2024

A	PENDAHULUAN	
	<p><i>Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh</i></p> <p><i>Shalom</i></p> <p><i>Om Swastiatu</i></p> <p><i>Namo buddaya</i></p> <p><i>Rahayu</i></p> <p><i>Salam kebajikan</i></p> <p>Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga kita dapat melaksanakan kegiatan Dekan Cup 2024 yang diselenggarakan oleh Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Tanjungpura Pontianak.</p> <p>Sehubungan dengan telah terlaksananya kegiatan tersebut, maka kami berkewajiban untuk menyampaikan laporan pertanggungjawaban kepada BEM FMIPA Untan, karena agenda Dekan Cup 2024 merupakan program kerja dari Kementerian Keolahragaan BEM FMIPA Untan.</p> <p>Adapun tujuan dari laporan pertanggungjawaban ini adalah memberikan gambaran dari proses pelaksanaan kegiatan Dekan Cup 2024. Laporan Pertanggungjawaban ini dibuat dengan harapan dapat dijadikan acuan untuk meningkatkan kualitas kegiatan Dekan Cup selanjutnya.</p>	
B	KONDISI OBJEKTIF	
	a.	INTERNAL
		<p>Bidang Bendahara Dekan Cup Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Tanjungpura tahun 2024 diamanahkan Refina Sri Fitri Wisnu H1071221029. Kondisi internal bendahara sangat baik, komunikasi lancar, dan kerja sama yang baik.</p>
	b.	EKSTERNAL

	<p>Hubungan bidang Bendahara dengan Ketua dan bidang lainnya cukup lancar dan baik. Bidang lain sangat berperan dalam membantu bendahara baik untuk materil dan non-materil.</p>
C	HASIL
	<p>Adapun hal-hal yang telah bidang Bendahara kerjakan selama kepanitiaian Dekan <i>Cup</i> 2024 ini berlangsung, yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyediakan nota dan kwitansi. 2. Mengumpulkan nota belanja. 3. Pembukuan pemasukan dan pengeluaran.
D	KENDALA
	<p>Adapun kendala dari bidang Bendahara yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bendahara kesulitan dalam melakukan penyesuaian nota, dikarenakan banyak panitia yang belanja tetapi tidak ada nota. 2. Tidak ada rincian jumlah barang serta rincian harga yang mau dibeli.
E	EVALUASI
	<p>Evaluasi dari bidang Bendahara yaitu: Jika ingin membeli suatu barang, beberapa bidang tidak memberikan rincian yang detail baik harga maupun jumlah barang yang pasti.</p>
F	REKOMENDASI
	<p>Rekomendasi dari bidang Bendahara yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jika memungkinkan untuk membuat baju panitia, ditekankan untuk pembayaran harus lunas sebelum kegiatan selesai. 2. Pada saat pembayaran pendaftaran lebih baik kwitansi yang di berikan kepada HIMA dan KM diberi cap oleh BEM.
G	PENUTUP
	<p>Demikianlah Laporan Pertanggungjawaban dari bidang Bendahara ini saya buat dengan sebaik-baiknya dengan harapan laporan kegiatan ini dapat menjadi acuan demi perkembangan dan kesuksesan kegiatan Dekan <i>Cup</i> berikutnya. Saya sangat menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, saya mohon maaf apabila ada sesuatu yang tidak berkenan baik selama persiapan, pelaksanaan, maupun dalam penulisan laporan pertanggungjawaban ini.</p>

Tidak lupa kami ucapkan terima kasih kepada seluruh panitia dan semua pihak yang telah berpartisipasi dan memotivasi kami, baik secara langsung maupun tidak langsung sehingga kegiatan berjalan dengan baik.

Semoga apa yang menjadi kekurangan kami dapat menjadi pembelajaran bagi kami dan masukan untuk kepanitiaan yang akan datang agar semua kegiatan dapat berjalan dengan baik. Demikianlah laporan pertanggungjawaban ini kami sampaikan, kurang dan lebihnya kami mohon maaf.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Shalom

Om Swastiastu

Namo buddhaya

Rahayu

Salam kebajikan

Pontianak, 20 Juli 2024

Bidang Bendahara



Refina Sri Fitri Wisnu

NIM H1071221029

LAMPIRAN
LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
BIDANG BENDAHARA
PANITIA DEKAN CUP
BEM FMIPA UNTAN
PERIODE 2023/2024

Lampiran 1. Pembukuan Keuangan

TANGGAL	BIDANG	URAIAN	BANYAK	SATUAN	HARGA SATUAN	DEBET	KREDIT	SALDO
20/04/2023	Bendahara	Dana BEM				Rp500.000		Rp500.000
26/04/2024	Sekretaris	Amplop putih	1	kotak	Rp25.000		Rp25.000	Rp475.000
		Buf biasa	1	pack	Rp48.000		Rp48.000	Rp427.000
		Amplop coklat	3	pack	Rp18.000		Rp54.000	Rp373.000
		Kertas Sidu A4	1	rim	Rp54.000		Rp54.000	Rp319.000
04/06/2024	Bendahara	Kwitansi	1	pcs	Rp3.500		Rp3.500	Rp315.500
05/06/2024	Danus	Modal Danus					Rp300.000	Rp15.500
06/06/2024	Konkes	Vit air mineral	5	pcs	Rp2.500		Rp12.500	Rp3.000
	Acara	Pendaftaran				Rp9.250.000		Rp9.253.000
07/06/2024	Perlap	Dp lap badminton	2	3 jam	Rp100.000		Rp100.000	Rp9.153.000
		Dp lap futsal	1	jam	Rp100.000		Rp100.000	Rp9.053.000
		Dp lap badminton	1	jam	Rp100.000		Rp100.000	Rp8.953.000
		Baterai ABC	2	pcs	Rp3.000		Rp6.000	Rp8.947.000
		Baterai ABC AA	1	pcs	Rp11.000		Rp11.000	Rp8.936.000
	Konkes	Vit air mineral	5	pcs	Rp2.500		Rp12.500	Rp8.923.500
		Hansaplast roll	2	pcs	Rp10.674		Rp21.348	Rp8.902.152
		Perban elastis	2	pcs	Rp14.500		Rp29.000	Rp8.873.152
		Salonpas <i>spray</i>	1	pcs	Rp67.671		Rp67.671	Rp8.805.481
		Aqua gelas club	1	kotak	Rp25.000		Rp25.000	Rp8.780.481
		Isi galon	2	pcs	Rp6.000		Rp12.000	Rp8.768.481
		Gelas cup	1	pack	Rp11.000		Rp11.000	Rp8.757.481
		Kopi kapal api	2	pcs	Rp6.500		Rp13.000	Rp8.744.481
	Gula	1	kg	Rp18.500		Rp18.500	Rp8.725.981	
Acara	<i>Print</i> stiker	2	pcs	Rp6.500		Rp13.000	Rp8.712.981	
Hpdd	Tambah lubang gantung	1	pcs	Rp10.000		Rp10.000	Rp8.702.981	

08/06/2024	Konkes	Isi bensin	5	liter	Rp10.000		Rp50.000	Rp8.652.981
		Gula	1/2	kg	Rp9.500		Rp9.500	Rp8.643.481
		Teh	1	pcs	Rp6.500		Rp6.500	Rp8.636.981
		Fruit tea	3	pcs	Rp5.000		Rp15.000	Rp8.621.981
	Acara	Es batu	4	pcs	Rp2.000		Rp8.000	Rp8.613.981
		Aspro biru	3	tabung	Rp110.000		Rp330.000	Rp8.283.981
		Bola voli	1	buah	Rp485.000		Rp485.000	Rp7.798.981
		Tongkat semapur	1	set	Rp20.000		Rp20.000	Rp7.778.981
		Aspro biru	1	tabung	Rp115.000		Rp115.000	Rp7.663.981
09/06/2024	Konkes	Gelas cup	1	pack	Rp11.000		Rp11.000	Rp7.652.981
		Konsumsi wasit	4	orang	Rp13.000		Rp52.000	Rp7.600.981
		The pucuk	4	pcs	Rp5.000		Rp20.000	Rp7.580.981
	Perlap	Lap badminton	2	lapangan	Rp360.000		Rp360.000	Rp7.220.981
10/06/2024	Konkes	Konsumsi wasit	2	orang	Rp10.000		Rp20.000	Rp7.200.981
		Teh javana	2	pcs	Rp3.500		Rp7.000	Rp7.193.981
		Konsumsi wasit	3	orang	Rp13.000		Rp39.000	Rp7.154.981
		Teh javana	3	pcs	Rp3.500		Rp10.500	Rp7.144.481
		Konsumsi wasit	2	orang	Rp13.000		Rp26.000	Rp7.118.481
	Hpdd	Sewa Kamera	24	jam	Rp150.000		Rp150.000	Rp6.968.481
Perlap	Lap Badminton	2	lapangan	Rp240.000		Rp240.000	Rp6.728.481	
11/06/2024	Konkes	Konsumsi wasit	3	orang	Rp10.000		Rp30.000	Rp6.698.481
		Mineral	3	pcs	Rp3.000		Rp9.000	Rp6.689.481
		Konsumsi wasit	2	orang	Rp10.000		Rp20.000	Rp6.669.481
		Mineral	3	orang	Rp3.000		Rp9.000	Rp6.660.481
	Perlap	Gor kodam	1	lapangan	Rp335.000		Rp335.000	Rp6.325.481
		Lap badminton	2	lapangan	Rp280.000		Rp280.000	Rp6.045.481
12/06/2024	Konkes	Es batu	1	pcs	Rp2.000		Rp2.000	Rp6.043.481
		Marimas	9	saset	Rp500		Rp4.500	Rp6.038.981
		Air mineral	2	pcs	Rp3.000		Rp6.000	Rp6.032.981
		Air mineral	5	pcs	Rp2.500		Rp12.500	Rp6.020.481
		Konsumsi wasit	3	orang	Rp10.000		Rp30.000	Rp6.017.481
		Konsumsi wasit	2	orang	Rp11.000		Rp22.000	Rp5.995.481
	Perlap	Lap badminton	2	lapangan	Rp240.000		Rp240.000	Rp5.755.481
		Gor kodam	1	lapangan	Rp335.000		Rp335.000	Rp5.420.481
13/06/2024	Konkes	Konsumsi wasit	2	orang	Rp10.000		Rp20.000	Rp5.400.481
		Mineral	2	pcs	Rp5.000		Rp10.000	Rp5.390.481
	Perlap	Cabletiss	1	pcs	Rp20.000		Rp20.000	Rp5.370.481
		Ban kapten	2	pcs	Rp20.000		Rp40.000	Rp5.330.481
		Nametag b3	4	pcs	Rp2.000		Rp8.000	Rp5.332.481

	Acara	Tali <i>nametag</i>	4	pcs	Rp2.500		Rp10.000	Rp5.312.481
		<i>Print</i> warna	2	lembar	Rp1.500		Rp3.000	Rp5.309.481
	Hpdd	Sewa kamera	24	jam	Rp150.000		Rp150.000	Rp5.294.481
14/06/2024	Konkes	Kotak kue	40	pcs	Rp1.000		Rp40.000	Rp5.254.481
		Fruit tea	5	pcs	Rp4.500		Rp22.500	Rp5.231.981
		Dos poteng	1	pcs	Rp22.000		Rp22.000	Rp5.209.981
		Konsumsi wasit	2	orang	Rp10.000		Rp20.000	Rp5.189.981
		Mineral	3	pcs	Rp2.500		Rp7.500	Rp5.182.481
		Gula	1/2	kg	Rp9.500		Rp9.500	Rp5.172.981
		Kopi kapal api	1	pcs	Rp6.500		Rp6.500	Rp5.166.481
	Hpdd	Sewa kamera	48	jam	Rp150.000		Rp300.000	Rp4.866.481
15/06/2024	Acara	Wasit Futsal	2	orang	Rp800.000		Rp800.000	Rp4.066.481
		Lap Futsal	1	lapangan	Rp880.000		Rp880.000	Rp3.186.481
		Wasit voli	4	orang	Rp770.000		Rp770.000	Rp2.416.481
		Wasit badminton	3	orang	Rp770.000		Rp770.000	Rp1.646.481
	Perlap	Lap futsal	1	lapangan	Rp180.000		Rp180.000	Rp1.466.481
	Konkes	Air Mineral	1	pcs	Rp2.500		Rp2.500	Rp1.463.981
Kopi kapal api		1	pcs	Rp6.500		Rp6.500	Rp1.457.481	
16/06/2024	Perlap	Ruang pembukaan	1	ruangan	Rp50.000		Rp50.000	Rp1.407.481
		Ruangan catur	1	ruangan	Rp150.000		Rp150.000	Rp1.257.481
20/07/2024	Perlap	Uang parkir				Rp285.000		Rp1.542.481
30/07/2024	Bendahara	Proposal fakultas				Rp5.000.000		Rp6.542.481
12/08/2024	Acara	Piala	6	set	Rp72.000		Rp432.000	Rp6.110.481
12/08/2024	Acara	Piala	3	set	Rp130.000		Rp390.000	Rp5.720.481
12/08/2024	Acara	Piala	1	pcs	Rp29.000		Rp29.000	Rp5.691.841
12/08/2024	Acara	Piala	1	pcs	Rp24.000		Rp24.000	Rp5.667.481
23/08/2024	Acara	Uang pembinaan juara			Rp5.400.000		Rp5.400.000	Rp267.481
23/08/2024	Acara	PaperBag	30	pcs	Rp6.000		Rp180.000	Rp87.481
23/08/2024	Acara	Stiker Piala	2	lembar	Rp15.000		Rp30.000	Rp57.841
23/08/2024	Acara	Sertifikat pemain terbaik dan topscore	2	lembar	Rp2.500		Rp5.000	Rp52.481
05/09/2024	Danus	Keuntungan Danus				Rp209.000		Rp261.481
TOTAL						Rp15.244.000		Rp261.481
						0		

4. 07 Juni 2024

No. _____
Telah terima dari MIPA (BEM)
Uang sejumlah SERATUS RIBU RUPIAH
Untuk pembayaran Dp Sewa lapangan Badminton
Gor Yafansa hari senin 19.00-20.00
2 Rabu 15.00-18.00 2 lapangan
pengelola
Rp. 100.000



CS Dipindai dengan CamScanner

Telah terima dari MIPA
Uang sejumlah SERATUS RIBU RUPIAH
Untuk pembayaran Lapangan putsal
Rp. 100.000,-



CS Dipindai dengan CamScanner

Telah terima dari PT MIPA (BEM)
Uang sejumlah SERATUS RIBU RUPIAH
Untuk pembayaran bayar lapangan atlet dan Relva 19-22
Rp. 100.000

PTM 06-06-24



CS Dipindai dengan CamScanner

5. 08 Juni 2024

61.751.01
SUGU A Yanti
Jl. Raya Yanti Pontianak

Shift : 1
No. Trans : 2997503
Waktu : 2024-06-08 10:00:01

Periode/Periode : 6
Jenis Praktek : PIRI/ACTI
Harga/Liter : Rp. 10,000
Volume : 1.5
Total Harga : Rp. 15,000
Operator : FEBRI YANTI

CASH Rp. 50,000

No. Kend. : KB1756A

Anda menggunakan subsidi dari negara : Biosolar
Rp 5,250/Liter dan Pertamina Rp 2,400/Liter untuk
K 11
Mau gunakan Pertamina series dan Dex series
subsidi harga untuk yang terbaik penemunya.

* CUSTOMER COPY *

Toko Alma
Jl. Sepakat 2 blok a no 149

PEMBELI :
KASIR : K2-P

TGL : 08/06/2024
10.00.00 No. Kasir: 4562

QTY	Sat	Nama barang	Harga	Jl
1	BKS	GLULA 1/2 KG	9,500	9,500
1	PCS	SART WANGI TEH A.	6,500	6,500
Total Qty			Total :	16,000
2			Bayar :	10,000

Kembali : 4,000

Terimakasih sudah belanja Kak, Semoga Sehat dan
Sia Selalu

CS Dipindai dengan CamScanner

Toko ABI UMY
Jalan Uray Bawadi No. 67
Hp. 0896 1756 5010

Pontianak 8/6/2024

Tuan _____
Toko _____

Mata No. _____

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA SATUAN	TOTAL HARGA
3 bh	Frut Tea	Rp. 5.000	Rp. 15.000

Pemesan / Penerima _____

DISC. _____

PERHATIAN!!!
Barang-barang yang dikirim
dalam keadaan baik & cukup

Wajah kami _____

Rp. 15.000

CS Dipindai dengan CamScanner

NEW ISTANA SPORT & MUSIK
 Jl. M. Sohor No. 28 Pontianak
 WA. 0812 3199 1993
KALIMANTAN BARAT

Pontianak,
 TUAN
 TOKO

WA No. :

Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah
1	ASPRO KRU		115.000

Tanda terima, (.....) **PERHATIAN !!!** Barang-barang yang sudah dibeli tidak dapat dituang / dikembalikan

Hormat kami, *Dym* (.....)

Jumlah Rp.
 Discount
 Jumlah Dibayar

6. 09 Juni 2024

Toko ...
 Jl. Sepakat 2 Pontianak

PEMBELI:

Waktu : 09-06-2024
 10:45:16 No. R43-090624638

Qty	Nama barang	Harga	Jth
1	PAC GELAS CUP UK 14	11,000	11,000
Total :			11,000
Bayar :			20,000
Kembali :			9,000

Terimakasih dan Beranija Kak, Semoga Sehat dan Bahagia Selalu

CS Dipindai dengan CamScanner

Ayam Gebui Sambalado, Sepakat 2
 Jl. Sepakat 2 No. 19, Pontianak
 Tenggara, Pontianak (untan)

Waktu 10:45, 09 Jun 2024
 2-MID7

Tipe pesanan Tanpa tipe pesanan

GEBUK BIASA SAMBALADO		
4x	@13.000	52.000
Subtotal		52.000
Pajak		-
Total		52.000
Tunai		52.000

CS Dipindai dengan CamScanner

INSTIMART
 JL. SEPAKAT II RUKO ALFARIDZ RES
 IDENCE NO. 1
 PONTIANAK KALIMANTAN BARAT
 NO : PT1-090624063 09/06/2024
 SPG : 11:07:20
 OPR : BAYU

PUCUK HARUM 350 ML
 4 5.000 20.000

ITEM : 4 Total : 20.000
 @ITEM: 1 Bayar : 20.000
 Kembali :

Diterima dari Mipa
 uang sejumlah 360.000,00
 untuk pembayaran Sewa lapangan badminton

360.000

Min-9 - Jun-2024
 PAPERLINE



7. 10 Juni 2024

Borneofoodmart Cab SEPAKAT
 Jl. Sepakat
 No Telp. 082150323636

JAVAI : GULA BATU 350
 2 @ 3.500
 Total barang dibeli 2 7.000

SUBTOTAL : 7.000
 DISKON : 0
 PEMERINTAH : 0

TOTAL : 7.000
 TUNAI : 7.000
 KEMBALI : 5.000

Anda hebat 0

No# 2024.06.10.SPK01077
 2 10-06-2024 16:18

Terima kasih atas kunjungan anda. Download aplikasi BORNEOFOOD di Playstore dan App store. Untuk kemudahan anda belanja dari rumah
 FEE ONGKIR
 Ig: @borneofoodindotcom
 Youtube: Borneofood Indonesia

ayam keremes 2
 RP = 2.000

Gebuk Sambalado, Sepakat 2
 1. Sepakat 2 No. 1B, Pontianak
 Tenggara, Pontianak (untan)

Waktu 17:30, 10 Jun 2024
 ID 4-0JC9
 Tipe pesanan Tanpa tipe pesanan

GEBUK BIASA SAMBALADO
 3x @13.000 39.000

Subtotal 39.000
 Pajak -
 Total 39.000

Tunai 39.000

Borneofoodmart Cab SEPAKAT
 1. Sepakat
 No. telp. 082150323636

DAFTAR BELANJA BAHAN
 3 X @ 13.500 10.500
 1 X @ 4.800
 Total barang dibeli 4

SUBTOTAL : 15.300
 DISKON : 0
 PEMBULATAN : 0

TUNAI : 15.300
 KEMBALI : 50.300
 35.000

Anda Hemat 0

No. # 2024.06.10-SPK01094
 2 10-06-2024 17:31

Terimakasih atas kunjungan anda. Download aplikasi BORNEOFOOD di Playstore dan App store. Untuk kemudahan anda belanja dari rumah

FEE ONGKIR
 Tg: @borneofoodindonesia
 Youtub : Borneofood Indonesia

Gebuk Sambalado, Sepakat 2
 1. Sepakat 2 No. 1B, Pontianak
 Tenggara, Pontianak (untan)

Waktu 16:13, 10 Jun 2024
 ID 3-ZJ74
 Tipe pesanan Tanpa tipe pesanan

GEBUK BIASA SAMBALADO
 2x @13.000 26.000

Subtotal 26.000
 Pajak -
 Total 26.000

Tunai 50.000
 Kembalian 24.000

"BIKIN KAMU EKSTAS DENGAN GAYA TERKINI"
 WA/HP : 08996999050 IG : @kamera_pontianak FB : kamera_pontianak
 Kamera Pontianak Jln. Apel No.5A, Sungai jawi luar, Pontianak

Hari/tgl. Senin 10 Jun 2024
 Pukul: 15.52 kembali pukul 15.52
 Kepada Fakhri Juliano
 No.Hp 085787082309

Nama Barang	No. Seri	Durasi Sewa	Harga Sewa
Canon 60d	6281	24 Jam	150.000

Jumlah 150000

00229

Pemewa Kamera Pontianak

Borneofoodmart Cab SEPAKAT
 Jl. Sepakat
 No Telp. 082150323636

VIT AIR MINERAL 550ML
 5 x @ 2.500 12.500
 Total barang dibeli 5

SUBTOTAL : 12.500
 DISKON : 0
 PEMBULATAN : 0

 TOTAL : 12.500
 TUNAI : 13.000
 KEMBALI : 500

Anda Hemat 0

No# 2024.06.12.SPK01281
 12-06-2024 14:45

Terimakasih atas kunjungan anda. Download aplikasi BORNEOFOOD di Playstore dan App store. Untuk kemudahan anda belanja dari rumah FEE ONGKIR

Ig: @borneofoodindotama
 Youtube: Borneofood Indotama

Digendal dengan CamScanner

Borneofoodmart Cab SEPAKAT
 Jl. Sepakat
 No Telp. 082150323636

AGUM AIR MINERAL 600ML
 2 x @ 3.000 6.000
 Total barang dibeli 2

SUBTOTAL : 6.000
 DISKON : 0
 PEMBULATAN : 0

 TOTAL : 6.000
 TUNAI : 50.000
 KEMBALI : 44.000

Anda Hemat 0

No# 2024.06.12.SPK01281
 12-06-2024 08:48

Terimakasih atas kunjungan anda. Download aplikasi BORNEOFOOD di Playstore dan App store. Untuk kemudahan anda belanja dari rumah FEE ONGKIR

Ig: @borneofoodindotama
 Youtube: Borneofood Indotama

Digendal dengan CamScanner

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
3	Ayam Sambal	10.000	30.000
			Jumlah Rp. 30.000
Tanda Terminal		Hutang kami	

Digendal dengan CamScanner

12 Juni 2024

Dunn Tudu
 Kartin Mahandian

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
2	Ayam Penyet	11.000	22.000
			Jumlah Rp. 22.000
Tanda Terminal		Hutang kami	

Digendal dengan CamScanner



"BIKIN KAMU EKSTRA DENGAN GAYA TERKINI"

Kamera Pontianak

WA/HP : 08996999090 IG : kamera pontianak
FB : kamera pontianak
Jln. Apel No.9A, Sungai jawi luar, Pontianak

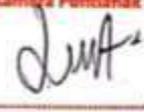
Hari/tgl. Jumat 14 Juni 2024
Pukul : 1:56 kembali pukul 01:56
Kepada M. NUFCA Akbar
No.Hp

Nama Barang	No. Seri	Durasi Sewa	Harga Sewa
Canon M50	A902	2 Hari	300.000

- Apabila ada kerusakan pada barang yang di sewa maka penyewa menanggung sesuai dengan kerusakan.
- Barang yang di sewa selambat-lambatnya dikembalikan 1 jam setelah durasi penyewaan, apa bila lewat dari waktu tersebut maka dikenakan denda.
- Jika terjadi kerusakan, kehilangan, atau lain sebagainya maka tetap di bayar

Jumlah 300.000

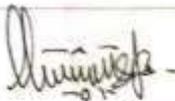
00083

Penyewa:  Kamera Pontianak: 

12. 15 Juni 2024

No. _____
 Telah terima dari MAS ROOS OKTAVIA
 Uang sejumlah Rp Delapan Ratus Ribu Rupiah
 Untuk pembayaran Honor Wasib Apk Pontianak

Rp. 4.800.000


 MAS ROOS OKTAVIA



MEGA PERDANA FUTSAL
 JL. Perdana No. 47 Pontianak 78124
 Mobile Phone : 0857 5099 3999

KWITANSI

Stasiun terima dari: 11/16 Tanggal: _____

Uang sebesar: 100.000

Untuk Pembayaran: LAH B Sewaan Lapangan Futsal

Sisa Pembayaran Rp: Lunas

Mah: <u>Ej</u>	Hari: <u>Jum'at</u>	Tanggal: <u>17-5-2024</u>	Jam: <u>18.00</u>
Mah: _____	Hari: _____	Tanggal: _____	Jam: _____
Mah: _____	Hari: _____	Tanggal: _____	Jam: _____
Mah: _____	Hari: _____	Tanggal: _____	Jam: _____

No: _____ Pontianak 17-5-24

Penyewa:
 M. H. H. H.

Terima:
 M. H. H. H.

Penerima harus sudah dalam 5 menit sebelum waktu permainan yang akan dimainkan. Apabila pemain tidak datang atau terlambat, akan dikenakan denda. Denda yang dikenakan adalah 100.000 per orang yang datang terlambat. Denda yang dikenakan kepada tim, minimal 500.000, dengan cara menang 0-5.

**"Junjung Tinggi Sportifitas dan Fair Play
 Untuk Merah Putih"**

No. _____
 Telah terima dari Apif Hakam Ponsamwijaya
 Uang sejumlah Rp. 1.540.000
 Untuk pembayaran wasit Volly dan Badminton

Rp. 1.540.000

Apif

Dipindai dengan CamScanner

No. _____
 Telah terima dari MIPA
 Uang Sejumlah Delapan Ratus delapan puluh Ribu Rupiah
 Untuk Pembayaran Lapangan futsal

Terbilang Rp. 880.000

MDM FUTSAL
 JL. Perdana No. 47
 PONTIANAK

M. H. H. H.

CS Dipindai dengan CamScanner



CITRA UTAMA SPORT SEPAKAT

MENJUAL ALAT ALAT OLAHRAGA, TROPHY, SENAR
TERIMA PESANAN PAKAIAN OLAHRAGA DLL
Alamat: Jl. Dr. Wahidin Klos GG. Sepakat VI
Pontianak - Kalbar

Tuan
Toko

12.8.2024

~~089692383821~~
089692383821

Email : citrautamasport1@gmail.com

Whatsapp : 087819117999

Tel. 18

NOTA No :

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
3 set	Piala FG. 11	72.000	216.000
3 set	Piala FG. BAD	72.000	216.000
1 set	Piala ui-109, F-Bola	130.000	130.000
JUMLAH Rp.			562.000

-Barang yang sudah dibeli Tidak dapat ditukar/dikembalikan
-Raket yg lebih 1 bulan bukan tanggung jawab kami

Tanda Terima

CITRA UTAMA SPORT

Hormat kami,



CITRA UTAMA SPORT SEPAKAT

MENJUAL ALAT ALAT OLAHRAGA, TROPHY, SENAR
TERIMA PESANAN PAKAIAN OLAHRAGA DLL
Alamat: Jl. Dr. Wahidin Kios GG. Sepakat VI
Pontianak - Kalbar

Tuan
Toko

12.8.2024

BINTANG

089692383221

✉ Email : citrautamasport1@gmail.com

☎ Whatsapp : 087819117999

NOTA No :

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
2 set	Piala ur-109, FG. Volly	130.000	Rp. 260.000
1 pcs	Piala F-BO		Rp. 29.000
1 pcs	Piala F-BOGA		Rp. 24.000
JUMLAH Rp.			313.000

-Barang yang sudah dibeli Tidak dapat ditukar/dikembalikan
-Raket yg lebih 1 bulan bukan tanggung jawab kami

Tanda Terima

Hormat kami,

CITRA UTAMA SPORT

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
BIDANG ACARA
PANITIA DEKAN CUP 2024
BEM FMIPA UNTAN
TAHUN 2024

A	PENDAHULUAN																
	<p><i>Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh</i></p> <p><i>Shalom</i></p> <p><i>Om Swastiatu</i></p> <p><i>Namo buddaya</i></p> <p><i>Rahayu</i></p> <p><i>Salam kebajikan</i></p> <p>Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga kita dapat melaksanakan kegiatan Dekan Cup 2024 yang diselenggarakan oleh Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Tanjungpura Pontianak.</p> <p>Sehubungan dengan telah terlaksananya kegiatan tersebut, maka kami berkewajiban untuk menyampaikan laporan pertanggungjawaban kepada BEM FMIPA Untan, karena agenda Dekan Cup 2024 merupakan program kerja dari Kementerian Keolahragaan BEM FMIPA Untan.</p> <p>Adapun tujuan dari laporan pertanggungjawaban ini adalah memberikan gambaran dari proses pelaksanaan kegiatan Dekan Cup 2024. Laporan Pertanggungjawaban ini dibuat dengan harapan dapat dijadikan acuan untuk meningkatkan kualitas kegiatan Dekan Cup selanjutnya.</p>																
B	KONDISI OBJEKTIF																
	a.	INTERNAL															
		<p>Anggota bidang Konsumsi dan Kesehatan Dekan Cup 2024 diantaranya:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 40%;"><i>Steering Committee</i></td> <td style="width: 30%;">: Uti Ilham Fahrezy</td> <td style="width: 30%;">H1021201018</td> </tr> <tr> <td>Koordinator</td> <td>: Wiwin Aprianto</td> <td>H1081221029</td> </tr> <tr> <td>Rekan Kerja</td> <td>: Fandri Gea</td> <td>H1051231026</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tiara Salsabila Hakim</td> <td>H1071231001</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Ogy Deberda Pratama</td> <td>H1011221059</td> </tr> </table>	<i>Steering Committee</i>	: Uti Ilham Fahrezy	H1021201018	Koordinator	: Wiwin Aprianto	H1081221029	Rekan Kerja	: Fandri Gea	H1051231026		Tiara Salsabila Hakim	H1071231001		Ogy Deberda Pratama	H1011221059
<i>Steering Committee</i>	: Uti Ilham Fahrezy	H1021201018															
Koordinator	: Wiwin Aprianto	H1081221029															
Rekan Kerja	: Fandri Gea	H1051231026															
	Tiara Salsabila Hakim	H1071231001															
	Ogy Deberda Pratama	H1011221059															

		<p>Nadia Erliana H1071231005</p> <p>Irvan Dwiyanto H1011221037</p> <p>Vinsensius Rivangga Sevin H1091221010</p> <p>Kondisi internal bidang Acara baik, komunikasi lancar dan kerja sama cukup baik. bidang Acara saling berkoordinasi sehingga dapat mengerjakan tugas dengan baik, bertanggung jawab dan lancar. Walaupun mereka memiliki kesibukan masing-masing. Bidang acara selalu berbagi tugas walaupun dalam keadaan mendesak.</p>
	b.	EKSTERNAL
		<p>Bidang Acara memiliki hubungan eksternal yang cukup baik dan saling mendukung satu sama yang lainnya. Komunikasi antara bidang acara dan bidang lainnya terjalin dengan cukup baik dan saling mendukung satu sama lainnya untuk menyukseskan acara Dekan <i>Cup</i> 2024. Namun dari bidang Acara masih memiliki kekurangan dalam beberapa hal, diantaranya yaitu masih sering terjadi <i>miss</i> komunikasi antara bidang yang lain. Tetapi semua kekurangan ini menjadi bahan evaluasi bagi panitia terkhususnya bidang Acara.</p>
C	HASIL	
	<p>Adapun hal-hal yang telah di selesaikan bidang Acara selama kegiatan Dekan <i>Cup</i> 2024 selama kepanitiaan Dekan <i>Cup</i> 2024 ini berlangsung, yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Voli Putra dan Putri 2. Futsal Putra 3. Badminton Ganda Putra, Ganda Putri, dan Ganda Ccampuran 4. Catur Putra dan Putri 5. Mobile Legends <p>Lomba yang diadakan berjalan dengan baik dan lancar, dan semua lomba terlaksanakan semua walaupun memiliki kendala yang tidak diinginkan. Bidang Acara sudah melaksanakan semaksimal mungkin untuk menjalankan tugas.</p>	
D	KENDALA	
	<p>Adapun kendala dari bidang Acara yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kurangnya menentukan penanggungjawab dalam menentukan tugas setiap cabang olahraga. 2. Penanggungjawab yang ditugaskan terkadang memiliki kesibukan masing-masing mengakibatkan kewalahan memilih penanggungjawab pengganti. 	
E	EVALUASI	

	<p>Evaluasi dari bidang Acara dalam kegiatan Dekan <i>Cup</i> 2024 yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dana kegiatan yang tidak sesuai dengan yang dibutuhkan. 2. Kurangnya partisipasi panitia. 3. Kurangnya <i>briefing</i> sebelum pertandingan.
F	REKOMENDASI
	<p>Rekomendasi dari bidang Acara kegiatan Dekan <i>Cup</i> 2024 yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lebih dikejar lagi untuk penyebaran proposal kegiatan maksimal 2 bulan sebelum kegiatan. 2. Komitmen panitia lebih dipertanggungjawabkan saat sudah masuk dalam kepanitiaan Dekan <i>Cup</i> 2024. 3. Diharuskan <i>briefing</i> sebelum pertandingan dimulai.
G	PENUTUP
	<p>Demikianlah Laporan Pertanggungjawaban dari bidang Acara ini saya buat dengan sebaik-baiknya dengan harapan laporan kegiatan ini dapat menjadi acuan demi perkembangan dan kesuksesan kegiatan Dekan <i>Cup</i> berikutnya. Saya sangat menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, saya mohon maaf apabila ada sesuatu yang tidak berkenan baik selama persiapan, pelaksanaan, maupun dalam penulisan laporan pertanggungjawaban ini.</p> <p>Tidak lupa kami ucapkan terima kasih kepada seluruh panitia dan semua pihak yang telah berpartisipasi dan memotivasi kami, baik secara langsung maupun tidak langsung sehingga kegiatan berjalan dengan baik.</p> <p>Semoga apa yang menjadi kekurangan kami dapat menjadi pembelajaran bagi kami dan masukan untuk kepanitiaan yang akan datang agar semua kegiatan dapat berjalan dengan baik. Demikianlah laporan pertanggungjawaban ini kami sampaikan, kurang dan lebihnya kami mohon maaf.</p> <p><i>Wassalamu'alaikum wwarahmatullahi wabarakatuh</i></p> <p><i>Shalom</i></p> <p><i>Om Swastiastu</i></p> <p><i>Namo buddhaya</i></p> <p><i>Rahayu</i></p> <p><i>Salam kebajikan</i></p>

Pontianak, 20 Juli 2024

Bidang Acara

Wiwin Aprianto

NIM H1081221029

LAMPIRAN
LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
BIDANG ACARA
PANITIA DEKAN CUP 2024
BEM FMIPA UNTAN
TAHUN 2024

A. Membuat *Draft* Kegiatan

PEMBUKAAN DEKAN CUP 2024

Waktu	Kegiatan	Penanggung Jawab	Perlengkapan	Deskripsi
10.00-11.00	Kedatangan Panitia	Sekretaris, Keamanan, dan seluruh panitia	Presensi Panitia & Alat Tulis	<ul style="list-style-type: none"> • Panitia berkumpul dilapangan SMAN 8 • Sekretaris (..) bersiap dipodium SMAN 8 • Panitia melakukan presensi
11.00-11.15	<i>Breafing</i> Panitia	Seluruh Panitia, Korlap (Ogy)	Juklak & Alat Tulis	<ul style="list-style-type: none"> • Seluruh Panitia berkumpul dipodium lapangan SMAN 8 • <i>Breafing</i> dipimpin oleh Korlap (Ogy) untuk mengingatkan <i>jobdesk</i> seluruh panitia.
11.15-12.15	Pengkondisian Panitia	Korlap (Ogy) dan Seluruh Panitia	Perlengkapan Kegiatan & Juklak	<ul style="list-style-type: none"> • Korlap (Ogy) memastikan seluruh panitia yang memiliki <i>jobdesk</i> berada diposisinya. • Ketua Panitia <i>stanby</i> dipodium lapangan untuk mengkoordinir panitia yang tidak memiliki <i>jobdesk</i>. • PJ Parkir bersiap dilokasi parkir untuk menyambut Peserta dan Tamu Undangan.

				<ul style="list-style-type: none"> • Sekretaris dan HPDD <i>stay</i> di meja registrasi. • PJ Penyambut Peserta <i>stay</i> diparkiran. • Perlengkapan mempersiapkan tempat kegiatan.
12.15-13.00	Kedatangan Peserta	Seluruh Panitia, Korlap (Ogy), PDD, Perlengkapan, PJ Parkir, Sekretaris, MC (Dina), PJ Penyambut Peserta	<i>Sound System</i> , Kertas Registrasi, & Kamera	<ul style="list-style-type: none"> • PJ Penyambut Peserta menunggu kedatangan Peserta diparkiran, untuk mengarahkan ke meja regis. • PJ Regristrasi menerima peserta dan Tamu Undangan untuk melakukan regristrasi dan mengarahkan Peserta dan Tamu Undangan ke tempat yang sudah disediakan. • MC menyapa Tamu Undangan dan mempersilahkan untuk duduk ditempat yang disediakan. • Tamu Undangan dan Peserta duduk ditempatnya masing-masing. • PDD mendokumentasikan.
13.00-13.05	Pembukaan	MC (Dina), Korlap (Ogy), PDD	<i>Sound System</i> & Kamera	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinator lapangan mengarahkan Acara Pembukaan. • MC (Dina) membuka jalannya acara. • PDD mendokumentasikan.
13.05-13.10	Menyanyikan Lagu Indonesia Raya	MC (Dina), Dirigen (...), Operator, PDD	<i>Sound System</i> , lagu Indonesia Raya & Kamera	<ul style="list-style-type: none"> • MC mengarahkan Dirigen untuk menyanyikan Indonesia Raya dan mengarahkan Peserta untuk berdiri.

				<ul style="list-style-type: none"> • Operator menampilkan lagu Indonesia Raya. • PDD mendokumentasikan.
13.10-13.25	Laporan Ketua Panitia	MC (Dina), PDD	<i>Sound System & Kamera</i>	<ul style="list-style-type: none"> • MC mengarahkan Ketua Panitia untuk memaparkan Laporan kegiatan. • PDD mendokumentasikan.
	Kata Sambutan Presma	MC (Dina), PDD	<i>Sound System & Kamera</i>	<ul style="list-style-type: none"> • MC mengarahkan Presma untuk memberikan Kata Sambutan. • PDD mendokumentasikan.
	Kata Sambutan Dekan sekaligus Membuka Acara	MC (Dina), PDD	<i>Sound System, Kamera, Gong, & Balon</i>	<ul style="list-style-type: none"> • MC mengarahkan Dekan untuk memberikan Kata Sambutan sekaligus membuka acara Dekan <i>Cup FMIPA Untan 2024</i> menggunakan Gong dan Pelepasan Balon. • PDD mendokumentasikan.
13.25-13.30	Pembacaan Doa	MC (Dina), Do'a (..) PDD	<i>Sound System & Kamera</i>	<ul style="list-style-type: none"> • MC mempersilahkan Pembaca Doa untuk memimpin Do'a. • PDD mendokumentasikan.
13.30-13.45	Acara Hiburan	MC (Dina), <i>Talent Hiburan</i> , PDD	<i>Sound System & Kamera</i>	<ul style="list-style-type: none"> • MC mengarahkan <i>talent</i> untuk menampilkan Acara Hiburan. • PDD mendokumentasikan.
13.45-14.00	Sesi Foto Bersama	MC (Dina), PDD	<i>Sound System & Kamera</i>	MC mengarahkan PDD untuk melakukan dokumentasi.
	Lanjut Lomba			

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
 BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT
 PANITIA DEKAN CUP 2024
 BEM FMIPA UNTAN
 TAHUN 2024**

A	PENDAHULUAN														
	<p><i>Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh</i></p> <p><i>Shalom</i></p> <p><i>Om Swastiatu</i></p> <p><i>Namo buddaya</i></p> <p><i>Rahayu</i></p> <p><i>Salam kebajikan</i></p> <p>Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga kita dapat melaksanakan kegiatan Dekan Cup 2024 yang diselenggarakan oleh Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Tanjungpura Pontianak.</p> <p>Sehubungan dengan telah terlaksananya kegiatan tersebut, maka kami berkewajiban untuk menyampaikan laporan pertanggungjawaban kepada BEM FMIPA Untan, karena agenda Dekan Cup 2024 merupakan program kerja dari Kementerian Keolahragaan BEM FMIPA Untan.</p> <p>Adapun tujuan dari laporan pertanggungjawaban ini adalah memberikan gambaran dari proses pelaksanaan kegiatan Dekan Cup 2024. Laporan Pertanggungjawaban ini dibuat dengan harapan dapat dijadikan acuan untuk meningkatkan kualitas kegiatan Dekan Cup selanjutnya.</p>														
B	KONDISI OBJEKTIF														
	a.	INTERNAL													
		<p>Anggota bidang Hubungan Masyarakat Dekan Cup 2024 diantaranya:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;"><i>Steering Comittee</i></td> <td style="width: 40%;">: Agung Kurniawan</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">H107121100</td> </tr> <tr> <td>Koordinator</td> <td>: Puti Zella Fatima Ponti Sjamsuar</td> <td style="text-align: right;">H1071221036</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Rekan Kerja</td> <td>: Achmad Fachrurrozi</td> <td style="text-align: right;">H1071221015</td> </tr> <tr> <td>Siti Aminah</td> <td style="text-align: right;">H1071231013</td> </tr> <tr> <td>Bella Ayu Maharani Wisnu</td> <td style="text-align: right;">H1071231004</td> </tr> </table>	<i>Steering Comittee</i>	: Agung Kurniawan	H107121100	Koordinator	: Puti Zella Fatima Ponti Sjamsuar	H1071221036	Rekan Kerja	: Achmad Fachrurrozi	H1071221015	Siti Aminah	H1071231013	Bella Ayu Maharani Wisnu	H1071231004
<i>Steering Comittee</i>	: Agung Kurniawan	H107121100													
Koordinator	: Puti Zella Fatima Ponti Sjamsuar	H1071221036													
Rekan Kerja	: Achmad Fachrurrozi	H1071221015													
	Siti Aminah	H1071231013													
	Bella Ayu Maharani Wisnu	H1071231004													

		<p>Kharistananda Atruistik Hariyono H1071231020</p> <p>Nabila De'Indi H1051231032</p> <p>Nadila Maulidya H1051231057</p> <p>Kondisi internal antara Hubungan Masyarakat dengan Ketua Panitia, CO perbidang, sesama rekan kerja bidang Hubungan Masyarakat dan sesama seluruh panitia berjalan dengan cukup baik. Bidang Hubungan Masyarakat sering berkoordinasi dengan seluruh panitia mengenai segala informasi yang berkenaan dengan proposal kegiatan maupun opini publik (pendapat, keluhan, pemikiran, kritikan, pujian, kepuasan, dan sebagainya) tentang kepanitiaan.</p>
	b.	EKSTERNAL
		<p>Hubungan eksternal antara Hubungan Masyarakat dengan pengurusan BEM FMIPA Untan, <i>sponsorship</i>, dan pihak fakultas FMIPA Untan berjalan dengan cukup baik. Hubungan bidang Hubungan Masyarakat dengan seluruh KM FMIPA Untan juga berjalan dengan cukup baik.</p>
C	HASIL	
		<p>Hasil yang telah didapatkan dari bidang Hubungan Masyarakat diantaranya:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyebar undangan <i>hard file</i> kegiatan Dekan <i>Cup</i> kepada seluruh Himpunan dan UKM di FMIPA Untan. 2. Melakukan pelatihan proposal untuk seluruh Panitia Dekan <i>Cup</i> 2024. 3. Membuat dan menyebarkan proposal kegiatan Dekan <i>Cup</i> 2024 kepada pihak fakultas maupun instansi eksternal.
D	KENDALA	
		<p>Adapun kendala dari bidang Hubungan Masyarakat yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kurangnya kehadiran anggota pada saat kegiatan berlangsung karena beberapa rekan kerja memiliki kesibukan lain. 2. Kurangnya partisipasi dari kegiatan Dekan <i>Cup</i> 2024.
E	EVALUASI	
		<p>Evaluasi dari bidang Hubungan Masyarakat yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyebar proposal terlalu dekat dengan waktu pelaksanaan kegiatan Dekan <i>Cup</i> 2024. 2. Kebanyakan rekan kerja berasal dari Program Studi yang sama sehingga ketika ada kegiatan dari Program Studi asal, rekan kerja tidak dapat hadir di Dekan <i>Cup</i> 2024.
F	REKOMENDASI	

Rekomendasi dari bidang Hubungan Masyarakat yaitu:

1. Jika memungkinkan untuk membuat baju panitia, ditekankan untuk pembayaran harus lunas sebelum kegiatan selesai.
2. Pada saat pembayaran pendaftaran lebih baik kwitansi yang di berikan kepada HIMA dan KM diberi cap oleh BEM.

G

PENUTUP

Demikianlah Laporan Pertanggungjawaban dari Bidang Hubungan Masyarakat ini saya buat dengan sebaik-baiknya dengan harapan laporan kegiatan ini dapat menjadi acuan demi perkembangan dan kesuksesan kegiatan Dekan *Cup* berikutnya. Saya sangat menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, saya mohon maaf apabila ada sesuatu yang tidak berkenan baik selama persiapan, pelaksanaan, maupun dalam penulisan laporan pertanggungjawaban ini.

Tidak lupa kami ucapkan terima kasih kepada seluruh panitia dan semua pihak yang telah berpartisipasi dan memotivasi kami, baik secara langsung maupun tidak langsung sehingga kegiatan berjalan dengan baik.

Semoga apa yang menjadi kekurangan kami dapat menjadi pembelajaran bagi kami dan masukan untuk kepanitiaan yang akan datang agar semua kegiatan dapat berjalan dengan baik. Demikianlah laporan pertanggungjawaban ini kami sampaikan, kurang dan lebihnya kami mohon maaf.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Shalom

Om Swastiastu

Namo buddhaya

Rahayu

Salam kebajikan

Pontianak, 20 Juli 2024

Bidang Hubungan Masyarakat



Puti Zella Fatima Ponti Samsuar

NIM H1071221036

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
BIDANG PUBLIKASI, DOKUMENTASI DAN DEKORASI
PANITIA DEKAN CUP 2024
BEM FMIPA UNTAN
TAHUN 2024

A	PENDAHULUAN													
	<p><i>Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh</i></p> <p><i>Shalom</i></p> <p><i>Om Swastiatu</i></p> <p><i>Namo buddaya</i></p> <p><i>Rahayu</i></p> <p><i>Salam kebajikan</i></p> <p>Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga kita dapat melaksanakan kegiatan Dekan Cup 2024 yang diselenggarakan oleh Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Tanjungpura Pontianak.</p> <p>Sehubungan dengan telah terlaksananya kegiatan tersebut, maka kami berkewajiban untuk menyampaikan laporan pertanggungjawaban kepada BEM FMIPA Untan, karena agenda Dekan Cup 2024 merupakan program kerja dari Kementerian Keolahragaan BEM FMIPA Untan.</p> <p>Adapun tujuan dari laporan pertanggungjawaban ini adalah memberikan gambaran dari proses pelaksanaan kegiatan Dekan Cup 2024. Laporan Pertanggungjawaban ini dibuat dengan harapan dapat dijadikan acuan untuk meningkatkan kualitas kegiatan Dekan Cup selanjutnya.</p>													
B	KONDISI OBJEKTIF													
	a.	INTERNAL												
		<p>Anggota bidang Publikasi, Dokumentasi, dan Dekorasi Dekan Cup 2024 diantaranya:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;"><i>Steering Committee</i></td> <td style="width: 40%;">: Bintang Pratama Putra</td> <td style="width: 30%;">H1081201008</td> </tr> <tr> <td>Koordinator</td> <td>: Charistheo Lasso' Jireh</td> <td>H1101221026</td> </tr> <tr> <td>Rekan Kerja</td> <td>: Grace Mary Rose</td> <td>H1101231006</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Arif Khumeini</td> <td>H1051221047</td> </tr> </table>	<i>Steering Committee</i>	: Bintang Pratama Putra	H1081201008	Koordinator	: Charistheo Lasso' Jireh	H1101221026	Rekan Kerja	: Grace Mary Rose	H1101231006		Arif Khumeini	H1051221047
<i>Steering Committee</i>	: Bintang Pratama Putra	H1081201008												
Koordinator	: Charistheo Lasso' Jireh	H1101221026												
Rekan Kerja	: Grace Mary Rose	H1101231006												
	Arif Khumeini	H1051221047												

		<p>Reja Taufik H1051221077</p> <p>Abdullah Khalid Fadilah H1051221007</p> <p>Kondisi internal antara <i>Steering Committee</i> dengan koordinator bidang berjalan dengan sangat baik dan lancar. Kedua individu dapat saling bertukar pikiran dan ide dalam merancang jalannya acara dengan penuh rasa tanggung jawab. Kondisi antar rekan kerja di dalam bidang juga terjalin dengan sangat harmonis ditandakan dengan perilaku saling tanggung jawab dan membantu satu sama lain dalam mengerjakan tugasnya masing-masing.</p>
	b.	EKSTERNAL
		<p>Kondisi eksternal bidang Publikasi, Dokumentasi, dan Dekorasi menjalin berbagai hubungan dengan beberapa bidang lainnya yang saling berkaitan seperti: bidang Perlengkapan dan Keamanan, Sekretaris, bidang Hubungan Masyarakat, dll. Hubungan yang terjalin berjalan sangat lancar dengan komunikasi yang baik antar bidang dalam mengupayakan berjalannya acara Dekan <i>Cup</i> 2024. Seluruh ide dan gagasan bagi acara ini merupakan hasil dari bertukar pikiran antara setiap bidang yang ada di dalam kepanitiaan Dekan <i>Cup</i> 2024.</p>
C	HASIL	
	<p>Adapun hal-hal yang telah dikerjakan selama berlangsungnya Kepanitiaan Dekan <i>Cup</i> 2024 antara lain adalah sebagai berikut:</p> <p>Pra-Kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desain Pamflet Pendaftaran Panitia Dekan <i>Cup</i> 2024 2. Desain <i>Custom Header</i> dan <i>Footer</i> Proposal Dekan <i>Cup</i> 2024 3. Desain <i>Feeds Coming Soon</i> 4. Desain <i>Feeds Open Registration</i> Peserta 5. Desain <i>Live Report</i> 6. Desain Kaos Panitia 7. Desain Spanduk Dekorasi 8. Desain ID <i>Card</i> Panitia 9. Dekorasi Lokasi Kegiatan <p>Kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentasi Peserta 2. Dokumentasi Panitia 3. <i>Design</i> Jadwal, Skor, dan Juara tiap Cabang Olahraga 	

	<p>4. <i>Live Report</i> Kegiatan</p> <p>5. Dekorasi Lokasi Kegiatan</p> <p>Pasca-Kegiatan</p> <p>1. Desain Sertifikat Peserta</p> <p>2. Desain Berbagai Kebutuhan Pembagian Juara</p> <p>3. Desain dan Mengunggah Dokumentasi Kegiatan</p> <p>4. Publikasi Hasil Dokumentasi Kegiatan</p> <p>5. <i>Editing</i> dan Publikasi <i>After Movie</i> Dekan Cup 2024</p>
D	KENDALA
	<p>Adapun beberapa kendala yang dialami bidang Publikasi, Dokumentasi, dan Dekorasi adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kurangnya koordinasi dengan bidang Acara yang mengakibatkan <i>misscommunication</i> pada saat publikasi jadwal pertandingan. 2. Padatnya jadwal kegiatan yang mengakibatkan kurangnya efektivitas bekerja. 3. Perlengkapan dokumentasi (kamera) yang sering berganti <i>type</i> membuat proses <i>editing</i> sedikit memakan waktu dan kurang optimal. 4. Lokasi kegiatan futsal yang berpindah-pindah mengakibatkan kesulitan dalam proses dekorasi.
E	EVALUASI
	<p>Evaluasi pada bidang Publikasi, Dokumentasi, dan Dekorasi adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak adanya <i>briefing</i> sebelum kegiatan dimulai untuk memaksimalkan efektivitas kerja tiap rekan. 2. Adanya Petunjuk Teknis dan Pelaksanaan yang jelas untuk memudahkan koordinasi antar rekan kerja di dalam bidang. 3. Kurangnya komunikasi antar bidang terutama pada Bidang Acara.
F	REKOMENDASI
	<p>Rekomendasi dari bidang Publikasi, Dokumentasi, dan Dekorasi adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan <i>briefing</i> pra-kegiatan untuk meningkatkan efektivitas kerja tiap rekan. 2. Mengadakan rapat teknis yang jelas untuk membahas <i>rundown</i> kegiatan. 3. Meningkatkan komunikasi dengan bidang Acara terutama membahas jadwal kegiatan.
G	PENUTUP

Demikianlah Laporan Pertanggungjawaban dari bidang Publikasi, Dokumentasi, dan Dekorasi ini saya buat dengan sebaik-baiknya dengan harapan laporan kegiatan ini dapat menjadi acuan demi perkembangan dan kesuksesan kegiatan Dekan *Cup* berikutnya. Saya sangat menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, saya mohon maaf apabila ada sesuatu yang tidak berkenan baik selama persiapan, pelaksanaan, maupun dalam penulisan laporan pertanggungjawaban ini.

Tidak lupa kami ucapkan terima kasih kepada seluruh panitia dan semua pihak yang telah berpartisipasi dan memotivasi kami, baik secara langsung maupun tidak langsung sehingga kegiatan berjalan dengan baik.

Semoga apa yang menjadi kekurangan kami dapat menjadi pembelajaran bagi kami dan masukan untuk kepanitiaan yang akan datang agar semua kegiatan dapat berjalan dengan baik. Demikianlah laporan pertanggungjawaban ini kami sampaikan, kurang dan lebihnya kami mohon maaf.

Wassalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Shalom

Om Swastiastu

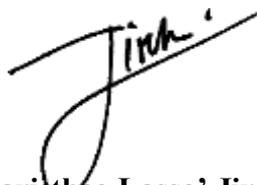
Namo buddhaya

Rahayu

Salam kebajikan

Pontianak, 20 Juli 2024

Bidang Publikasi, Dokumentasi, dan Dekorasi

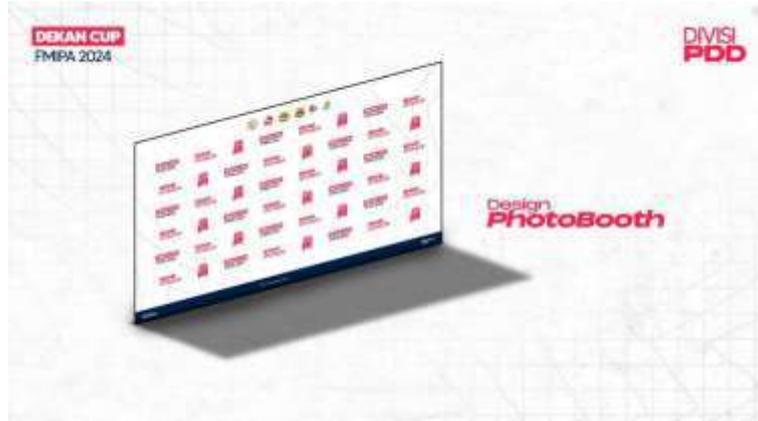


Charistheo Lasso' Jireh

NIM H1101221026

LAMPIRAN
LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
BIDANG PUBLIKASI, DOKUMENTASI, DAN DEKORASI
PANITIA DEKAN CUP 2024
BEM FMIPA UNTAN
PERIODE 2023/2024

1	DESAIN PAMFLET
	
2	DESIGN PERLENGKAPAN PANITIA DAN DEKORASI
	



3 DESAIN FEEDS PRA-KEGIATAN





4 DOKUMENTASI KEGIATAN





LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
BIDANG DANA USAHA
PANITIA DEKAN CUP 2024
BEM FMIPA UNTAN
TAHUN 2024

A	PENDAHULUAN																
	<p><i>Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh</i></p> <p><i>Shalom</i></p> <p><i>Om Swastiatu</i></p> <p><i>Namo buddaya</i></p> <p><i>Rahayu</i></p> <p><i>Salam kebajikan</i></p> <p>Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga kita dapat melaksanakan kegiatan Dekan Cup 2024 yang diselenggarakan oleh Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Tanjungpura Pontianak.</p> <p>Sehubungan dengan telah terlaksananya kegiatan tersebut, maka kami berkewajiban untuk menyampaikan laporan pertanggungjawaban kepada BEM FMIPA Untan, karena agenda Dekan Cup 2024 merupakan program kerja dari Kementerian Keolahragaan BEM FMIPA Untan.</p> <p>Adapun tujuan dari laporan pertanggungjawaban ini adalah memberikan gambaran dari proses pelaksanaan kegiatan Dekan Cup 2024. Laporan Pertanggungjawaban ini dibuat dengan harapan dapat dijadikan acuan untuk meningkatkan kualitas kegiatan Dekan Cup selanjutnya.</p>																
B	KONDISI OBJEKTIF																
	a.	INTERNAL															
		<p>Anggota bidang Dana Usaha Dekan Cup 2024 diantaranya:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;"><i>Steering Comittee</i></td> <td style="width: 30%;">: -</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">-</td> </tr> <tr> <td>Koordinator</td> <td>: Yuly Agustina</td> <td style="text-align: right;">H1081221038</td> </tr> <tr> <td>Rekan Kerja</td> <td>: Astika Dwi Wulandari</td> <td style="text-align: right;">H1071231003</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding-left: 20px;">Riski Triono</td> <td style="text-align: right;">H1081221004</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding-left: 20px;">Siti Khofifah Az'zahra</td> <td style="text-align: right;">H1071231017</td> </tr> </table>	<i>Steering Comittee</i>	: -	-	Koordinator	: Yuly Agustina	H1081221038	Rekan Kerja	: Astika Dwi Wulandari	H1071231003		Riski Triono	H1081221004		Siti Khofifah Az'zahra	H1071231017
<i>Steering Comittee</i>	: -	-															
Koordinator	: Yuly Agustina	H1081221038															
Rekan Kerja	: Astika Dwi Wulandari	H1071231003															
	Riski Triono	H1081221004															
	Siti Khofifah Az'zahra	H1071231017															

		Dini Ade Hidayat Shalma Setiyani	H1011221041 H1081221045 H1081221048
		Kondisi internal panitia kurang mendukung kinerja dari bidang Dana Usaha dalam melaksanakan tanggung jawab yang telah diberikan, dan tidak bisa dipungkiri Bidang Dana Usaha mengakui kekurangannya karena kurang aktif dan tidak sepenuhnya menjalani kewajiban secara penuh yang dikarenakan kesibukaan masing masing anggota dan keterbatasan izin untuk keluar malam di waktu pelaksanaan pertandingan.	
	b.	EKSTERNAL	
		Kondisi eksternal juga sangat mendukung dan memudahkan kinerja dari bidang Dana Usaha, karena adanya bantuan dari panitia atau bidang yang lain dalam pencarian dana. Kekompakan dari panitia sangatlah bagus sehingga kita dapat mendapatkan dana dengan berjualan dan mendapatkan produk dari sponsor. Semua ikut serta dan berpartisipasi dalam membantu antar bidang yang lain.	
C	HASIL		
		Seperti yang kita ketahui bahwa tugas bidang Dana Usaha mencari dana untuk kegiatan, sehingga yang telah kami laksanakan adalah sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pencarian dana dengan mengantar Proposal ke fakultas dan mendapatkan Rp300.000,00. Pengantaran proposal dibantu oleh semua panitia. 2. Pencarian dana dengan jualan, pembukaan <i>stand</i>, meski bersifat sementara dan tidak sempurna dengan total hasil keuntungan mendapatkan Rp559.000,00. 	
D	KENDALA		
		Dalam perjalanan kepanitiaan, bidang Dana Usaha mengalami beberapa kendala seperti berikut: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dana Usaha kesulitan dalam melakukan koordinasi karena kesibukaan masing-masing anggota. 2. Kekurangan jumlah anggota dan kurangnya kemampuan untuk berjualan. 3. Tidak ada pencatatan rincian jumlah barang yang laku terjual, sehingga menyebabkan perhitungan keuntungan yang tidak pasti. 	
E	EVALUASI		
		Dalam perjalanan kepanitiaan bidang Dana Usaha mengakui ketidaksempurnaan kinerja dari kami, disebabkan oleh adanya kendala yang kami alami selama kegiatan berlangsung oleh karenanya ada beberapa yang perlu kami evaluasi yaitu sebagai berikut:	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinator bidang Dana Usaha tidak bisa sepenuhnya menghadiri acara di malam hari karena terkendala izin. 2. Koordinasi yang kurang maksimal, dikarenakan kurangnya keaktifan dan inisiatif dari anggota Bidang Dana Usaha itu sendiri. 3. Jumlah anggota yang terbatas karena ada anggota yang keluar dari kepanitiaan.
F	REKOMENDASI
	<p>Melihat dari evaluasi diatas, maka proyeksi dari kami bidang Dana Usaha adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan koordinasi dengan sesama anggota di Bidang Dana Usaha itu sendiri. 2. Harus bisa manajemen waktu yang baik sehingga bisa bertanggung jawab untuk kewajiban yang diemban di Bidang Dana Usaha.
G	PENUTUP
	<p>Demikianlah Laporan Pertanggungjawaban dari bidang Dana Usaha ini saya buat dengan sebaik-baiknya dengan harapan laporan kegiatan ini dapat menjadi acuan demi perkembangan dan kesuksesan kegiatan Dekan <i>Cup</i> berikutnya. Saya sangat menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, saya mohon maaf apabila ada sesuatu yang tidak berkenan baik selama persiapan, pelaksanaan, maupun dalam penulisan laporan pertanggungjawaban ini.</p> <p>Tidak lupa kami ucapkan terima kasih kepada seluruh panitia dan semua pihak yang telah berpartisipasi dan memotivasi kami, baik secara langsung maupun tidak langsung sehingga kegiatan berjalan dengan baik.</p> <p>Semoga apa yang menjadi kekurangan kami dapat menjadi pembelajaran bagi kami dan masukan untuk kepanitiaan yang akan datang agar semua kegiatan dapat berjalan dengan baik. Demikianlah laporan pertanggungjawaban ini kami sampaikan, kurang dan lebihnya kami mohon maaf.</p> <p><i>Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh</i></p> <p><i>Shalom</i></p> <p><i>Om Swastiastu</i></p> <p><i>Namo buddhaya</i></p> <p><i>Rahayu</i></p> <p><i>Salam kebajikan</i></p>

Pontianak, 20 Juli 2024

Bidang Dana Usaha

Yuli Agustina

NIM H1081221038

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
 BIDANG KONSUMSI DAN KESEHATAN
 PANITIA DEKAN CUP 2024
 BEM FMIPA UNTAN
 TAHUN 2024**

A	PENDAHULUAN											
	<p><i>Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh</i></p> <p><i>Shalom</i></p> <p><i>Om Swastiatu</i></p> <p><i>Namo buddaya</i></p> <p><i>Rahayu</i></p> <p><i>Salam kebajikan</i></p> <p>Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga kita dapat melaksanakan kegiatan Dekan Cup 2024 yang diselenggarakan oleh Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Tanjungpura Pontianak.</p> <p>Sehubungan dengan telah terlaksananya kegiatan tersebut, maka kami berkewajiban untuk menyampaikan laporan pertanggungjawaban kepada BEM FMIPA Untan, karena agenda Dekan Cup 2024 merupakan program kerja dari Kementerian Keolahragaan BEM FMIPA Untan.</p> <p>Adapun tujuan dari laporan pertanggungjawaban ini adalah memberikan gambaran dari proses pelaksanaan kegiatan Dekan Cup 2024. Laporan Pertanggungjawaban ini dibuat dengan harapan dapat dijadikan acuan untuk meningkatkan kualitas kegiatan Dekan Cup selanjutnya.</p>											
B	KONDISI OBJEKTIF											
	a.	INTERNAL										
		<p>Anggota bidang Konsumsi dan Kesehatan Dekan Cup 2024 diantaranya:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;"><i>Steering Committee</i> : Bintang Pratama Putra</td> <td style="text-align: right;">H1081201008</td> </tr> <tr> <td>Koordinator : Devi Permatasari</td> <td style="text-align: right;">H1041211013</td> </tr> <tr> <td>Rekan Kerja : Filda Rahmawati</td> <td style="text-align: right;">H1041211005</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 100px;">Nur Amelia</td> <td style="text-align: right;">H1071231007</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 100px;">Zulfi Hidayati</td> <td style="text-align: right;">H1071231025</td> </tr> </table>	<i>Steering Committee</i> : Bintang Pratama Putra	H1081201008	Koordinator : Devi Permatasari	H1041211013	Rekan Kerja : Filda Rahmawati	H1041211005	Nur Amelia	H1071231007	Zulfi Hidayati	H1071231025
<i>Steering Committee</i> : Bintang Pratama Putra	H1081201008											
Koordinator : Devi Permatasari	H1041211013											
Rekan Kerja : Filda Rahmawati	H1041211005											
Nur Amelia	H1071231007											
Zulfi Hidayati	H1071231025											

		Ranggisa Wulan Sari Elpi Sukaesih	H1071231029 H1021231005
		Kondisi internal bidang Konsumsi dan Kesehatan sangat baik, komunikasi berjalan dengan lancar dan saling membantu satu sama lain. Koordinasi antar staf cukup baik sehingga tugas dapat berjalan dengan baik. Meskipun ada beberapa staf yang memiliki kesibukan masing-masing.	
	b.	EKSTERNAL	
		Kondisi eksternal bidang Konsumsi dan Kesehatan dengan bidang lainnya berjalan baik, komunikasi antar bidang lain cukup baik sehingga saling membantu satu sama lain, seperti kerja sama antar bidang Bendahara dan bidang Perlengkapan dan Keamanan untuk membantu bidang Konkes baik itu dari segi pendanaan dan keperluan yang dibutuhkan, sehingga kegiatan dapat berjalan dengan lancar.	
C	HASIL		
	Adapun hal-hal yang telah diselesaikan bidang Konsumsi dan Kesehatan kerjakan selama kepanitiaan Dekan <i>Cup</i> 2024 ini berlangsung, yaitu: <ol style="list-style-type: none"> 1. Menentukan jumlah <i>snack box</i> untuk pembukaan dan penutupan. 2. Menentukan penanggung jawab Konsumsi dan Kesehatan disetiap cabang olahraga. 3. Menentukan dan menyediakan konsumsi untuk wasit. 4. Menentukan dan membeli alat dan obat yang dibutuhkan untuk kesehatan. 5. Membeli barang-barang yang dibutuhkan dalam pelaksanaan yang dibantu oleh Bidang Konsumsi dan Kesehatan. 6. Membuat RAB dan tabulasi barang. 		
D	KENDALA		
	Adapun kendala dari bidang Konsumsi dan Kesehatan yaitu: <ol style="list-style-type: none"> 3. Kurangnya anggota sehingga bidang Konsumsi dan Kesehatan keteteran selama menangani konsumsi sekaligus kesehatan saat pertandingan. 4. Kurangnya fasilitas kesehatan yang diperlukan. 		
E	EVALUASI		
	Evaluasi dari bidang Konsumsi dan Kesehatan yaitu: <ol style="list-style-type: none"> 1. Bidang Konkes beberapa kali terlambat dikarenakan harus membagi waktu antara membeli makanan wasit dan harus berada di lapangan untuk meng-<i>handle</i> kesehatan, karna jumlah anggota yang sedikit dan beberapa anggota ada yang memiliki kesibukan yang lain sehingga susah untuk membagi pekerjaan. 		

	<p>2. Kurangnya fasilitas kesehatan sehingga apabila peserta ada yang mengalami cedera hanya memberikan obat seadanya di bidang Kesehatan.</p>
F	REKOMENDASI
	<p>Rekomendasi dari bidang Konsumsi dan Kesehatan yaitu:</p> <p>4. Memiliki perlengkapan Kesehatan yang memang dibutuhkan untuk penanganan kecelakaan saat berolahraga.</p> <p>5. Memiliki minimal 1 orang staf laki-laki untuk membantu dalam memudahkan pekerjaan</p>
G	PENUTUP
	<p>Demikianlah Laporan Pertanggungjawaban dari bidang Konsumsi dan Kesehatan ini saya buat dengan sebaik-baiknya dengan harapan laporan kegiatan ini dapat menjadi acuan demi perkembangan dan kesuksesan kegiatan Dekan <i>Cup</i> berikutnya. Saya sangat menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, saya mohon maaf apabila ada sesuatu yang tidak berkenan baik selama persiapan, pelaksanaan, maupun dalam penulisan laporan pertanggungjawaban ini.</p> <p>Tidak lupa kami ucapkan terima kasih kepada seluruh panitia dan semua pihak yang telah berpartisipasi dan memotivasi kami, baik secara langsung maupun tidak langsung sehingga kegiatan berjalan dengan baik.</p> <p>Semoga apa yang menjadi kekurangan kami dapat menjadi pembelajaran bagi kami dan masukan untuk kepanitiaan yang akan datang agar semua kegiatan dapat berjalan dengan baik. Demikianlah laporan pertanggungjawaban ini kami sampaikan, kurang dan lebihnya kami mohon maaf.</p> <p><i>Wassalamu'alaikum wwarahmatullahi wabarakatuh</i></p> <p><i>Shalom</i></p> <p><i>Om Swastiastu</i></p> <p><i>Namo buddhaya</i></p> <p><i>Rahayu</i></p> <p><i>Salam kebajikan</i></p>

Pontianak, 20 Juli 2024
Bidang Konsumsi dan Kesehatan

Devi Permatasari
NIM H1041211013

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
BIDANG PERLENGKAPAN DAN KEAMANAN
PANITIA DEKAN CUP 2024
BEM FMIPA UNTAN
TAHUN 2024

A	PENDAHULUAN														
	<p><i>Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh</i></p> <p><i>Shalom</i></p> <p><i>Om Swastiatu</i></p> <p><i>Namo buddaya</i></p> <p><i>Rahayu</i></p> <p><i>Salam kebajikan</i></p> <p>Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga kita dapat melaksanakan kegiatan Dekan Cup 2024 yang diselenggarakan oleh Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Tanjungpura Pontianak.</p> <p>Sehubungan dengan telah terlaksananya kegiatan tersebut, maka kami berkewajiban untuk menyampaikan laporan pertanggungjawaban kepada BEM FMIPA Untan, karena agenda Dekan Cup 2024 merupakan program kerja dari Kementerian Keolahragaan BEM FMIPA Untan.</p> <p>Adapun tujuan dari laporan pertanggungjawaban ini adalah memberikan gambaran dari proses pelaksanaan kegiatan Dekan Cup 2024. Laporan Pertanggungjawaban ini dibuat dengan harapan dapat dijadikan acuan untuk meningkatkan kualitas kegiatan Dekan Cup selanjutnya.</p>														
B	KONDISI OBJEKTIF														
	a.	INTERNAL													
		<p>Anggota bidang Perlengkapan dan Keamanan Dekan Cup 2024 diantaranya:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 35%;"><i>Steering Committee</i></td> <td style="width: 35%;">: Muhalip Tegar Wicaksono</td> <td style="width: 30%;">H1011201059</td> </tr> <tr> <td>Koordinator</td> <td>: Fachri Julianda</td> <td>H1101221067</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Rekan Kerja</td> <td>: Putri Amanda Safitri</td> <td>H1071231024</td> </tr> <tr> <td>Muhammad Naufal Akbar</td> <td>H1101221066</td> </tr> <tr> <td>Ihfa Maulandy</td> <td>H1051221061</td> </tr> </table>	<i>Steering Committee</i>	: Muhalip Tegar Wicaksono	H1011201059	Koordinator	: Fachri Julianda	H1101221067	Rekan Kerja	: Putri Amanda Safitri	H1071231024	Muhammad Naufal Akbar	H1101221066	Ihfa Maulandy	H1051221061
<i>Steering Committee</i>	: Muhalip Tegar Wicaksono	H1011201059													
Koordinator	: Fachri Julianda	H1101221067													
Rekan Kerja	: Putri Amanda Safitri	H1071231024													
	Muhammad Naufal Akbar	H1101221066													
	Ihfa Maulandy	H1051221061													

		<p>I Am Darma Roni Putra H1051231035</p> <p>Anang Fikri Dhiya Ulhaq H1051221101</p> <p>Deni Afriansyah H1051221056</p> <p>Kondisi internal bidang Perlengkapan dan Keamanan Dekan <i>Cup</i> 2024 baik hanya saja ada beberapa <i>staff</i> yang <i>slow</i> respon karena berhalangan hadir dan memiliki kesibukan lainnya. Rapat dan pembahasan bidang dilakukan secara <i>online dan offline</i> melalui Google Meet, grup WhatsApp, dan pertemuan secara langsung untuk membahas progres bidang dalam mempersiapkan kegiatan. Koordinasi bagian keamanan dengan pihak keamanan setempat juga terjalin dengan baik sehingga kegiatan berjalan dengan lancar. Koordinasi bidang Perlengkapan berjalan dengan baik dan saling membantu terhadap tugas yang dibagikan untuk mencapai tujuan bersama.</p>
	b.	EKSTERNAL
		<p>Kondisi eksternal antara bidang Perlengkapan dan Keamanan, Ketua Panitia, SC, dan CO dari bidang lain serta seluruh panitia Dekan <i>Cup</i> 2024 berjalan baik dari awal terbentuknya kepanitiaan sampai selesainya kegiatan, namun ada beberapa permasalahan dengan beberapa bidang yang telah diselesaikan dengan baik masalah tersebut. Bidang Perlengkapan dan Keamanan bersama bidang lainnya melakukan pendataan perlengkapan yang diperlukan untuk keberlangsungan acara, namun masih ada beberapa bidang yang terlambat dalam memberikan <i>list</i> barang. Bidang Perlengkapan juga mendapat bantuan dari bidang lain pada saat kegiatan berlangsung sehingga kegiatan Dekan <i>Cup</i> 2024 berjalan dengan lancar.</p>
C	HASIL	
		<p>Selama kepanitiaan Dekan <i>Cup</i> 2024 berlangsung, bidang Perlengkapan dan Keamanan telah menyelesaikan beberapa tanggung jawab dengan baik, yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mencari barang-barang yang diperlukan selama acara berlangsung. 2. Melakukan survei terhadap gedung, ruangan dan lapangan yang akan digunakan untuk kegiatan. 3. Mengantar surat peminjaman gedung atau ruangan. 4. Menyediakan seluruh peralatan yang dibutuhkan saat pelaksanaan kegiatan. Bagian keamanan telah menjaga parkir selama kegiatan berlangsung dan berkoordinasi dengan pihak keamanan dari tempat kegiatan sehingga kegiatan dapat berjalan dengan lancar. 5. Melakukan pengkondisian ruangan pada saat kegiatan.
D	KENDALA	

	<p>Pelaksanaan kegiatan tidak selalu berjalan sesuai dengan perencanaan awal yang telah disusun. Selama berlangsungnya kegiatan bidang Perlengkapan dan Keamanan mengalami kendala sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Sedikitnya yang hadir dalam mempersiapkan acara, sehingga panitia yang hadir sedikit lelah karena mengemban banyak pekerjaan, dikarenakan jadwal kegiatan yang berlangsung bersamaan dengan agenda himpunan masing-masing. 6. Kurangnya tenaga dari bidang Perlengkapan dan Keamanan saat pertandingan berlangsung dikarenakan jadwal kegiatan yang berlangsung bersamaan dengan agenda himpunan masing-masing. 7. Sulitnya mencari tempat pertandingan setiap cabang olahraga. 8. Sulitnya menyesuaikan jadwal lapangan dan jadwal kegiatan dikarenakan jadwal kegiatan terlambat diberikan. 9. Selama pelaksanaan pertandingan terdapat sedikit kendala dalam menjaga parkir dikarenakan staf di bagian Keamanan yang sedikit serta staf bagian Perlengkapan yang sedang sibuk menjalankan tugas selama pertandingan.
E	EVALUASI
	<p>Berdasarkan hasil kerja yang telah dilaksanakan, bidang Perlengkapan dan Keamanan telah melakukan seluruh pekerjaan dengan sebaik mungkin. Namun, terdapat beberapa kekurangan yang dapat dijadikan evaluasi agar dapat menjadi pembelajaran untuk agenda Dekan <i>Cup</i> selanjutnya. Adapun evaluasi dari bidang Perlengkapan dan Keamanan, yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Bagian keamanan kurang tegas dalam menerapkan tata tertib sehingga masih ada panitia yang kurang disiplin selama pelaksanaan kegiatan. 5. Kurangnya melakukan rapat bidang untuk membagikan penanggung jawab setiap bidang.
F	REKOMENDASI
	<p>Berdasarkan evaluasi dari kinerja bidang Perlengkapan dan Keamanan maka rekomendasi untuk bidang Perlengkapan dan Keamanan kedepannya adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Mempertegas tata tertib baik untuk panitia agar kegiatan berjalan dengan lebih disiplin. 5. Meningkatkan koordinasi antar rekan kerja agar kegiatan berjalan dengan lebih baik lagi.
G	PENUTUP

Demikianlah Laporan Pertanggungjawaban dari bidang Perlengkapan dan Keamanan ini saya buat dengan sebaik-baiknya dengan harapan laporan kegiatan ini dapat menjadi acuan demi perkembangan dan kesuksesan kegiatan Dekan *Cup* berikutnya. Saya sangat menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, saya mohon maaf apabila ada sesuatu yang tidak berkenan baik selama persiapan, pelaksanaan, maupun dalam penulisan laporan pertanggungjawaban ini.

Tidak lupa kami ucapkan terima kasih kepada seluruh panitia dan semua pihak yang telah berpartisipasi dan memotivasi kami, baik secara langsung maupun tidak langsung sehingga kegiatan berjalan dengan baik.

Semoga apa yang menjadi kekurangan kami dapat menjadi pembelajaran bagi kami dan masukan untuk kepanitiaan yang akan datang agar semua kegiatan dapat berjalan dengan baik. Demikianlah laporan pertanggungjawaban ini kami sampaikan, kurang dan lebihnya kami mohon maaf.

Wassalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Shalom

Om Swastiastu

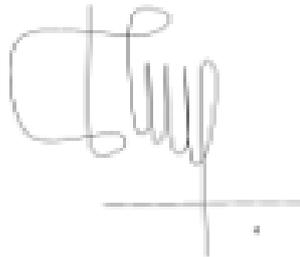
Namo buddhaya

Rahayu

Salam kebajikan

Pontianak, 20 Juli 2024

Bidang Perlengkapan dan Keamanan



Fachri Julianda

NIM H1101221067